

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 12/12
ze dne 21.3.2024

k návrhu na poskytnutí účelových neinvestičních dotací městským částem hl.m. Prahy na základě "Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024" a na úpravu rozpočtu v roce 2024

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí účelových neinvestičních dotací určených městským částem hl.m. Prahy na základě "Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024" jednotlivým žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 10.438,0 tis. Kč
2. úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2024 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
3. znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze č. 2 tohoto usnesení pro jednotlivé žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 2.4.2024

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-11908
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 12/12 ze dne 21. 3. 2024

Žadatel Městská část	IČO	Název projektu	Opatření	Realizátor	Stručný obsah projektu	Náklady celkem	Požadovaná podpora	Výše spoluúčasti MČ (v Kč)	Výše spoluúčasti MČ (v %)	Návrh výše podpory po zaokrouhlení (v Kč)
Městská část Praha 1	00063410	Mobilní sociální služba	1.	NADĚJE	Zajištění terénní sociální služby pomocí upraveného dodávkového automobilu. Cílem je poskytování sociální pomoci osobám bez přístřeší pohybujícím se na území městské části Praha 1. Mobilní sociální služba vyjíždí v pravidelných časových intervalech na stanoviště Cihelná a Těšnov. Časová harmonogram: leden-prosinec 2024.	250 000 Kč	212 500 Kč	37 500	15%	212 000
Městská část Praha 1	00063410	Zajišťování práce pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 1	2.a	NADĚJE	Tento projekt probíhá na MČ Praha 1 od roku 2008. Je zaměřen na zapojení osob bez přístřeší do úklidu veřejných prostranství Prahy 1. Projekt slouží jako pracovní terapie pro osoby bez přístřeší, poskytuje jim možnost výdělku v rámci DPČ ve výši 120,- Kč/hod hrubého a zároveň pomáhá řešit situaci s nepořádkem ve vytižených lokalitách Prahy 1, zejména v oblasti Vrchlického sadů a okolí. V období leden až prosinec by měl projekt 12 klientů denně, 3 skupiny po 4 klientech, úvazek koordinátora 1,00. Každý klient odpracuje 2 hodiny denně. Zájemci jsou proto vybíráni sociálními pracovníky realizátora, kteří upřednostňují zejména klienty, kteří si z vydělaných peněz hodlají hradit nutné výdaje jako např. nocleh, cestu do místa trvalého bydliště, poplatky za vyřízení dokladů apod.	1 474 760 Kč	1 056 380 Kč	418 380	28%	1 056 000
Městská část Praha 2	00063461	Rozšířený terénní program pro lidi bez domova na území Prahy 2 č. X.	1	NADĚJE	Projekt je MČ Praha 2 realizován prostřednictvím NADĚJE již desátým rokem. Cílovou skupinou tohoto programu jsou lidé bez domova. Tyto osoby jsou terénními pracovníky NADĚJE aktivně vyhledávány, osločovány, je jim poskytována materiální pomoc, sociální poradenství a základní zdravotní ošetření. Časový harmonogram: leden-prosinec 2024.	175 100 Kč	148 800 Kč	26 300	15%	148 000
Městská část Praha 3	00063517	Zajištění realizace terénního programu pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 3	1	NADĚJE	Projekt je zaměřen na podporu osob bez přístřeší pohybujících se nebo přespávajících na území Prahy 3. Účelem projektu je zajištění terénní sociální práce, jejíž náplní je mapování území z hlediska pohybu cílové skupiny, navazování a udržování kontaktů s cílovou skupinou a postupné navázání cílové skupiny na pomoc poskytovanou v zařízeních sociálních služeb – především v nízkoprahových denních centrech, azylových domech a noclehárnách. Dále poskytování základního sociálního poradenství, adekvátní materiální podpory a základního zdravotnického ošetření přímo v terénu. Časový harmonogram: leden-prosinec 2024	499 200 Kč	250 000 Kč	249 200	50%	250 000
Městská část Praha 4	00063584	Rozšíření terénní sociální práce na území Praha 4 v roce 2024	1	NADĚJE	Prohloubení, rozšíření a návaznost na poskytování celoroční terénní péči a mobilní sociální služby pro osoby sociálně vyloučené. Projekt je zaměřen na realizaci terénního programu na ulici, který spočívá ve vyhledávání a terénní sociální práci s nízkoprahovou nabídkou sociální pomoci. Součástí realizovaného projektu je jednak výkon pěší terénní práce, tak i zajištění základního sociálního poradenství, potravinové a materiální pomoci, doprovody a asistence terénním pracovníkem osob z cílové skupiny lidí bez domova do sociálních služeb, zdravotnických zařízení či úřední jednání. Časový harmonogram: květen-prosinec 2024.	295 000 Kč	250 000 Kč	45 000	15%	250 000

