

# Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem č. 04/OSZ/2023, sml. 069526 /2023

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Smlouva“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami:

## Městská část Praha 7

se sídlem: U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7

IČO: 000 63 754

Č. ú.: 2000870339/0800

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 7

Zastoupená: Mgr. Janem Čižinským, starostou

(dále jen „Koordinátor projektu“)

a

## 7U s.r.o.

se sídlem: Ortenovo náměstí 947/12a, 170 00 Praha 7

IČO: 264 18 274

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 80661

zastoupena: Mgr. Tomášem Trnkou, jednatelem

(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství.

---

Tato Smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 7  
usnesení č. .... ze dne .....

---

## Článek I

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Partnera, jeho úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu „**Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7 v roce 2023**“ dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Partnera a koordinátora projektu, kteří společně realizují Projekt „**Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7 v roce 2023**“ (dále jen „Projekt“). Na projekt byla přidělena dotace usnesením Zastupitelstva HMP č.1/152 ze dne 16.2. 2023.
3. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí touto smlouvou.
4. Partner je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy.

## Článek II

### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Koordinátor projektu a Partner se dohodli, že se Partner bude spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy. Celková doba realizace Projektu je 12 měsíců.
2. Celý Projekt řídí Městská část Praha 7, která v Projektu vystupuje a funguje jako projektový koordinátor (dále „Koordinátor projektu“). Koordinátor projektu řídí a kontroluje realizaci všech projektových aktivit z formálního a finančního hlediska a zajišťuje komunikaci s hl. m. Prahou jako donorem. Koordinátor projektu a Partner jsou zodpovědní za realizaci aktivit v souladu s věcným rozdělením úkolů v projektové žádosti.

#### Časový harmonogram projektu:

	I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q
<b>Koordinátor pracovní integrace 7U s.r.o.</b>	X	X	X	X
<b>Stabilní zaměstnání</b>	X	X	X	X
<b>Krátkodobé zaměstnání</b>	X	X	X	X
	X	X	X	X

3. Partner se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci aktivit, které má vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a vzájemné zájmy smluvních stran.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
  - a) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR; vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;

- b) do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti v souladu s popisem projektu v žádosti;
  - c) s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat hospodárně, efektivně a účelně;
  - d) na žádost Koordinátora projektu bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě 15 dní;
  - e) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU;
  - f) předkládat Koordinátorovi projektu na základě jeho žádosti přehled čerpání finančních prostředků v rámci Projektu prostřednictvím e-mailu: [BinovcovaJ@Praha7.cz](mailto:BinovcovaJ@Praha7.cz) nebo osobním předáním po předchozí domluvě;
  - g) umožnit Koordinátorovi projektu a dalším kompetentním orgánům provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění aktivit, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
  - h) bezodkladně informovat Koordinátora projektu o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II Smlouvy, informovat o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - i) neprodleně Koordinátora projektu informovat o veškerých změnách, které u Partnera nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s aktivitami, které Partner realizuje dle této Smlouvy.
7. Koordinátor projektu se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
8. Všechna oznámení mezi Partnery, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být na základě této Smlouvy uskutečněna, jsou činěna písemně, a to buď v listinné formě, nebo prostřednictvím e-mailové komunikace.
9. Smluvní strany stanovují následující oprávněné osoby:

Smluvní strana	Jméno a příjmení	Tel. číslo	E-mail
MČ Praha 7	Mgr.Jindřiška Biňovcová	603 323 932	BinovcovaJ@praha7.cz
7U s.r.o.	Mgr.Tomáš Trnka	774 435 021	trnka@7usro.cz

### Článek III

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

- Projekt dle článku II Smlouvy je financován z prostředků, které se poskytují Partnerům formou účelové neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy ve výši 2.985.000 Kč slovy ( dvamilionydevětsetosmdesátpěttisíc korunčeských ) na základě rozhodnutí Zastupitelstva hl. města Prahy usnesení č. 1/152.
- Příjemcem účelové neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy ve výši 2.985.000 Kč je MČ Praha 7, která na základě této Smlouvy bude Partnerovi 2 kompenzovat náklady vynaložené na uskutečnění aktivit Projektu.
- Smluvní strany se domluví následujícím rozpočtu projektu:

