

Navrhovatel:

Městská část Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7

xx. 4. 2024

Místo a datum podání žádosti

**PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI**

o změnu zápisu <sup>1)</sup>

**školy nebo školského zařízení do/v/z rejstříku škol a školských zařízení  
s účinností od 1. 9. 2024**

**Právnícká osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení**

IČ: <sup>2)</sup> 65 993 896

RED IZO: <sup>2)</sup> 600039366

Plný název  
právnícké osoby:  
(max. 150 znaků)  
Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a

Adresa <sup>3)</sup>

právnícké osoby:

PSČ: 170 00

Ulice: Na Maninách

Obec: Praha 7

Čp.: 1080

Okres sídla: Praha

Krajský úřad: Hlavní město Praha

Příslušná obec s rozšířenou působností: Praha 7

Telefonní číslo: 220 802 327

Číslo faxu:

E-mail 1: reditelka@msuranie.cz

E-mail 2: zuzana.strakova@msuranie.cz

http:// https://msuranie.cz

Právní forma: <sup>4)</sup> příspěvková organizace

Číslo bankovního účtu: <sup>5)</sup> 27-6411030287/0100

**Zřizovatel školské právnícké osoby nebo příspěvkové organizace**

**PRÁVNICKÁ OSOBA:**

Název zřizovatele: Městská část Praha 7

Sídlo: <sup>3)</sup>

PSČ: 170 00

Ulice: U Průhonu

Obec: Praha 7

Čp.: 1338

IČ zřizovatele: 00 063 754

Právní forma zřizovatele: obec

(Je-li zřizovatelem fyzická osoba, vyplní pouze níže uvedené údaje. Je-li zřizovatelem právnícká osoba, budou dále uvedeny národné statutárního orgánu – netýká se případů, kdy je zřizovatelem ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí.)

**FYZICKÁ OSOBA:**

Jméno, příjmení, tituly:

(u statutárního orgánu funkce):

Datum narození:

Trvalý pobyt: <sup>3)</sup>

PSČ:

Ulice:

Obec:

Čp.:

(Má-li zřizovatel více statutárních orgánů nebo má-li statutární orgán více osob a není-li z dokladů zřejmý způsob jejich podepisování a jednání za právníckou osobu, uvedou se na volném listu ve stejné struktuře, jako příloha č.15).

Kontaktní spojení na zřizovatele (právníckou nebo fyzickou osobu)

telefon: +420 608 771 700

e-mail: HradeckaS@praha7.cz

### Ředitel

Jméno, příjmení, tituly:  Datum narození:   
Trvalý pobyt: <sup>3)</sup> Ulice:  Čp.:   
PSČ:  Obec:

### Statutární orgán právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

Jméno, příjmení, tituly:  Datum narození:   
Trvalý pobyt: <sup>3)</sup> Ulice:  Čp.:   
PSČ:  Obec:

Je-li členů statutárního orgánu více, uvedou se na volném listu jako příloha č.16.

Statutárním orgánem příspěvkové organizace a školské právnické osoby je ředitel.

Den zápisu právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení:

Doba, na kterou je zřízena právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:

(doba neurčitá nebo vymezená konkrétním datem)

### Vysvětlivky:

- 1) Výběrem z nabídky uvedte předmět žádosti (zápis/změna zápisu/výmaz).
- 2) IČ (identifikační číslo právnické osoby), popř. RED IZO (resortní identifikátor právnické osoby), resp. IZO (resortní identifikátor školy/školského zařízení) se uvedou, jen jsou-li právnické osobě, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, či škole nebo školskému zařízení již přiděleny. IČ přidělují rejstříkové soudy, ČSÚ, v případě školské právnické osoby MŠMT. Resortní identifikátor je přidělován správním orgánem, který právnickou osobu vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, resp. školu nebo školské zařízení, zapisuje do rejstříku škol a školských zařízení.
- 3) Všechny adresy se uvedou tak, aby při výpisu dvouřádkové doručovací adresy odpovídal text v řádku „Ulice“ prvnímu řádku doručovací adresy a text v řádku „Obec“ druhému řádku doručovací adresy. Obec se uvádí včetně části obce, je-li tomu třeba. U ulice (veřejného prostranství) se uvede i číslo orientační (tj. číslo domu v rámci ulice nebo veřejného prostranství), je-li zavedeno. Není-li obec, která je sídlem právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zároveň sídlem dodací pošty, do řádku „Ulice“ se uvede sídlo právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (Obec, příp. část obce, včetně ulice) a do řádku „Obec“ se uvede sídlo dodací pošty (slovo „pošta“ nebo jeho zkratka se neuvádí). Stejným způsobem se postupuje při zápisu všech dalších adres. Maximální délka textu v každém řádku je 40 znaků včetně mezer.
- 4) Uvede se právní forma právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:
  - příspěvková organizace (jen u škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT, kraji a obcemi)
  - školská právnická osoba
  - organizační složka státu
  - jiná právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, evidovaná v obchodním či jiném rejstříku nebo jiné obdobné evidenci právnických osob, je-li tam zapsána podle zvláštního právního předpisu.
- 5) Má-li právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zřízen bankovní účet, uvede zde úplnou identifikaci, tj. číslo účtu včetně kódu banky, u níž je účet zřízen. Neuvádí se číslo bankovního účtu zřizovatele.
- 6) Vyučovací jazyk oboru se uvádí jen tehdy, nejedná-li se o jazyk český.
- 7) Uvádí se místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, pokud je doloženo doklady podle § 147 odst. 1 písm. g) a h) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Tyto vysvětlivky platí pro žádost i pro všechny její přílohy.

**Navrhovatel**  
(dle § 145 zákona č. 561/2004 Sb.):

**Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení**  
: