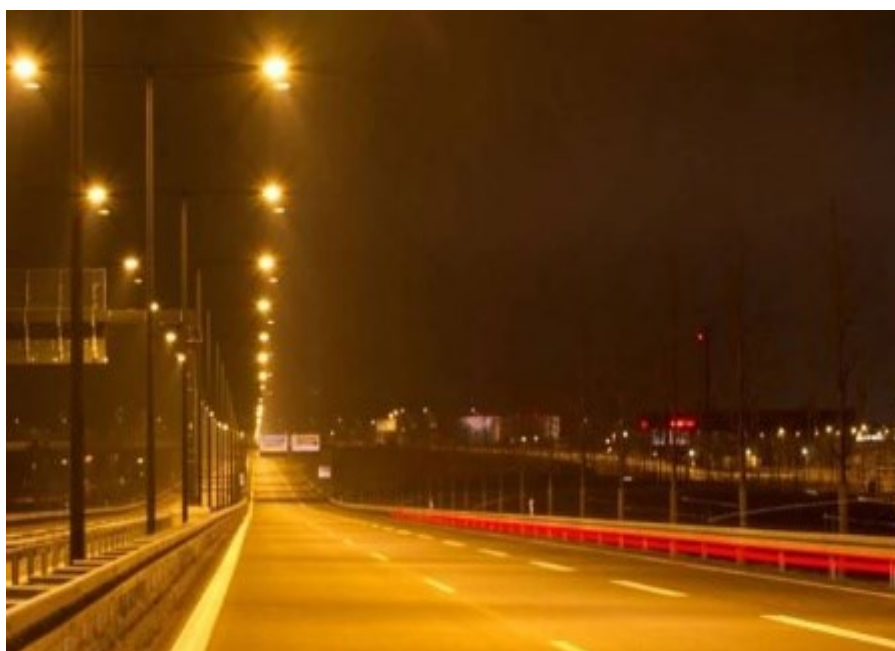


V e ř e j n é o s v ě t l e n í

Evidence veřejného osvětlení (vč. osvětlení slavnostního, plynového osvětlení, přisvícení přechodu pro chodce, osvětlení architektonických prvků a památek, hodin, přípojek městského mobiliáře apod.), dále jen VO v systému PROXIO- ENO, AA a v systému GINIS modul MAJ.



Zpracoval: odbor EVM MHMP, oddělení evidence

Dne 13. 11. 2018

Obsah

Obsah.....	2
1. Slovník použitých zkratk a pojmů	3
2. Úvod.....	4
3. Pohled na objekty v systému ENO.....	7
3.1. Sloup VO.....	7
3.2. Stavba (zapínací místo vč. kabelového vedení)	8
3.3. Pohledy panely – ZM, SLOUP, STROM OBJEKTŮ.....	8
4. Procesní postup	10
4.1. Uzavření protokolu o technické prohlídce s THMP a.s.	10
4.2. Zahájení procesu převodu vlastnických /dispozičních práv.....	11
4.3. Zahájení procesu aktivace majetku získaného vlastní investiční činností	11
5. Zakončení procesu → tvorba protokolárního předání.....	13
5.1. Odejmutí VO vč. staveb souvisejících jednotlivým MČ.....	13
5.2. Nabytí VO vč. staveb souvisejících na základě schválených smluv (darovacích, kupních, bezúplatných převodů apod.)	14
5.3. Nabytí VO vč. staveb souvisejících - investiční činností odborů OSI, OTV, RFD, HOM MHMP	16
6. Rekonstrukce a obnova veřejného osvětlení prováděna odbory MHMP	19
6.1. Definice pohledu veřejného osvětlení a jeho geografické zaměření.....	19
6.2. Pohled na změny v rámci přeložek VO vč. staveb souvisejících	19
6.2.1. Přeložka o více než 1m	19
6.2.2. Přeložka o méně než 1m	20
6.2.3. Prodloužení stávající trasy souvisejících staveb	20
7. Změny ovlivňující evidenci veřejného osvětlení	21
7.1. Základní údaje objektu sloup, vč. staveb souvisejících	21
8. Obecná ustanovení.....	21

1. Slovník použitých zkratk a pojmů

AA – administrativní aplikace

CENO – centrální evidence nemovitých objektů

ENO – evidence nemovitých objektů

EVM – odbor evidence majetku

GID – globální identifikátor záznamu

HMP – Hlavní město Praha

HOM – odbor hospodaření s majetkem

LENO – lokální evidence nemovitých objektů

MAJ – modul pro účtování majetku

MČ – městská část

MHMP – Magistrát hlavního města Prahy

OSI – odbor strategických investic

OTV – odbor technické vybavenosti

PP – protokolární předání

RFD – odbor rozvoje a financování dopravy

RHMP – Rada hlavního města Prahy

SM – světelné místo

THMP – společnost Technologie hlavního města Prahy

VO – veřejné osvětlení

ZHMP – Zastupitelstvo hlavního města Prahy

ZM – zapínací místo

2. Úvod

Problematika evidence a správy veřejného osvětlení HMP

Do 31. 12. 2016 byla na základě smluvního vztahu č. D/39/4302/06 vykonávána správa veřejného osvětlení (dále jen „VO“) ve vlastnictví HMP společností ELTODO - CITEUM, s.r.o. Správce na základě uvedené smlouvy prováděl obnovu, údržbu, demolici a vedl vlastní podrobnou evidenci nemovitého/movitého majetku.

Dne 31. 8. 2017 na základě usnesení Rady hl. m. Prahy č. 2152, byla schválena a následně uzavřena Rámcová smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného osvětlení a dalších souvisejících zařízení hl. m. Prahy č. INO/35/04/001928/2017 se společností Technologie hlavního města Prahy, a.s. (dále jen THMP).