## Rozpočet projektu:

- koordinátor pracovní integrace 7U s.r.o. / 1,0 úvazku /, náklady 475 000Kč, z toho dotace 475 000Kč, bez spoluúčasti 7U s.r.o.
  - stabilní zaměstnání 7U s.r.o. – 8 osob, náklady 3 030 444Kč, z toho dotace 909 133Kč, se spoluúčastí 7U s.r.o. 2 121 311Kč
  - krátkodobé zaměstnání 7U s.r.o. – 300 hod./ osoba, náklady 1 222 626Kč, z toho dotace 518 218Kč se spoluúčastí 7U s.r.o. 704 408Kč
4. Prostředky získané na realizaci aktivit dle čl. II Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu, které mu vznikly v období realizace Projektu.
  5. Poskytnutá účelová neinvestiční dotace na Projekt podléhá finančnímu vypořádání s poskytovatelem, tj. hl. m. Prahou.
  6. Náklady na realizaci aktivit Projektu dle článku II Smlouvy v roce 2023 budou Partnerovi vyplaceny na základě předloženého vyúčtování skutečně uhrazených nákladů za realizaci jednotlivých aktivit dle článku II v následujících termínech:
    - a) období od **01.01.2023 do 30.04.2023**– Partner předloží vyúčtování do 15.05.2023 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi na základě doloženého vyúčtování do 31.05.2023;
    - b) období od **1.5.2023 do 30.6.2023** - Partner předloží vyúčtování do 15.07.2023 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi na základě doloženého vyúčtování do 31.07.2023;
    - c) období od **01.07.2023 do 30.09.2023**- Partner předloží vyúčtování do 15.10.2023 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi na základě doloženého vyúčtování do 31.10.2023;
    - d) období od **01.10.2023 do 15.12.2023**– Partner předloží vyúčtování do 15.12.2023 Koordinátorovi projektu; proplacení nákladů Partnerovi na základě doloženého vyúčtování do 20.12.2023.
  7. Vyúčtování za jednotlivé aktivity doručí Partner v uvedených termínech Koordinátorovi projektu. Předložené vyúčtování podléhá schválení Koordinátorem projektu.
  8. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí v předloženém vyúčtování je Koordinátor projektu oprávněn požadovat dodatečné nebo opravné podklady k vyúčtování a Partner je povinen na základě výzvy tyto podklady doručit Koordinátorovi projektu v nejkratším možném termínu.
  9. V případě prodloužení Partnera s předložením vyúčtování bude proplacení nákladů provedeno ve lhůtě 15 dnů od dodání kompletního vyúčtování.
  10. Finanční prostředky na základě předloženého vyúčtování budou poskytnuty Partnerovi bezhotovostním bankovním převodem z účtu MČ Praha 7 na účty uvedené ve Smlouvě.
  11. Provádění případných změn je přípustné po předchozí dohodě všech smluvních stran, a pokud je návrh změny v souladu s platnými právními předpisy.
  12. Partner je povinen dle čl. II odst. 6 písm. f) předkládat Koordinátorovi projektu na základě jeho žádosti účetní doklady a průběžné vyúčtování podle skutečného plnění po celou dobu trvání Projektu.