Městská část Praha 4	00063584	Pracovní terapie lidí bez domova na území Prahy 4 v roce 2024	2.a	NADĚJE	Zaměstnávání osob bez domova formou krátkodobých brigád. Jedná se o úklidové práce veřejných prostranství se záměrem pomoci lidem bez domova s osvojováním pracovních návyků za účelem získání kompetencí a udržení práce do budoucna, komplexnějšímu řešení životní situace. Koordinátor informuje o dostupnosti služeb. Počet zapojených klientů: 12/týden; počet hodin práce klienta denně/týdně: 4. Časový harmonogram: květen-listopad 2024.	339 943 Kč	169 000 Kč	170 943	50%	169 000
Městská část Praha 5	00063631	Terénní program Naděje	1	NADĚJE	Terénní program je realizován kombinací pěší terénní práce a mobilní terénní jednotky, je poskytován v celkovém rozsahu 4 hodin týdně, a to vždy v pátek, kdy pěší terénní práce je v rozsahu 2 hodin, mobilní terénní práce je v rozsahu 1 hodiny a příprava na ní je v rozsahu 1 hodiny. Mobilní terénní služba je zajišťována pomocí upraveného dodávkového automobilu. Cílem služby je poskytování sociální pomoci osobám bez přístřeší pohybujícím se na území městské části ve větším rozsahu než při poskytování služby pěší formou. Osoby bez přístřeší mohou čerpat sociální poradenství, základní zdravotnické ošetření a dále základní potravinovou a materiální pomoc. V dopoledních hodinách dochází k vyhledávání a kontaktování klientů v jejich přirozeném prostředí, odpoledne od 12 – 13 hod. je stanoviště mobilní terénní služby v lokalitě Hlubočepy. Časový harmonogram: leden-prosinec 2024.	180 000 Kč	153 000 Kč	27 000	15%	153 000
Městská část Praha 6	00063703	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	2.a	NADĚJE, K srdci klíč, o.p.s.	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu. Jedná se o úklidové práce veřejných prostranství, které zajišťují klienti realizátorů. Cílem projektu je vytvoření základních podmínek pro reintegraci, tzn. obnova pracovních návyků. Projekt umožňuje získat finanční příspěvek na uhrazení správních poplatků, nákladů na výpis z trestního rejstříku, potravinářské průkazy a jízdné do místa trvalého pobytu. Rozsah a četnost úklidů ve vytipovaných lokalitách je stanovena u každé organizace ve smlouvě s organizátory. Finanční příspěvek je primárně cílen na úhrady poplatků při žádostech o osobní doklady, potravinářské průkazy, náklady na výpis z rejstříku trestů. Projekt je velmi přínosný jednak pro MČ Prahu 6 a její obyvatele pravidelným a kvalitním úklidem vybraných lokalit. A také v rámci života komunity je zvyšováno povědomí o potřebě odborné a cílené práce s osobami bez přístřeší. Prostřednictvím realizátorů projektu jsou vytvořeny podmínky pro reintegraci osob bez přístřeší. Klienti tohoto projektu se učí pracovním návykům, pravidelnému dennímu režimu, vytvářejí si podmínky pro uplatnění na trhu práce, tedy pro své znovu začlenění do společnosti. Časový harmonogram je březen-listopad 2024.	900 000 Kč	450 000 Kč	450 000	50%	450 000
Městská část Praha 7	00063754	Terénní sociální práce a zapojení osob bez domova z okolí Vltavské a dalších ploch na břehu Vltavy	1	Česká asociace streetwork, o.p.s.	Předložený projekt, který připravila MČ Praha 7 ve spolupráce s Centrem sociálních služeb a Českou asociací streetwork, o.p.s., navazuje na činnost v letech 2021-2023. Projekt pomáhá řešit situaci osob bez domova, které dosud v uvedených oblastech přespávaly a které projevíly zájem o zlepšení vlastní situace. Cílem projektu je pravidelný kontakt s lidmi žijícími na ulici, poskytnutí základního sociálního poradenství, nasměrování je na stávající sociální služby, v případě občanů s trvalým bydlištěm na Praze 7 na kontaktní místo pro bydlení, které Praha 7 zřídila, a ubytovatele včetně azylových domů a nocleháren.	298 000 Kč	250 000 Kč	48 000	16%	250 000

