

### **Informace o zpracování osobních údajů**

Za účelem poskytování kompenzačních pomůcek a na právním základu plnění smlouvy s vypůjčitelem budou zpracovávány osobní údaje vypůjčitele v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefonní číslo, email, blízká kontaktní osoba. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy a dále podle platných právních předpisů. Nedochozí k automatizovanému rozhodování ani profilování. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí straně. Správce: Úřad MČ Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7, e-mail: [podatelna@praha7.cz](mailto:podatelna@praha7.cz), datová schránka id: r44b2x7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů: [dpo@praha7.cz](mailto:dpo@praha7.cz)

## **Specifikace pomůcky a předávací protokol**

Název pomůcky: xxxxxxxxxx

Evidenční číslo pomůcky: xxxxxxxxxx

Půjčeno od - do: xxxxxxxx

Předávací protokol: převzetí pomůcky

.....  
Půjčitel

.....  
Vypůjčitel

Předávací protokol: vrácení pomůcky

Termín skutečného vrácení pomůcky:

Pomůcka byla vrácena v pořádku: ano - ne - není relevantní

Podpisem stvrzují obě strany, že se záznamem souhlasí a v případě poškození či znečištění pomůcky se zavazují k vyrovnání škody.

.....  
Půjčitel

.....  
Vypůjčitel

## **Zásady pro zapůjčování kompenzačních pomůcek z fondu pomůcek MČ Praha 7**

**Adresa pobočky:** V Háji 35, Praha 7

**Výdej/příjem kompenzačních pomůcek:** V Háji 35, Praha 7 - dle domluvy

**Provozní doba:** po-pá 8-16 (v případě nutnosti v jiném čase po domluvě)

**Odpovědná osoba:** Michaela Šormová

**Telefon:** 777 482 466

**Email:** sormovam@praha7.cz

1. MČ Praha 7 zapůjčuje kompenzační pomůcky občanům trvale žijícím na území MČ Praha 7.
2. Účelem tohoto fondu je zejména pomoci potřebným překlenout dobu, než je možné získat kompenzační pomůcku na předpis ze zdravotního pojištění či sociálních fondů, nebo za účelem vyzkoušení si vhodné pomůcky předtím než si ji vypůjčitel pořídí. Fond pomůcek nemá suplovat v současnosti existující možnosti získat kompenzační pomůcky z jiných veřejných zdrojů, ale doplňuje je a rozšiřuje nabídku o pomůcky, které je obtížné v současnosti z veřejných zdrojů získat.
3. Kompenzační pomůcka se půjčuje pouze na základě smlouvy o výpůjčce kompenzační pomůcky, která se uzavírá písemně před převzetím pomůcky. **Vypůjčení pomůcky je možné pouze po předložení občanského průkazu.**
4. Půjčitel seznámil vypůjčitele s použitím pomůcky, názorně mu předvedl způsob její obsluhy a doporučil způsob nezbytné údržby po dobu zapůjčení.
5. Pomůcka se půjčuje zdarma na dobu dohodnutou ve smlouvě.
6. Před uplynutím sjednané doby výpůjčky lze smlouvu na základě písemného dodatku prodloužit na dobu maximálně dvou měsíců.
7. Po dobu vypůjčení kompenzační pomůcky odpovídá za vybranou pomůcku vypůjčitel, je povinen o ní pečovat tak, aby nedošlo k jejímu poškození nebo zničení a je povinen pomůcku udržovat v čistotě.
8. V případě vrácení znečištěné či poškozené kompenzační pomůcky je vypůjčitel povinen na vlastní náklady uvést pomůcku do původního stavu.
9. V případě zničení či odcizení je vypůjčitel povinen pomůcku na vlastní náklady opravit nebo zakoupit novou.
10. Při vrácení pomůcky zkontroluje odpovědná osoba, zda je pomůcka v pořádku. Vypůjčitel je povinen oznámit při vrácení pomůcky případné závady, které se objevily v době vypůjčení.
11. Půjčitel zajišťuje pravidelnou údržbu pomůcek tak, aby byly půjčovány v dobrém technickém stavu a bez závad. Provádí také nezbytnou dezinfekci vrácených pomůcek před jejich dalším vypůjčením.
12. Vypůjčitel může pomůcku přenechat k užívání osobě, o kterou pečuje.