## Článek IV

### SPOLUPRÁCE PŘI ZAMĚSTNÁNÍ A POSYTOVANÍ SOCIÁLNÍ PODPORY

1. Hlavním cílem projektu je poskytování pracovních příležitostí pro osoby bez domova a / nebo ohrožené sociálním vyloučením, spojené s dlouhodobou podporou při řešení celkové životní situaci podporovaných osob a dalších osob z cílové skupiny, které pracují pro Partnera v rámci jiných programů pro podporu zaměstnanosti.
2. O zapojení konkrétních pracovníků z cílové skupiny do programu na základě hlavního pracovního poměru rozhoduje manažerka projektu na základě žádosti Partnera. Pro tento účel využije Partner formulář A, který tvoří přílohu A této žádosti. Manažerka projektu se vyjadřuje k žádosti Partnera emailem bez zbytečného odkladu. V případě krátkodobě zaměstnaných osob informuje Partner projektového koordinátora formulářem B o zahájení zaměstnání na DPP či DPČ. Po spuštění plánovaného portálu MČ Praha 7 pro koordinaci sociální práce, počítají Partneri s nahrazením přiložených formulářů s elektronickým formulářem s obdobnými informacemi.
3. Koordinátor má zároveň možnost navrhnout Partnerovi osoby z řad klientů sociálního odboru / odboru sociálního začleňování MČ Praha 7, pro které by mohlo být zaměstnání důležitou součástí řešení životní situace. Partner se snaží při uvolnění podporovaných pracovních míst takové žádosti přednostně zohlednit.
4. Popis sociální situace pracovníka či uchazeče o práci ve formulářích A a B slouží projektovým partnerům jako základ pro nastavení plánu podpory. Koordinátor projektu a Partner definují společně s podporovanou osobou priority při řešení situace. Následně se snaží projektový koordinátor společně s týmem Odboru pro sociální začleňování pomoci podporované osobě při snaze o zlepšení situace. Evidence situace podporovaných osob v různých fázích podpory umožňuje zároveň hlavnímu Koordinátorovi projektu měřit a vykázat úspěšnost intervence.
5. Manažerka projektu a pracovník pracovní integrace se budou potkávat v pravidelných (minimálně měsíčních) intervalech na společné schůzce, která poslouží k předání informací o situaci podporovaných osob. Schůzky se mohou účastnit další osoby z odboru sociálního začleňování či sociálního odboru nebo spolupracující neziskové organizace, které participují na řešení situace konkrétních podporovaných pracovníků.
6. Partner informuje projektového koordinátora i mimo rámec těchto schůzek, při závažnějších problémech s podporovaným pracovníkem, které by mohli ohrozit jeho další zaměstnání. V takových situacích se snaží projektový koordinátor společně s týmem odboru pro sociální začleňování působit na pracovníka. Cílem je pracovníka motivovat, identifikovat a v ideálním případě překonat skryté problémy, které mohou vyvolat nestandardní chování nebo jiným způsobem snížit kvalitu pracovního výkonu podporovaného pracovníka.
7. Standardní doba podpory z projektu na hlavním pracovním poměru je 6 měsíců. Po ukončení této doby se mohou partneři domluvit na prodloužení podpory (případně nastavení částečné podpory). Důvodem pro pokračování podpory může být výrazně snížený pracovní výkon pracovníka z důvodů špatného zdravotního či psychického stavu nebo přetrvání sociálních problémů, které se nepodařilo odstranit v období podpory.
8. Pro zajištění prostupnosti systému podporovaného zaměstnání, by měli partneři v případě osob, které z důvodu snížené výkonnosti budou dlouhodobě závislé na podporovaném zaměstnání usilovat o jiné zdroje podpory (například přiznání částečné invalidity). Ve vztahu k osobám s potenciálem pro profesionální růst deklarují partneři zájem o podporu dalšího vzdělání a dalších kroků, které by podpořili uplatňování v pozicích s většími kvalifikačními nároky jak v rámci 7U s.r.o., tak na volném pracovním trhu.

## **Článek V**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Koordinátor v roli Koordinátora je odpovědný za správné a zákonné použití finančního příspěvku vůči poskytovateli účelové neinvestiční dotace, kterým je hl. m. Praha.
2. Smluvní strany odpovídají za škodu vzniklou dalším stranám této Smlouvy, která vznikne porušením jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím oprávněné osoby Koordinátora dle čl. II odst. 9.

## **Článek VI**

### **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Partneri jsou povinni zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Partneri jsou povinni vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Partneri jsou povinni jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Koordinátor prohlašuje, že je schopen poskytnout dostatečné záruky za zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů všech dotčených osob splňovalo požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016<sup>1</sup>, obecného nařízení o ochraně osobních údajů a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je smlouva o zpracování osobních údajů uzavřená mezi Koordinátorem a Partnerem.
6. Partner je povinen oznámit koordinátorovi projektu, že dojde k jeho přeměně nebo zrušení. O uvedeném je partner povinen koordinátora projektu písemně informovat ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy se o takovéto změně dozvěděl.

## **Článek VII**

### **TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2023. Účinnost Smlouvy lze prodloužit dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen předat Koordinátorovi projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost vyloučeného Partnera za škodu dle čl. V této smlouvy.

---

<sup>1</sup> známé pod zkratkou GDPR

3. Partner může ukončit spolupráci pouze na základě písemné dohody s Koordinátorem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele účelové neinvestiční dotace (hl. m. Praha). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II Smlouvy.

## Článek VIII

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách MČ Praha 7.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí Koordinátor do 30dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude zbývajících smluvních stran o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních, z nichž Koordinátor projektu obdrží dvě (2) a Partner jedno (1) originální listinné vyhotovení. Partneri prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

### **Přílohy:**

1. Rozhodnutí zastupitelstva hl. m. Prahy usnesení č. 1/152 ze dne 16. 2. 2023
2. Čestné prohlášení v souvislosti s čerpáním dotace na mzdové prostředky za Partnera
3. Čestné prohlášení v souvislosti s fakturací vykonávané práce z projektu prostředky za Partnera
4. Smlouva o zpracování osobních údajů mezi Partnerem a Koordinátorem.
5. Formulář A
6. Formulář B

Praha.....

Praha .....

.....  
Mgr. Jan Čížinský  
starosta  
městská část Praha 7

.....  
Mgr. Tomáš Trnka  
jednatel  
7U s.r.o.

Koordinátor

Partner