Městská část Praha 7	00063754	„Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7“	2.a	MČ Praha 7 ve spolupráci s partnery projektu 7U s.r.o. a Česká asociace streetwork, o.p.s.	Účelem a cílem projektu je poskytování pracovních příležitostí pro osoby bez domova anebo ohrožené sociálním vyloučením, spojené s dlouhodobou podporou při řešení celkové životní situaci podporovaných osob a dalších osob z cílové skupiny, které pracují v Praze 7 v rámci jiných programů pro podporu zaměstnanosti. Projektu probíhá přímo v lokalitách Prahy 7, dále na lodi Hermes, kde má Česká asociace streetwork (dále ČAS) domluvenou konzultační místnost pro poskytování individuálního poradenství. Dále cílová skupina může sama kontaktovat sociálního pracovníka v obchodě Restart shop, Komunardů 14, Praha 7, který provozuje ČAS. Projekt počítá se zaměstnáváním sociálního pracovníka - úvazek 0,4. Ten bude pracovat s vytipovanými osobami (jedná se především o osoby z uvedených lokalit v Praze 7), které spolupracují s Českou asociací streetwork v rámci podporovaného zaměstnávání. Jeho úkolem bude i mapování celkové situace klientů a formulace individuálních plánů, v rámci, kterých mají být odstraněny hlavní překážky pro integraci a také se zaměstnáním sociálního pracovníka, který zajišťuje podporu (v rámci projektu 0,4 úvazku) v oblasti osobní stabilizace, zjišťování potřeb a naplánování aktivit ke stabilizaci CS atd. Časový harmonogram: leden-prosinec 2024; terénní práce probíhá každý pracovní den, sociální práce 2x v týdnu, ale je možné ze strany cílové skupiny využít i další dny, kdy sociálního pracovníka navštíví v jeho zázemí.	5 999 690 Kč	2 999 845 Kč	2 999 845	50%	2 999 000
Městská část Praha 8	00063797	Terénní program pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 8	1	Arcidiecézní charita Praha	Terénní program pro osoby bez přístřeší probíhá na území MČ Praha 8 v průběhu celého roku. Služba je zajišťována každý všední den dvoučlenným týmem pracovníků registrované sociální služby Terénní programy (i.č. 6484125). Zázemí projektu je umístěno na adrese Azylový dům sv. Terezie, Perneroва 20, kde jsou realizovány i další registrované sociální služby (nízkoprahové denní centrum, noclehárna, azylový dům) a projekty (mobilní výdej stravy osobám bez přístřeší) zaměřené na problematiku bezdomovectví. V rámci terénního programu probíhá pravidelný monitoring nových a stálých lokalit výskytu osob bez přístřeší včetně reflektování aktuálního výskytu těchto osob, které migrují z místa na místo.	3 330 000 Kč	250 000 Kč	3 080 000	92%	250 000
Městská část Praha 9	00063894	Terénní práce s bezdomovci a osobami ohroženými ztrátou bydlení	1	Armáda spásy v České republice, z.s.	Městská část Praha 9 řeší problematiku bezdomovectví a problematiku osob ohrožených ztrátou bydlení dlouhodobě ve spolupráci s neziskovým sektorem. Terénní pracovníci Armády spásy monitorují celé území naší městské části a osloveným osobám poskytují odborné poradenství, potravinovou a materiální pomoc a základní zdravotnické ošetření. V případě, že klient má zájem o doprovod např. na úřad k příslušnému sociálnímu kurátorovi, jsou mu pracovníci organizace nápomocni. Armáda spásy se podílí také na preventivních aktivitách spjatých s lidmi bez domova, jako např. informovanost o bezplatném očkování psů proti vzteklině, aj. V rámci tohoto projektu by byla realizována také mobilní terénní služba ve specializovaném automobilu. Dlouhodobé působení v terénu přináší dobrou znalost a možnost kontinuální práce, navázání důvěry a možnost nabízet kvalitní poradenství. Časový harmonogram je leden-prosinec 2024.	294 118 Kč	250 000 Kč	44 118	15%	250 000
Městská část Praha 9	00063894	Zaměstnávání osob bez přístřeší ubytovaných na území MČ Praha 9	2.a	Městská část Praha 9	MČ Praha 9 v rámci začleňování osob bez přístřeší jim pronajímá 28 stavebních buněk, chatku a karavan, za symbolickou korunu a s tím jsou spojena pravidla, kdy tyto osoby mají zajišťovat pořádek v okolí objektů a přilehlého území. MČ Praha 9 s těmito osobami dále pracuje pro vytvoření možností uplatnění se na trhu práce. MČ jim umožní stálý příjem formou DPČ. MČ Praha 9 má v současné době 8 takto zaměstnaných osob. Smlouva se uzavírá na rok, výše výdělku většinou odpovídá minimální mzdě. Harmonogram realizace je leden-prosinec 2024.	1 037 276 Kč	518 638 Kč	518 638	50%	518 000