Společnost THMP již ze svých rozpočtových prostředků, dle uvedené smlouvy, neprovádí obnovu a příp. novou výstavbu staveb VO (tato opatření jsou prováděna příslušným odborem MHMP), a proto bylo na MHMP nezbytně nutné zajistit změnu v rámci evidence VO vč. staveb souvisejících.

Pro evidenci nemovitého majetku (budova, stavba, parcela, právo, právo stavby, byt, nebytový prostor, sloup) ve vlastnictví HMP je na MHMP využíván systém CENO, na MČ hl. m. Prahy systém LENO a ENO. Všechny uvedené systémy, jsou vzájemně propojeny (mimo MČ P1, P3, P4) a jednotlivé položky majetku jsou v tomto systému evidovány a předávány mezi jednotlivými subjekty, které jsou zodpovědné, za jeho inventarizaci.

Změna příslušné evidenční jednotky, která je nadále zodpovědná za inventarizaci daného objektu, je vždy činěna až na základě příslušné listiny, které předchází řádný legislativní proces (usnesení ZHMP a následné protokolární předání, kterým je předána účetní hodnota).

V uvedených systémech jsou objekty zařazovány na účet 021, a to na základě kolaudačního rozhodnutí, kolaudačního souhlasu vč. nabývacího titulu (smlouvy, prohlášení, oznámení, protokolárního předání apod.).

Osvětlovací soustava VO je komplexní systém, který je tvořen velkým množstvím prvků. Tyto prvky se liší svým charakterem, účelem i vlastnostmi a životností. Znalost životnosti prvků veřejného osvětlení je významným ukazatelem pro systém péče o zařízení a plánování jeho rekonstrukce a obnovy. Výrobci jednotlivých prvků VO zpravidla uvádí standardní životnost daného produktu. Uvádí tedy životnost prvku pro podmínky, stanovené zpravidla technickou normou. Při návrhu životnosti jednotlivých prvků je nezbytně nutné respektovat způsob montáže, technologické postupy, místní a vnější podmínky a způsob provádění údržby a oprav.

Základním prvkem VO jsou sloupky VO. Každý sloup VO má svůj jednoznačný identifikátor = evidenční (identifikační) číslo. Toto číslo je unikátní a je využíváno nejen v rámci MHMP, ale i v rámci integrovaného záchranného systému.

Každý sloup VO, ať se jedná o stožáry, plynové osvětlení, přisvícení přechodů pro chodce, osvětlení památek, stožárové hodiny, je složen z mnoha konstrukčních prvků a i ty je možné dále členit. Mezi základní prvky patří samotné svítidlo, svodový kabel, svorkovnice, konstrukce pro mechanické

upevnění světla a komunikační zařízení. V současné době je na území Hlavního města Prahy instalováno několik typů svítidel (svítidla s výbojkovým světelným zdrojem, svítidla s LED, svítidla s tepelným zdrojem), stejně tomu tak je i u konstrukční části světelného místa (konstrukce ocelové, litinové a hliníkové).

Z hlediska potřeb, plynoucích pro evidenci majetkovou a následně účetní evidenci MHMP, bylo rozhodnuto, že budou evidovány sloupy VO, jako celky, tzn. veškeré součásti sloupu, které se nalézají nad povrchem a jsou k němu upevněny, budou evidovány, jako jeden ucelený objekt → jeden sloup = jedno evidenční (identifikační) číslo.

Další podrobná evidence (členění na jednotlivé části sloupu) bude vedena u správce, tedy u společnosti THMP.

V rámci majetkové a účetní evidence HMP budou tyto prvky evidovány jako typ **objektu SLOUP**.

Další nedílnou součástí soustavy VO jsou zapínací místa (dále jen ZM) a kabelová vedení. ZM je elektrický rozvaděč, který zpravidla slouží pro měření elektrické energie, spínání veřejného osvětlení a podružný rozvod elektrické energie do jednotlivých kabelových směrů vedení VO. Kabelové vedení tvoří propojenou funkční síť napájení prvků definovaných jednoznačnou polohopisnou souřadnicí světelného místa. Tato propojená funkční síť je jedním souborem prvků, které jsou vždy jednoznačně vázány na místo napojení, tedy na ZM. Takto definovaný soubor vedení je jedním samostatným celkem a tedy samostatnou stavbou, jejíž součástí je místo napojení ZM.

V současné době je na území Hlavního města Prahy převážně použito kabelové vedení v provedení CYKY, tedy kabel s měděným jádrem a izolační vrstvou PVC. Protože ZM jsou konstruována jako samostatné skříně, které jsou buď vystavěny samostatně, tedy pevně spjaté se zemským povrchem, nebo jsou součástí úprav budov, ve kterých jsou umístěny, nelze jejich konstrukční vlastnosti přesně definovat.

Z hlediska potřeb, plynoucích pro majetkovou a následně účetní evidenci MHMP, bylo rozhodnuto, že stavby ZM vč. kabelových vedení, budou vedeny v rámci evidence jako celky, veškeré součásti daného okruhu budou představovat jeden ucelený objekt → jedna stavba = jedno evidenční (identifikační) číslo.

Další podrobná evidence (členění na jednotlivé části ZM a kabelových vedení) bude vedena u správce, tedy u společnosti THMP.

V rámci majetkové a účetní evidence HMP budou tyto prvky evidovány jako typ **objektu STAVBA**.

Všechny Sloupy VO a ZM (vč. kabelového vedení) budou mít nastaveny své parametry odepisování. Nebude rozlišováno z jakých typů svítidel a konstrukční části je jednotlivý stožár složen, stejně tak u stavby nebude rozlišováno v jakém materiálovém složení je zhotoveno kabelové vedení a ZM.

