



Městská část Praha 7

tajemník ÚMČ Praha 7

NAŘÍZENÍ

tajemníka č. x ze dne 14.02.2023
s účinností od 14.02.2023

k nakládání s osobními údaji

Schváleno usnesením Rady MČ Praha 7 č. xxxx/23-R z jednání č. 7 ze dne 14.02.2023

Obsah

I.	Předmět působnosti.....	3
II.	Účel.....	3
III.	Používané pojmy.....	3
IV.	Určení rolí systému ochrany s osobními údaji.....	4
1.	Tajemník	4
2.	Pověřenec	5
3.	Zodpovědné osoby	5
4.	Uživatelé osobních údajů	5
5.	Odbor informačních technologií	6
6.	Odbor personálních činností	6
V.	Zásady zpracování osobních údajů.....	6
VI.	Zákonnost zpracování osobních údajů.....	7
VII.	Ochrana a zabezpečení osobních údajů	8
VIII.	Pořizování a zveřejňování dokumentů.....	8
IX.	Práva subjektů údajů	8
X.	Řešení případů porušení zabezpečení osobních údajů	8
XI.	Zpracovatel osobních údajů	9

I. Předmět působnosti

Toto nařízení se zabývá pravidly nakládání se všemi osobními údaji, které zpracovává Městská část Praha 7 (dále jen „MČ“), bez ohledu na jejich podobu (listinnou, elektronickou, odesílanou poštou, předávanou elektronicky, ústním podáním, telefonem apod.)

II. Účel

Účelem tohoto nařízení je ochrana osobních údajů, k jejichž zpracování dochází v rámci činnosti MČ. Ochranou osobních údajů je míněno zajištění důvěrnosti spravovaných a zpracovávaných osobních údajů, jejich integrity, dostupnosti a dalších bezpečnostních aspektů všech osobních údajů v míře potřebné pro činnost MČ, a to v souladu s *nařízením*¹ a se *zákonem*² a jinými právními předpisy. Nařízení stanovuje taková pravidla, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů spravovaných a zpracovávaných MČ.

III. Používané pojmy

1. **„Osobní údaje“** jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (v tomto nařízení uváděn jako „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Vždy se jedná pouze o živé subjekty údajů.

2. **„Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje)“** jsou takové osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

3. **„Biometrické údaje“** jsou osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.

4. **„Zpracování osobních údajů“** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

5. **„Omezení zpracování osobních údajů“** je označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu.

6. **„Anonymizace osobních údajů“** je zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů a subjekt údajů není nebo již přestal být identifikovatelným.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), někdy také General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“)

² zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

7. **„Evidence osobních údajů“** je jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska.
8. **„Správce osobních údajů“** je MČ jako orgán veřejné moci, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
9. **„Zpracovatel osobních údajů“** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
10. **„Příjemce osobních údajů“** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty.
11. **„Uživatel osobních údajů“** je zaměstnanec, člen ZMČ, člen výboru ZMČ nebo komise RMČ zpracovávající osobní údaje k plnění svých pracovních nebo funkčních povinností.
12. **„Souhlas subjektu údajů“** je jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
13. **„Porušení zabezpečení osobních údajů“** je porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
14. **„Záznamy o činnostech zpracování“** jsou záznamy vedené MČ o zpracování osobních údajů. Záznamy obsahují jméno a kontaktní údaje správce, účely zpracování, rozsah zpracovávaných osobních údajů nebo jejich kategorií, informace o příjemcích daných osobních údajů, o předávání údajů do třetích zemí, lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií údajů a popis přijatých technických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti údajů.
15. **„Dozorový úřad“** je Úřad pro ochranu osobních údajů.
16. **„Konkludentní právní jednání“** je projev vůle učiněný jiným způsobem než slovně (tedy ne ústně nebo písemně), přičemž právně jednající takovým způsobem, jako je např. kývnutí hlavou, potřesení rukou, nevyjádření protestu, mlčky, vyjádří svou vůli se právně vázat.

IV. Určení rolí systému ochrany s osobními údaji

1. Tajemník

- a) nese odpovědnost za zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR;
- b) jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“);
- c) rozhoduje o přijetí technických, fyzických a organizačních opatření pro zajištění souladu ochrany osobních údajů s GDPR a dalšími platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

2. Pověřenec

je zodpovědný za plnění těchto úkolů:

- a) poskytování informací a poradenství vedoucím pracovníkům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, k plnění jejich povinností podle tohoto nařízení, GDPR a dalších předpisů Evropské unie nebo České republiky v oblasti ochrany osobních údajů, ve spolupráci s odborem právním;
- b) monitorování souladu nakládání s osobními údaji s tímto nařízením, GDPR a dalšími předpisy Evropské unie nebo České republiky v oblasti ochrany osobních údajů a s vnitřními předpisy MČ v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- c) vedení centrální evidence záznamů o činnostech zpracování a jejich pravidelná aktualizace (na požádání);
- d) zajištění pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených organizačních, technických a fyzických opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle tohoto nařízení;
- e) zajištění monitoringu legislativních změn v oblasti ochrany osobních údajů a návrh na jejich implementaci v rámci MČ, ve spolupráci s odborem právním;
- f) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
- g) spolupráce s dozorovým úřadem;
- h) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci;
- i) působení jako kontaktního místa pro subjekty údajů
- j) vedení centrální evidenci zpracovatelů;

3. Zodpovědné osoby

V každém záznamu o činnostech zpracování je určena zodpovědná osoba (zpravidla vedoucí věcně příslušného odboru) za obsah tohoto záznamu a za zpracování příslušných datových sad osobních údajů.

Zodpovědné osoby mají povinnost:

- a) evidovat záznamy o činnostech, za které odpovídají;
- b) poskytnout součinnost pověřenci při aktualizaci záznamu o činnosti;
- c) zabezpečit získání souhlasu subjektu údajů, není-li zpracování možné bez tohoto souhlasu;
- d) schraňovat zabezpečeným způsobem originály souhlasů;
- e) ověřit před prvním přístupem uživatele osobních údajů ke spravovaným osobním údajům, zda byl tento uživatel prokazatelně seznámen se zásadami ochrany osobních údajů;
- f) poskytnout součinnost pověřenci k naplnění práv subjektů údajů;
- g) při uzavírání smluv s třetími stranami dbát na to, aby obsahovaly zásady zajištění ochrany osobních údajů, pokud je to vzhledem k povaze předmětu smlouvy relevantní; případné nejasnosti konzultovat s pověřencem;
- h) zajišťuje realizaci opatření k zajištění souladu nakládání s osobními údaji s GDPR a dalšími předpisy týkající se oblasti zpracování a ochrany osobních údajů.

4. Uživatelé osobních údajů

Uživatelé osobních údajů mají za povinnost:

- a) hlásit ihned veškeré incidenty při správě nebo zpracování osobních údajů pověřenci;
- b) informovat neprodleně pověřence o zjištěných bezpečnostních slabínách, které ohrožují bezpečnost zpracování osobních údajů;
- c) informovat pověřence o změnách ve způsobu zpracování osobních údajů;
- d) poskytovat součinnost pověřenci při aktualizaci záznamu o činnosti;
- e) poskytovat součinnost pověřenci k naplnění práv subjektů údajů.

5. Odbor informačních technologií

- a) odpovídá za provoz a údržbu systémů a aplikací, zálohování a zabezpečení (elektronických) dat uživatelů, za řízení a implementaci bezpečnosti systémů;
- b) poskytuje součinnost podle potřeby pověřenci k naplnění práv subjektů údajů;
- c) administrátoři zabezpečují spolupráci s jednotlivými uživateli osobních údajů při ochraně osobních údajů uložených v jejich pracovních zařízeních (PC, notebooky, mobily apod.).

6. Odbor personálních činností

- a) odpovídá za přítomnost ujednání o ochraně osobních údajů při uzavírání pracovních smluv, resp. dohod;
- b) odpovídá za vytvoření odpovídajících podmínek pro školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů při uzavření pracovního poměru.

V. Zásady zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje musí být:

- a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem (**„zákonnost, korektnost a transparentnost“**);
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (**„účelové omezení“**);
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (**„minimalizace údajů“**);
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované (**„přesnost“**);
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu (**„omezení uložení“**);
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (**„integrita a důvěrnost“**);
- g) poskytnuta zvláštní ochrana dětem, při zpracování jejich osobních údajů.

2. Zpracovávány jsou pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné.

3. Uživatel má přístup k osobním údajům pouze v rozsahu odpovídajícím jeho oprávnění.

4. Uživatel je povinen zamezit neoprávněnému přístupu ke shromážděným údajům a to především tak, že uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený známý okruh osob.

5. Uživatel neposkytuje bez právního důvodu žádnou formou osobní údaje jiných uživatelů a subjektů cizím osobám a institucím.

6. Při práci s elektronickou evidencí nesmí uživatel opouštět počítač bez odhlášení se, musí chránit utajení přihlašovacího hesla.

VI. Zákonnost zpracování osobních údajů

1. MČ jako správce osobních údajů zpracovává pouze takové osobní údaje, jejichž zpracování je zákonné. Zpracování osobních údajů je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se vztahuje na MČ jako správce osobních údajů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů MČ jako správce osobních údajů či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě. Toto se netýká zpracování prováděného MČ jako správcem osobních údajů při plnění jeho úkolů jako orgánu veřejné moci;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřena MČ jako správce osobních údajů;
- f) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.

2. Účel zpracování osobních údajů musí odpovídat alespoň jednomu z výše uvedených právních základů. Neúčelné zpracování není dovoleno. Účel musí být stanoven před zahájením zpracování. Sekundární užití údajů za jiným účelem vyžaduje nový právní důvod.

3. O zpracování osobních údajů jsou vedeny záznamy o činnostech

4. Zpracování údajů na základě uděleného souhlasu subjektu údajů je využíváno pouze v případech, kdy je zpracování nezbytné a neexistuje jiné oprávnění pro nakládání s osobními údaji. Správce osobních údajů zavádí taková opatření, aby nebyly souhlasy se zpracováním osobních údajů nadužívány.

5. Pokud je zpracování založeno na souhlasu, musí být uživatel osobních údajů schopen doložit, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů, a to při respektování následujících podmínek:

- a) Souhlas musí být udělen samostatně, musí být jasně odlišitelný od ostatních sdělení.
- b) Za dítě musí souhlas udělit vždy zákonný zástupce.
- c) Subjekt údajů vždy musí obdržet jednu kopii uděleného souhlasu a být poučen o způsobu odvolání uděleného souhlasu.
- d) Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat.
- e) V případě využití konkludentního souhlasu je nutné zajistit informování subjektu údajů vhodným způsobem (informační memorandum na webových stránkách MČ, informační tabule u vstupu na akce, informace na přihlášce, pozvánce, na webovém formuláři a dalších místech sběru osobních údajů).
- f) Uživatel osobních údajů je povinen ve spolupráci se zodpovědnou osobou popř. s Odborem informačních technologií zajistit výmaz osobních údajů v případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů, včetně výmazu v zálohách a kopiích dat.

VII. Ochrana a zabezpečení osobních údajů

Uživatel osobních údajů je povinen řídit se tímto dokumentem.

VIII. Pořizování a zveřejňování dokumentů

1. Při zveřejňování dokumentů (text, audio, video) musí být osobní údaje anonymizovány v rozsahu zajišťujícím dosažení účelu zveřejnění uloženého legislativou (osobní údaje anonymizovat vždy, pokud zákon neukládá jinak).
2. Při pořizování jakýchkoliv záznamů z akcí pořádaných MČ pro zaměstnance, zastupitele, členy výborů ZMČ a komisí RMČ zajistí odbor, který je za organizaci akce odpovědný, informování účastníků o pořizování, případně dalším nakládání s pořizovaným záznamem, a uvedení účelu tohoto pořízení.
3. V případě pořizování fotografických nebo video dokumentů z veřejných akcí MČ, musí odbor, který je za organizaci akce odpovědný, zajistit informování účastníků o pořizování těchto dokumentů za účelem informování veřejnosti o činnosti MČ a jeho orgánů.
4. Fotografie zaměstnanců MČ se mohou zveřejňovat (na webových stránkách MČ apod.) pouze po výslovném souhlasu zaměstnance MČ s tímto zveřejněním (souhlas není vynutitelný) s výjimkou případů uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku nařízení.

IX. Práva subjektů údajů

1. Subjekt údajů může uplatnit tato práva:
 - a) přístup k osobním údajům,
 - b) opravu a výmaz osobních údajů,
 - c) omezení zpracování osobních údajů,
 - d) přenositelnost osobních údajů,
 - e) vznesení námitky proti rozsahu zpracování
 - f) odvolat svůj souhlas.
2. Uplatní-li subjekt údajů svá práva dle odst. 1 tohoto článku nařízení, předá takové podání podatelna (popř. kterýkoliv zaměstnanec, který předmětné podání obdržel) pověřenci, který rozhodne o dalším postupu vyřizování. Věcně příslušné odbory jsou při vyřizování povinny poskytnout nezbytnou součinnost v termínech, které pověřenec určí.
3. Při vyřizování podání musí být vždy dostatečně ověřena totožnost žadatele, a to bez ohledu na formu podané žádosti. V případě pochybnosti o totožnosti žadatele rozhodne pověřenec o způsobu ověření totožnosti žadatele.

X. Řešení případů porušení zabezpečení osobních údajů

1. Zjištění případu porušení nebo podezření na porušení zabezpečení osobních údajů ohlásí zaměstnanec bezodkladně pověřenci.
2. Hlášení bude obsahovat minimálně tyto informace:
 - a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorii a přibližný počet dotčených subjektů údajů a kategorii a přibližný počet dotčených záznamů osobních údajů, pokud jsou známy;

- b) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů pro MČ jako správce nebo zpracovatele osobních údajů a pro subjekty údajů;
 - c) návrh okamžitých opatření k zastavení porušení zabezpečení osobních údajů a případně návrh okamžitých nápravných opatření.
3. Pověřenec rozhodne o dalším postupu.

XI. Zpracovatel osobních údajů

1. Zpracování osobních údajů zpracovatelem se řídí smlouvou. Zodpovědná osoba je povinna zajistit, aby s každým zpracovatelem byla před zahájením zpracování uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů, která zavazuje zpracovatele vůči MČ jako správci osobních údajů. Ve smlouvě musí být stanoven předmět a doba trvání zpracování, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů, povinnosti a práva správce.
2. O uzavření smlouvy dle odst. 1 tohoto článku příkazu informuje zodpovědná osoba pověřence.

Mgr. Radomír Špok
tajemník Úřadu MČ Praha 7