Městská část Praha 10	00063941	Terénní program pro dospělé osoby ohrožené sociálním vyloučením zejména z důvodu ztráty bydlení (přístřeší)	2.b	Městská část Praha 10	Účelem projektu je pokračovat v minulých letech nastavené podpoře osobám bez přístřeší, kterým byl ze strany MČ Praha 10 nebo hlavního města Prahy přidělen nájemní byt. Projekt se zaměřuje na situace, kdy je pro osoby bez přístřeší neúměrně finančně náročné i za pomoci sociálních dávek a jiné případné materiální pomoci vybavit byt základním vybavením nebo předměty pro osobní potřebu, které přispívají k důstojnému životu klientů v bytě. Harmonogram projektu: leden - prosinec 2024.	150 000 Kč	127 000 Kč	23 000	15%	127 000
Městská část Praha 11	00231126	Terénní sociální práce a mobilní sociální služba	1	Armáda spásy v České republice, z.s.	Terénní program je realizován formou: 1) stání s mobilní terénní službou (upravená dodávka) každou středu od 13.00 do 14.00; 2) pěší Streetwork a depistáže na městské části Praha 11; 3) služby terapeuta a adiktologa pro osoby žijící na ulici; 4) ošetření od zdravotních sester a bratrů (rekrutovaných ze spolku Medici na ulici) a možnost objednání do hygienicko-zdravotní stanice, kde nabízí sprchu, ošetření a vyprání prádla. Vedoucí přímé práce se bude pravidelně účastnit setkávání pořádaných městskou částí (Pracovní skupina pro prevenci sociálně – patologických a další). Pro Prahu 11 má organizace klíčovou pracovníci, ta pravidelně navštěvuje městskou část, vyhledává osoby bez domova a navazuje s nimi spolupráci, terén MČ Praha 11 tedy dobře zná.	294 118 Kč	250 000 Kč	44 118	15%	250 000
Městská část Praha 12	00231151	Terénní soc. práce a Mobilní soc. služba pro osoby bez domova na území městské části Praha 12	1	NADĚJE	Projekt je zaměřen na realizaci terénního programu na ulici, který spočívá ve vyhledávací a mobilní sociální práci s nízkoprahovou nabídkou sociální pomoci zaměřenou na jednotlivce nebo skupiny v jejich aktuálním prostředí. Součástí realizovaného projektu je jednak výkon pěší terénní práce, tak i Mobilní sociální služby pro osoby bez přístřeší, které se nacházejí či pohybují na území Městské části Prahy 12.	300 000 Kč	250 000 Kč	50 000	17%	250 000
Městská část Praha 12	00231151	Podporované zaměstnávání osob bez domova na území MČ Praha 12 ve spolupráci s projektem Drop In - Tvoje šance	2.a	Drop In o.p.s. ve spolupráci s MČ Praha 12	Projekt Podporované zaměstnávání osob bez domova na území MČ Praha 12 ve spolupráci s projektem Drop In - Tvoje šance byl nastartován pilotním projektem v listopadu 2020 a běží kontinuálně dosud. Projekt je realizován ve spolupráci s odborem životního prostředí, odborem dopravy, SBO Praha – Modřany, příspěvkové organizace a Střediskem prevence a léčby drogových závislostí Drop In o.p.s., projektem Tvoje šance. Cílem projektu je snížení stigmatizace cílové skupiny, která je způsobená jejím sociálním a velmi často i zdravotním handicapem. Zvýšit vzdělanost cílové skupiny, její samostatnost a orientaci v běžném sociálním životě. Snížení předsudků z diskriminace ze strany potenciálních zaměstnavatelů. Cíle projektu jsou naplňovány pomocí klíčových aktivit, které na sebe vzájemně navazují tak, aby byla zajištěna komplexní podpora, zaměřená individuálně na každého klienta zvlášť.	2 391 600 Kč	1 905 800 Kč	485 800	20%	1 905 000
Městská část Praha 14	00231312	Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na MČ Praha 14	1	NADĚJE	Terénní program formou mobilní služby pomocí upraveného dodávkového automobilu, kterou zajišťují dva pracovníci na dohodnutých stanovištích v pravidelných časových intervalech. V projektu se počítá s realizací 4 hod. /týdně (pondělí, 9:30-11:30 na stanovišti v ulici Zálužská v Hloubětíně, pátek 9:00-11:30 v ulici Cíglerova na Černém mostě) – přibližně 20 klientů za den, s kapacitou až 40 klientů dosahované především v zimních měsících. Časový harmonogram je leden-prosinec 2024.	246 000 Kč	209 000 Kč	37 000	15%	209 000