Účetní odpisové parametry:

Sloupy VO budou odepisovány 30 let v odpisové skupině V, typ odpisu rovnoměrný, zbytková hodnota 5%, budou klasifikovány dle ČSÚ pod kódem CZ-CC 211292

ZM vč. kabeláže budou odepisovány 50 let v odpisové skupině VI, typ odpisu rovnoměrný, zbytková hodnota 5%, budou klasifikovány dle ČSÚ pod kódem CZ-CC 242092

Rekonstrukce osvětlovací soustavy (sloupů VO a staveb ZM vč. kabelového vedení) v Hlavním městě Praze bude zajišťována prostřednictvím odboru HOM MHMP.

Pokud dojde v rámci rekonstrukce ke změnám, které mají dopad i do majetkové a účetní evidence MHMP, zejména z hlediska nastavení živostnosti a odepisování daného sloupu VO nebo staveb souvisejících, bude učiněna i změna v rámci nastavení odpisových parametrů konkrétního objektu.

Veřejné osvětlení vč. staveb souvisejících je nově vedeno v následujícím členění:

- 1) **Sloupy VO jsou vedeny jako typ objektu Sloup** (nový typ objektu v systému CENO, LENO, ENO) tj. 1 sloup VO = 1 objekt = 1 GID = 1 inventární číslo
Tento typ objektu, je samostatně inventarizován, je možné jej samostatně vyhledávat (filtrovat), vést jej na samostatném analytickém/ syntetickém účtu a majetkově s ním nakládat stejně, jako se všemi doposud evidovanými objekty
- 2) **Stavba – ZM vč. kabelového vedení** (uceleného souboru, tedy okruhu zapojení jednotlivých sloupů VO) tj. 1 stavba = 1 GID = 1 inventární číslo

V systému je zajištěna vazba mezi Sloupy VO a stavbou ZM v rámci datové struktury „**strom**“, pro každý sloup VO bude ihned a jednoznačně patrné, k jakému ZM přísluší, případně je zjevná informace, že není evidenčně navázán na žádné zapínací místo.

Pro ZM je naopak možné si zobrazit všechny sloupy VO, které k němu přísluší.

- Typ stromu = veřejné osvětlení
- Kořen stromu = každé zapínací místo
- Položky připojené ke stromu = jednotlivé sloupy VO

Objekty je možné zobrazit v mapovém portálu MAPIIO, který je přímou součástí systému (CENO, LENO, ENO). V portálu je doplněna nová vrstva VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ, která zobrazuje všechny stromy typu Veřejné osvětlení – tj. graficky je zobrazena sounáležitost všech sloupů VO a příslušného ZM.

Samostatným a odlišným způsobem budou v této vrstvě zobrazeny sloupy vyjmenovaných typů (sloupy, které nejsou zařazeny do žádného stromu VO).

Z pohledu evidence nemovitého majetku ve vlastnictví HMP mají všechny položky (sloupy VO a zapínací místa - stavby) stejný režim zpracování, postupy zakládání majetkových změn, odesílání dokladů do ekonomického systému MAJ/ GINIS apod.

Pokud odbory MHMP a jednotlivé MČ hl. m. Prahy evidují listiny, na jejichž základě nebyl majek doposud vypořádán tj. řádně zaevidován na příslušný účet 021 daného odboru, pro danou evidenční jednotku, před ustanovením této metodiky, je i pro tyto procesy **tento stanovený postup plně závazný** a dotčené subjekty, budou k této problematice přistupovat ve stejném režimu.

3. Pohled na objekty v systému ENO

3.1. Sloup VO

Základní údaje objektu, typu sloup - pohled z ENO

- Údaje vyplňuje příslušný uživatel (autor PP, autor smlouvy nebo příslušný majetkový referent MČ)

Typ objektu	Sloup
Druh sloupu	Typ zařízení (výběr z číselníku)
Označení sloupu	Sériové číslo
Název sloupu	Ulice, sériové číslo ZM
CZ-CC	<i>Klasifikace dle ČSÚ (211292)</i>
ID objektu	automaticky vygenerovaná hodnota
Globální ID	automaticky vygenerovaná hodnota
Adresa	bude vyplněna Ulice ostatní údaje budou automaticky doplněny na základě registru adres: část obce, Městská část → dle příslušnosti ulice Obec = Praha, Okres = Kraj = Hlavní město Praha, Stát = Česká republika
Umístění na parcele	Převzetí z REN, případně ruční založení parcely
Popis sloupu	Není nutné vyplňovat
Popis umístění	Není nutné vyplňovat
Souřadnice (MAPIIO)	Jsou – li dostupné vyplnit - (Y,X)
Záložka Výstavba / Číslo stavby	v případě výstavby MHMP – doplní příslušný odbor obě položky

3.2. Stavba (zapínací místo vč. kabelového vedení)

Základní údaje objektu, typu sloup - pohled z ENO

- Údaje vyplňuje příslušný uživatel (autor PP, autor smlouvy nebo příslušný majetkový referent MČ)

Typ objektu	Stavba
Druh stavby	Typ zařízení (výběr z číselníku)
Název stavby	Ulice + sériové číslo ZM
CZ-CC	Klasifikace dle ČSÚ (242 092)
ID objektu	automaticky vygenerovaná hodnota
Globální ID	automaticky vygenerovaná hodnota
Adresa	bude vyplněna Ulice ostatní údaje budou automaticky doplněny na základě registru adres: Část obce, Městská část → dle příslušnosti ulice Obec = Praha, Okres = Kraj = Hlavní město Praha, Stát = Česká republika
Umístění na parcele	Převzetí z REN, případně ruční založení parcely
Poznámka k objektu	Není nutné vyplňovat
Souřadnice (MAPIIO)	Jsou – li dostupné vyplnit - (Y,X)
Záložka Výstavba / Číslo stavby	V případě výstavby MHMP – doplní příslušný odbor obě položky

3.3. Pohledy panely – ZM, SLOUP, STROM OBJEKTŮ

Příklad: info-panel pro ZM – varianta VO-základní

Detail objektu ID 13016555

Úložit a zavřít | Zavřít formulář | Dokumentace | Strom objektů | Vazby (0) | Souvislosti

Objekt: 0002 Rytířská Rytířská, Praha 1-Staré Město
Hlavní parcela: KÚ Staré Město parc. č. 19
Hlavní adresa: Rytířská, Praha 1-Staré Město, 110 00
Druh stavby: veřejné osvětlení
CZ-CC: Veřejné osvětlení (1)

Objekt

- Základní údaje
- Adresy a poznámka
- Umístění (1)
- Vlastník (0)
- Záměry (0)
- Mapa
- Oblasti sledování
- HLAVNÍ MĚSTO PRAHA (V)
- Výstavba

Objekt > Základní údaje

Typ objektu: Stavba ID Objektu: 13016555 Globální ID: GID112239
Stav záznamu: V evidenci od: 19.3.2018 12:38:22 Plomba: ☐
Blokován: ☐ Důvod blokace:
Název stavby: 0002 Rytířská
Druh stavby: veřejné osvětlení

Příklad: info-panel pro Sloup – varianta VO-majetek

Detail objektu ID 12007700

Úložit a zavřít | Zavřít formulář | Dokumentace | Strom objektů | Vazby (0) | Souvislosti

Objekt: Pražská 7700 (Označení: 7700)
Hlavní parcela: KÚ Hostivař parc. č. 2661/77
Hlavní adresa: Pražská, Praha
Datum nabytí:
Datum zařazení do úč. evid.:
Datum pozbytí:
Datum vyřazení z úč. evid.:
Invent. číslo:
Cena:
Číslo LV:
V majetku: ☒ Výchozí
Účetní jedn.:
Evidenční jedn.:
Mand. správce:

Objekt

- Základní údaje
- Adresy (1)

Objekt > Základní údaje

Typ objektu: Sloup ID Objektu: 12007700 Globální ID: GID111903

Příklad: pohled zobrazení – strom objektů

Domů | Objekt | Majetek | Ostatní | Nápořád

Detail Smazat

Strom objektů

Veřejné osvětlení

Najít podřízené záznamy
Najít společný kořen

Dohledat

Rozšířený filtr
Jednoduchý filtr

Základní evidence

- Objekty
- Záměry
- Strom objektů
- Historická data REN
- Dokumenty

Typ objektu - název	Popis objektu	Číslo objektu
Stavba	0002 Rytířská	705700
Sloup	Jižní spojka 6200 (Označení: 6200)	12013800
Sloup	Jižní spojka 6300 (Označení: 6300)	12006200

4. Procesní postup

Popis fáze celého procesu (tj. od výstavby VO vč. staveb souvisejících až po zařazení do účetní evidence systému MAJ/GINIS, vč. řádného zasprávcování)

4.1. Uzavření protokolu o technické prohlídce s THMP a.s.

Před samotným zahájením procesu daru, koupě, vyvedením investice nebo odejmutí majetku MČ je každý investor (developer – dárce, prodávající) včetně odborů HOM MHMP, OTV MHMP, OSI MHMP, RFD MHMP, městských částí atd. povinen uzavřít se správcem VO **Technologie hl. m. Prahy (dále jen THMP, a.s.), se sídlem Dělnická 213/7, Praha 7 Holešovice „**Protokol o technické prohlídce**“**

Seznam dokladů, na jejichž podkladě je uzavřen protokol o technické prohlídce:

- **pokud nebudou všechny doklady kompletní, nelze přistoupit k uzavření protokolu**
- Dokumentace skutečného provedení stavby (rozsah min. situace, řezy, liniové schéma, technická zpráva...), ověřená stavebním úřadem
- Vyjádření správce VO k projektové dokumentaci
- Územní rozhodnutí/územní souhlas
- Výchozí revizní zpráva, případně periodická revize (po 4 letech provozu), obsahující měření jednotlivých světelných bodů (Riz, Zs, W, atd.)
- Měření intenzity osvětlení komunikace včetně zatřídění do stupně osvětlení
- Doklad o odevzdání demontovaného materiálu, prohlášení zhotovitele
- Potvrzení o kontrole kabelového pole před záhozem – fotodokumentace na CD
- Potvrzení o předání geodetického zaměření v digitální formě na IPR Praha
- Geodetické zaměření ve formátu pdf. a dgn.
- Prohlášení o shodě, certifikáty
- Smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného osvětlení do doby převodu VO do vlastnictví HMP
- Další doklady, které si správce v daném konkrétním případě vyžádá*

*veškerá pravidla pro uzavření protokolu o technické převodě a následné smlouvy o odběru elektrické energie vč. příslušné dokumentace jsou uvedeny na stránkách společnosti: www.thmp.cz, výše uvedená dokumentace je platná k datu vydání tohoto materiálu

Do doby převodu VO (tedy do řádného protokolárního předání zpracovaného příslušným odborem MHMP), uzavře investor, MČ se správcem THMP, **smlouvu na odběr elektrické energie** do jeho zařízení VO, pokud je připojeno na systém VO ve vlastnictví HMP.

V případě potřeby uzavře správce THMP s investorem nebo MČ **Smlouvu o správě, provozu a údržbě**. Obě smlouvy jsou platné, do doby řádného, tj. všemi stranami podepsaného, protokolárního předání, kterému předchází řádné procesní kroky na straně HMP (tj. schválení převodu majetku volenými orgány HMP).

Protokol o technické prohlídce je platný v délce 6 měsíců od data uzavření. Trvá-li proces, převodu vlastnických práv delší dobu než uvedených 6 měsíců, a není-li v daném případě uzavřena Smlouva o správě, provozu a údržbě, je každý investor, městská část nebo odbor MHMP povinen po schválení celého procesu (tedy po přijatém usnesení ZHMP), uzavřít se správcem THMP nový protokol o

Bude-li, po schválení procesu převodu vlastnických/dispozičních práv předložen protokol o technické prohlídce starší než 6 měsíců a nebude-li doložena Smlouva o správě, provozu a údržbě, nebude možné přistoupit k procesu protokolárního předání (tj. řádnému ukončení celého procesu převodu majetku – VO).

4.2. Zahájení procesu převodu vlastnických /dispozičních práv

Městská část - tedy zájemce o převod vlastnictví ZM vč. staveb souvisejících nebo sloupu VO, zašle:

- **oddělení městských částí odboru EVM MHMP:**
 - protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
 - rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas**→ teprve následně je zahájen proces odejmutí (příprava materiálu pro jednání RHMP)**

Developer (dárce, prodávající) - tedy zájemce o převod vlastnictví ZM vč. staveb souvisejících nebo sloupu VO, zašle:

- **příslušnému referentovi odboru HOM MHMP /popř. jiný odbor MHMP/, který bude uzavírat smlouvu o převodu**
 - protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
 - rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas**→ teprve následně je zahájen proces daru, koupě, bezúplatného převodu tedy proces nabytí vlastnického práva (příprava materiálu pro jednání RHMP)**

4.3. Zahájení procesu aktivace majetku získaného vlastní investiční činností

Odbor, který v rámci své vlastní investiční činnosti vybudoval VO (**HOM, OSI, OTV, RFD**) - tedy ten, který aktivuje majetek (VO vybudované vlastní investiční činností):

- Od mandátáře stavby požaduje všechny podklady nutné k tvorbě PP a k aktivaci investice
 - protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
 - rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas
- **teprve následně je zahájen proces protokolárního předání (vyvedení investice – viz. Bod 5.3 této metodiky)**

5. Zakončení procesu → tvorba protokolárního předání

5.1. Odejmutí VO vč. staveb souvisejících jednotlivým MČ

- a) Odejmutí VO je zpracováváno v členění a vyčíslení na jednotlivé položky - tedy sloupce VO a ZM vč. kabelového vedení (stavby)
- b) Po schválení odejmutí VO MČ hl. m. Prahy ZHMP vyhotovuje PP oddělení evidence odboru EVM MHMP a to na základě výzvy v podobě vnitřního sdělení od oddělení městských částí odboru EVM MHMP. Nedílnou součástí výzvy, jsou doklady:
 - protokol o technické prohlídce, který není starší než 6 měsíců, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
 - bude-li, po schválení ZHMP, protokol o technické prohlídce starší než 6 měsíců a MČ nemá uzavřenou smlouvu o správě, provozu a údržbě, je nutné uzavřít se správcem THMP nový protokol o technické prohlídce (tento úkon zajistí oddělení městských částí v rámci vyrozumění městské části o schváleném odejmutí)
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas
 - rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení

→ všechny uvedené doklady budou následně nedílnou přílohou protokolárního předání

Tvorba Předávacího protokolu (dále jen PP)

- tvorba PP probíhá v systému AA (kde jsou vytvořeny šablony pro vyhotovení protokolárních předání), tento systém je propojen se systémem GINIS modul spisové služby

Protokol vyhotovuje odbor EVM MHMP, oddělení evidence

- v rámci zpracování PP nejsou uskutečňovány odborem EVM MHMP fyzické přejímky, ty jsou zajištěny již správcem, v době vyhotovení protokolu o technické prohlídce
- Subjekty PP:
předávající: MČ hl. m. Prahy
přejímající a následně předávající: EVM MHMP
následně přejímající: Technologie hl. m. Prahy, a.s.
- MČ hl. m. Prahy (jednotlivý majetkový referent zodpovědný za evidenci nemovitého majetku dané MČ) zajistí, aby odnímaný majetek VO byl v ENO evidenčně i účetně rozčleněn na jednotlivé položky (sloupce a stavby - ZM vč. kabelového vedení)
- Odbor EVM MHMP zašle MČ návrh PP v požadovaném počtu sedmi výtisků, MČ zajistí podpis odpovědné osoby za MČ (starosta), následně všechny výtisky protokolu odešle zpět odboru EVM, ten jej následně postoupí k podpisu správci (THMP)

- po podpisu a orazítkování správce odbor EVM MHMP zajistí poslední podpis na PP a to podpis ředitele EVM MHMP, vč. razítka
- Dále odbor EVM MHMP opatří všechna paré přelepky společně s příslušnými razítky
- dvě podepsaná paré protokolárního předání jsou odborem EVM MHMP distribuována na danou MČ a dvě podepsaná paré PP jsou distribuována správci
- Odbor EVM MHMP následně zajistí aktivaci sloupů, příp. staveb ZM (vč. kabelového vedení) v systému ENO, tj. založení majetkové záložky daného objektu (odejmutí majetku z MČ a zasprávcování) → stavba dostává inventární číslo MHMP a je tím zařazena na odepisovaný účet 021 MHMP – doklady jsou odborem EVM MHMP předány na odbor UCT MHMP a ten provede zaúčtování, tímto je celá operace ukončena – objekty jsou inventarizovány na odboru EVM MHMP

5.2. Nabytí VO vč. staveb souvisejících na základě schválených smluv (darovacích, kupních, bezúplatných převodů apod.)

- a) je zpracováváno v členění a vyčíslení na jednotlivé položky - tedy sloupy VO a ZM vč. kabelového vedení (stavby)
 - b) Po schválení nabytí VO do vlastnictví Hlavního města Prahy ZHMP vyhotovuje PP oddělení evidence odboru EVM MHMP a to na základě výzvy v podobě vnitřního sdělení, odboru HOM MHMP, společně se zaslanými podklady potřebnými pro jeho vyhotovení:
- protokol o technické prohlídce, který není starší než 6 měsíců, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě (v případě, že nebude mít developer uzavřenou smlouvu o správě, provozu a údržbě) a bude-li mít, po schválení usnesení ZHMP protokol o technické prohlídce starší než 6 měsíců, je nutné uzavřít se správcem THMP nový protokol o technické prohlídce
 - nové uzavření protokolu o technické prohlídce zajistí se správcem příslušný referent odboru HOM MHMP/ popř. příslušný referent jiného odboru, který bude uzavírat smlouvu o převodu
 - teprve poté jsou všechny doklady odeslány odborem HOM MHMP na oddělení evidence odboru EVM MHMP
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas
 - rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), zapínací místo vč. kabelového vedení

→ všechny uvedené doklady budou následně nedílnou přílohou protokolárního předání

→ odbor EVM nenese odpovědnost za obsahovou správnost dodaných podkladů. Věcná správnost a úplnost dodaných podkladů je ověřena příslušným referentem HOM, který za toto nese odpovědnost a v případě neúplnosti podkladů zajistí jejich doplnění.

- c) založení objektu do ENO – provede příslušný referent odboru HOM MHMP /popř. příslušný referent jiného odboru MHMP, který bude uzavírat smlouvu o převodu /
- tento úkon je proveden **již v době založení případu smlouvy do systému AA**

- PP je připraven v požadovaných počtech sedmi výtisků k podpisu (dárce, prodávajícího) společně se smlouvou, termín podpisu bude domluven po vzájemné dohodě mezi odbory HOM MHMP (tvorba smlouvy) a EVM MHMP (tvorba PP)*

*v případě jiného odboru MHMP zodpovědného za uzavření smlouvy je postup stejný (PP je vytvořen odborem EVM MHMP)

Tvorba Předávacího protokolu (dále jen PP)

- tvorba PP probíhá v systému AA (kde jsou vytvořeny šablony pro vyhotovení protokolárních předání), tento systém je propojen se systémem GINIS modul spisové služby

Protokol vyhotovuje odbor EVM MHMP oddělení evidence (na základě výzvy odboru HOM)

- v rámci zpracování PP nejsou uskutečňovány odborem EVM MHMM fyzické přejímky, ty jsou zajištěny již správcem v době vyhotovení protokolu o technické prohlídce
- Subjekty PP:
předávající: dárce/proávající – přejímající
následně předávající: EVM MHMP
následně přejímající: Technologie hl. m. Prahy, a.s.
- Založení objektu do ENO – objekt je založen příslušným referentem odboru HOM / popř. příslušným referentem jiného odboru MHMP/ v rámci přípravy smlouvy
- Odbor EVM MHMP zajistí po vyhotovení návrhu PP v požadovaném počtu sedmi výtisků podpis odpovědné osoby za dárce/proávajícího (při podpisu PP je protokol opatřen i razítkem dárce/proávajícího)
- **Podpis** PP prodávajícím/dárce/převodcem **je zajištěn** ve spolupráci a po vzájemné dohodě s odborem HOM MHMP, **při podpisu smlouvy**, následně odbor EVM MHMP všechny výtisky protokolu postoupí k podpisu správci (THMP)
- Po podpisu a orazítkování správce odbor EVM MHMP zajistí poslední podpis na PP a to podpis ředitele EVM MHMP, včetně razítka
- Dále odbor EVM MHMP opatří všechna paré PP přelepky společně s příslušnými razítky
- Dvě podepsaná paré protokolárního předání jsou odborem EVM MHMP distribuována dárce/proávajícímu a dvě podepsaná paré PP jsou distribuována správci
- Odbor EVM MHMP následně zajistí aktivaci sloupů, příp. staveb ZM míst (vč. kabelového vedení) v systému ENO, tj. založení majetkové záložky daného objektu (nabytí vč. zasprávcování) → stavba dostává inventární číslo MHMP a je tím zařazena na odepisovaný účet 021 – doklady jsou odborem

EVM MHMP předány na odbor UCT MHMP a ten provede zaúčtování, tímto je celá operace ukončena – objekty jsou inventarizovány na odboru EVM MHMP

5.3. Nabytí VO vč. staveb souvisejících - investiční činností odborů OSI, OTV, RFD, HOM MHMP

- realizace vyvádění staveb z účtu 042 (investic) odborů OSI, OTV MHMP je podrobně popsána v rámci akčního plánu ustanoveného v roce 2017
 - realizace vyvádění staveb z účtu 042 (investic) odboru RFD MHMP je podrobně popsána v rámci metodiky sepsané v 6/2018
- a) je zpracováváno v členění a vyčíslení na jednotlivé položky - tedy sloup VO a ZM vč. kabelového vedení (stavby)
- b) odbory OSI, OTV, RFD MHMP – jsou povinni při tvorbě protokolárního předání disponovat protokolem o technické prohlídce, který není starší než 6 měsíců, kolaudačním rozhodnutím nebo kolaudačním souhlasem a rozpisem pořizovací ceny vč. DPH

Příloha protokolárního předání:

- protokol o technické prohlídce, který není starší než 6 měsíců
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas
 - rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), zapínací místo vč. kabelového vedení
 -
- všechny uvedené doklady budou nedílnou přílohou protokolárního předání

c) založení objektu do ENO

- provede příslušný referent odboru OSI/ OTV/ RFD MHMP popř. příslušný referent jiného odboru MHMP, který vyvádí investici / tj. ten který následně vyhotovuje návrh PP
- u investičních akcí odboru HOM MHMP – provede příslušný referent odboru EVM MHMP oddělení evidence, tj. ten který následně vyhotovuje návrh PP

Tvorba Předávacího protokolu (dále jen PP)

- tvorba PP probíhá v systému AA (kde jsou vytvořeny šablony pro vyhotovení protokolárních předání), tento systém je propojen se systémem GINIS modul spisové služby

Investice odboru OSI, OTV, RFD MHMP - protokol vyhotovuje odbor OSI, OTV, RFD MHMP

- Subjekty PP:
předávající: OSI/OTV/ RFD MHMP
přejímající a následně předávající: EVM MHMP
následně přejímající: Technologie hl. m. Prahy, a.s.
- Odbor OSI/OTV/ RFD MHMP zajistí po vyhotovení návrhu PP v požadovaném počtu sedmi výtisků podpis odpovědné osoby tj. ředitele/ky svého odboru, razítko svého odboru, všechna paré opatří přelepku, orazítkuje a následně odešle všechna paré na odbor EVM MHMP
- EVM MHMP postoupí všechny výtisky protokolu k podpisu správci (THMP), po podpisu a doplnění razítka správce, odbor EVM MHMP zajistí poslední podpis PP a to podpis ředitele EVM MHMP, včetně razítka
- dvě podepsaná paré protokolárního předání jsou odborem EVM MHMP distribuována odboru OSI/OTV/ RFD MHMP a dvě podepsaná paré PP jsou distribuována správci
- Odbor EVM MHMP následně zajistí aktivaci sloupů, příp. staveb zapínacích míst v systému ENO, tj. založení majetkové záložky daného objektu (nabytí vč. zasprávcování) → stavba dostává inventární číslo MHMP a je tím vyřazena z účtu investic 042 daného odboru MHMP a zařazena na odepisovaný účet 021 odboru EVM MHMP – doklady jsou odborem EVM MHMP předány na odbor UCT MHMP a ten provede vyřazení z účtu 042 a zaúčtování na účet 021, tímto je celá operace ukončena – objekty jsou inventarizovány na odboru EVM MHMP

Investice odboru HOM MHMP - protokol vyhotovuje odbor EVM MHMP oddělení evidence

- v rámci zpracování PP nejsou uskutečňovány odborem EVM MHMM fyzické přejímky, ty jsou zajištěny již správcem v době vyhotovení protokolu o technické prohlídce
- Subjekty PP:
předávající: HOM MHMP
přejímající a následně předávající: EVM MHMP
následně přejímající: Technologie hl. m. Prahy, a.s.
- Odbor EVM MHMP předá všechna paré, po vyhotovení návrhu PP, k podpisu odboru HOM MHMP, ten zajistí podpis ředitele odboru HOM, vč. razítka
- Odbor HOM MHMP následně odešle všechna paré zpět na odbor EVM MHMP
- EVM MHMP postoupí všechny výtisky protokolu k podpisu správci (THMP), po podpisu a orazítkování správce odbor EVM MHMP zajistí poslední podpis na PP a to podpis ředitele EVM MHMP, vč. razítka
- dvě podepsaná paré protokolárního předání jsou odborem EVM MHMP distribuována odboru HOM MHMP a dvě podepsaná paré PP jsou distribuována správci

- Odbor EVM MHMP následně zajistí aktivaci sloupů, příp. staveb zapínacích míst vč. kabelového vedení v systému ENO, tj. založení majetkové záločky daného objektu (nabytí vč. zasprávcování) → stavba dostává inventární číslo MHMP a je tím vyřazena z účtu investic 042 odboru HOM MHMP a zařazena na odepisovaný účet 021 odboru EVM MHMP – doklady jsou odborem EVM MHMP předány na odbor UCT MHMP a ten provede vyřazení z účtu 042 a zaúčtování na účet 021, tímto je celá operace ukončena – objekty jsou inventarizovány na odboru EVM MHMP

6. Rekonstrukce a obnova veřejného osvětlení prováděna odbory MHMP

6.1. Definice pohledu veřejného osvětlení a jeho geografické zaměření

Z pohledu městské infrastruktury je VO podle zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, součástí komunikace. Podle zákona o územním plánování a stavebním řádu č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, lze VO považovat vzhledem k procesu schválení výstavby dle §103 odst. 1 písm. e bod 8 za samostatnou stavbu.

Z pohledu topologie VO je systém osvětlení budován, provozován i rekonstruován po jednotlivých prostorově oddělených stavbách, které jsou jednoznačně identifikovány polohou, respektive geografickými souřadnicemi a to pomocí:

- Jedné souřadnice - (Y,X) bodem
- Souborem souřadnic (počátečního, lomového a koncového bodu) - polygonem

S ohledem na topologii systému VO a určení životnosti prvků VO je vhodné pro účely majetkové/účetní evidence rozlišovat dvě topologické skupiny prvků VO:

- Prvky definované pouze jednoznačně polohopisnou souřadnicí – SLOUP (světelné místo)
- Prvky definované souborem polohopisných souřadnic s vazbou na ZM

Každá investiční činnost na soustavě veřejného osvětlení je charakterizována počtem známých prvků definovaných svou polohou (SM a ZM = sloup a stavba). Pro každý objekt (sloup, ZM) je v rámci investiční činnosti určen konečný náklad, který je následně možné alokovat na jednotlivé sloupy a stavby).

Konečným nákladem je myšlen součet přímých i nepřímých nákladů (přípravné práce, demontáže, elektromontážní práce, zemní práce, stavební práce, zednické práce, ostatní činnosti – technický dozor, projektová dokumentace, kolaudační řízení, zaměření apod.).

6.2. Pohled na změny v rámci přeložek VO vč. staveb souvisejících

V rámci prostředí MHMP bylo stanoveno, že právě rozhodujícím kritériem **pro změnu v majetkové / účetní evidenci MHMP bude změna polohopisného umístění - polohopisné souřadnice Y, X prvku VO** (tedy sloupu) příp. stavby ZM (vč. kabelového vedení).

6.2.1. Přeložka o více než 1m

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) **o více než 1m dostane sloup nové evidenční (identifikační) číslo**
- Evidenční (Identifikační číslo) je přidělováno správcem (THMP), v ENO je tento údaj veden jako jednoznačný identifikátor
- Správce (THMP) vyrozumí o této změně v rámci celé ukončené investiční akce odbor HOM MHMP
- Odbor HOM MHMP vyzve, bez zbytečných odkladů, odbor EVM MHMP, vnitřním sdělením, (jehož nedílnou součástí je kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a zapínací místa vč. kabelového vedení s označením

původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení) k vyhotovení protokolárního předání

- Následuje tvorba PP (bod 5.3.)
- Na základě vyhotoveného PP oddělení evidence odboru EVM MHMP provede změny v systému ENO
- V systému ENO dojde k vyřazení původního sloupu VO tj. evidenční - identifikační/ inventární číslo je vyřazeno z majetkové/ účetní evidence a je zařazeno nové inventární číslo, vč. doplnění všech potřebných atributů pro majetkovou/účetní evidenci MHMP
- Vyřazované evidenční - identifikační/inventární číslo již nebude nikdy použito, v rámci této změny v systému ENO dojde ke změně v rámci zobrazení datové struktury „stromu“ (tj. vyřazený sloup je odpojen od ZM)
- Tyto úkony provádí vždy oddělení evidence odboru EVM MHMP

6.2.2. Přeložka o méně než 1m

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o méně než 1 m zůstává evidenční - identifikační číslo stejné, je případně změněna v systému ENO pouze pořizovací hodnota daného objektu
- Je provedeno technické zhodnocení daného objektu – pokud má tato změna dopad na prodloužení životnosti je učiněna i změna nastavení odpisových parametrů – doba odepisování (tuto informaci sdělí odbor HOM při dodání podkladů)
- Následný postup je popsán v bodě 6.2.1
- Tyto úkony provádí vždy oddělení evidence odboru EVM MHMP

6.2.3. Prodloužení stávající trasy souvisejících staveb

- pokud dojde v rámci investiční akce, jak k přeložkám sloupů VO (příp. ZM vč. kabelových vedení), tak k výstavbě nových objektů (sloupů VO a staveb), tedy k prodloužení trasy, je postup stejný, pouze jsou v rámci zpracování změn v systému ENO na oddělení evidence odboru EVM MHMP připojeny do datové struktury „STROM“ nové sloupy k ZM, případně naopak

7. Změny ovlivňující evidenci veřejného osvětlení

7.1. Základní údaje objektu sloup, vč. staveb souvisejících

- Každý objekt je veden pod danými základními údaji (viz. 3. 1.,3. 2)
- Základní údaje objektu, jsou svázány s listinami (smlouvy, zápisy, protokolární předání)
- V rámci metodiky odboru EVM MHMP pro nakládání s majetkem, je ustanoveno, že základní evidované údaje o daném objektu, nejsou změněny bez příslušné listiny
- Pokud dojde ke změně základních údajů na objektu, je tak činěno vždy pouze na oddělení evidence odboru EVM MHMP (příp. na jiném odboru, který je zodpovědný za inventarizaci svěřeného majetku HMP)
- Pokud správce VO vč. staveb souvisejících, v rámci výkonu správy zjistí, že je z reálného hlediska nutné např. sloučení prvků VO pokud se jedná o objekty, které jsou vedeny samostatně, pod samostatnými inventárními čísly, přečíslování prvků VO nebo dojde k přeměření souřadnic, apod. uvědomí správce o této skutečnosti odbor HOM MHMP
- Odbor HOM MHMP vyhodnotí situaci a dopad do evidence v systému ENO
- V případě, že bude rozhodnuto o takovéto změně, předá odbor HOM MHMP, vnitřním sdělením, bez zbytečných odkladů, na oddělení evidence odboru EVM MHMP, požadavek na provedení změny v majetkové evidenci MHMP
- Oddělení evidence odboru EVM MHMP, na základě obdržených podkladů, provede změnu v systému ENO
- V případě, že bude mít změna dopad na účetní parametry, učiní i změnu ve spolupráci se systémem MAJ, dle platných metodických postupů

8. Obecná ustanovení

- Oddělení evidence odboru evidence MHMP, jako hlavní metodik pro zpracování inventur daného kalendářního roku, informuje zainteresované odbory o rozhodném datu pro zpracování všech dokladů
- Investiční činnosti, které jsou vyčísleny v rámci daného účetního roku, musí být i v rámci daného účetního roku zaúčtovány tak, aby byl dodržen akruální princip
- Zakládání majetkových změn v systému CENO, LENO, ENO je řešeno samostatnou metodikou
- Tvorba jednotlivých typů protokolárních předání v systému AA je řešena samostatným manuálem

- Metodika zůstává v platnosti i v rámci změn organizačního řádu MHMP a to za předpokladu, že nedojde ke změnám ve vymezených činnostech jednotlivých odborů