Městská část Praha 14	00231312	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	2.a	Technické služby Praha 14 SP	Práce sociálního podniku je zaměřena na údržbu veřejného prostranství a majetku MČ P14. V rámci tomto projektu bude nabídnuta možnost zaměstnání a práce lidem bez domova, kteří jsou v kontaktu se sociálními pracovníky ÚMČ a se spolupracujícími soc. službami. Zájemci mohou spolupracovat na řešení nepříznivé situace se sociálními pracovníky / kurátory MČ a terénních programů působících na území MČ. Vytipovaným klientům je nabídnuta možnost práce. V rámci projektu se jedná o práce dvojího druhu: krátkodobé brigády (DPP) a prohlubování dovedností a návyků v rámci tzv. zácvikových míst DPČ/pracovní smlouva) s dlouhodobou spoluprací. Odměňování je v režimu úkolové mzdy, přibližně 1.000,- Kč/den (příspěvek z grantu bude 500,- Kč). V projektu se počítá se zapojením nejméně 20 sob v průběhu jednoho roku, které odpracují 756 dnů. Účastníci projektu mohou využít podporu ve formě koučinku (podpora, motivace, poradenství). Podporu a koordinaci práce zajišťuje osoba mistra. Časový harmonogram projektu je leden-prosinec 2024.	1 475 480 Kč	742 000 Kč	733 480	50%	742 000
Celkem							10 441 963			10 438 000

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/././..../2024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s realizací projektů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace ze dne ... podané v rámci „Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Rady HMP č. 2050 ze dne 25. 9. 2023 (dále jen „Program“) a v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „účel“).
2. Účelem smlouvy je zajistit financování realizace projektů v oblasti pomoci lidem bez domova prostřednictvím městských částí hl. m. Prahy.

3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... dne ...

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy ...) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) pro projekty v Opatřeních 1. a 2., uvedené v písm. A. Programu vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazené od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne rozpočtovým opatřením poskytovatele ve prospěch příjemce. Dotace bude převedena nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním Programu a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy;
 - d) dodržovat Program;
 - e) vrátit poskytovateli nevyčerpanou dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu a řádně dotaci vyúčtovat dle ustanovení uvedených v čl. M Programu;

- f) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
- g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
- h) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
- i) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
- j) nepřevádět finanční prostředky mezi více projekty, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více projektů; změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
- k) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98206, variabilní symbol IČO.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1.000 Kč
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5.000 Kč

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určité, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

2024

V Praze dne

2024

.....

.....

(za poskytovatele)

(za příjemce)

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace MČ ...: ... Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků (účelově vázáno na Žádost o poskytnutí dotace ze dne):

Opatření	Název projektu	Celkový rozpočet projektu	Výše dotace	Poznámka

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP (včetně OPP)

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)							
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347							
Odbor/Organizace	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)	
SOV MHMP	0098206	Řešení problematiky bezdomovectví	4379		0582	-10 438,00	
	C e l k e m					-10 438,00	
III. Úprava rozpočtu běžných výdajů - pol. 5347 - poskytnutí (NIV) dotace MČ HMP (strana DAL)							
Městská část	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	POL	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
Praha 1	0071631	Mobilní sociální služba	6330	5347	81	0516	212,00
Praha 1	0071631	Zajišťování práce pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 1	6330	5347	81	0516	1 056,00
Celkem MČ Praha 1	0071631		6330	5347	81	0516	1 268,00
Praha 2	0071631	Rozšířený terénní program pro lidi bez domova na území Prahy 2 č. X.	6330	5347	81	0516	148,00
Celkem MČ Praha 2	0071631		6330	5347	81	0516	148,00
Praha 3	0071631	Zajištění realizace terénního programu pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 3	6330	5347	81	0516	250,00
Celkem MČ Praha 3	0071631		6330	5347	81	0516	250,00
Praha 4	0071631	Rozšíření terénní sociální práce na území Praha 4 v roce 2024	6330	5347	81	0516	250,00
Praha 4	0071631	Pracovní terapie lidí bez domova na území Prahy 4 v roce 2024	6330	5347	81	0516	169,00
Celkem MČ Praha 4	0071631		6330	5347	81	0516	419,00
Praha 5	0071631	Terénní program Naděje	6330	5347	81	0516	153,00
Celkem MČ Praha 5	0071631		6330	5347	81	0516	153,00
Praha 6	0071631	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	6330	5347	81	0516	450,00
Celkem MČ Praha 6	0071631		6330	5347	81	0516	450,00
Praha 7	0071631	Terénní sociální práce a zapojení osob bez domova z okolí Vltavské a dalších ploch na březích Vltavy	6330	5347	81	0516	250,00
Praha 7	0071631	Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7	6330	5347	81	0516	2 999,00
Celkem MČ Praha 7	0071631		6330	5347	81	0516	3 249,00
Praha 8	0071631	Terénní program pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 8	6330	5347	81	0516	250,00
Celkem MČ Praha 8	0071631		6330	5347	81	0516	250,00
Praha 9	0071631	Terénní práce s bezdomovci a osobami ohroženými ztrátou bydlení	6330	5347	81	0516	250,00
Praha 9	0071631	Zaměstnávání osob bez přístřeší ubytovaných na území MČ Praha 9	6330	5347	81	0516	518,00
Celkem MČ Praha 9	0071631		6330	5347	81	0516	768,00
Praha 10	0071631	Terénní program pro dospělé osoby ohrožené sociálním vyloučením zejména z důvodu ztráty bydlení (přístřeší)	6330	5347	81	0516	127,00
Celkem MČ Praha 10	0071631		6330	5347	81	0516	127,00
Praha 11	0071631	Terénní sociální práce a mobilní sociální služba	6330	5347	81	0516	250,00
Celkem MČ Praha 11	0071631		6330	5347	81	0516	250,00
Praha 12	0071631	Terénní soc. práce a Mobilní soc. služba pro osoby bez domova na území městské části Praha 12	6330	5347	81	0516	250,00
Praha 12	0071631	Podporované zaměstnávání na území MČ Praha 12 ve spolupráci s projektem Drop In – Tvoje šance	6330	5347	81	0516	1 905,00
Celkem MČ Praha 12	0071631		6330	5347	81	0516	2 155,00

Praha 14	0071631	Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na MČ Praha 14	6330	5347	81	0516	209,00
Praha 14	0071631	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	6330	5347	81	0516	742,00
Celkem MČ Praha 14	0071631		6330	5347	81	0516	951,00
		C e l k e m					10 438,00

Pozn: V případě, že se celkové náklady akce nemění, tak je nutné ve sloupci vyplnit 0.

V příslušných tabulkách je nutné vyplnit předepsané sloupce.

Pokud bude číslo akce v intervalu 90 000 - 99 999 (běžné výdaje) neuvádí se, není závazným ukazatelem rozpočtu

Důvodové zpráva

Tímto materiálem je Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) předkládán návrh ke schválení poskytnutí dotací, znění veřejnoprávní smlouvy a úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2024 v působnosti odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odbor SOV MHMP“).

Návrh je předkládán na základě usnesení Rady HMP č. 2050 ze dne 25. 9. 2023, kterým byl vyhlášen Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024 (dále jen „Program“), který je přílohou č. 1 důvodové zprávy.

Účelem programu je systémová spolupráce hlavního města Prahy s městskými částmi v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni na podporu Opatření č. 1 Nízkoprahové služby pro osoby bez domova a Opatření č. 2 Ukončování bezdomovectví prostřednictvím zaměstnávání a bydlení. Cílem návrhů Opatření je na nejnižší možnou míru eliminovat negativní jevy provázející tzv. zjevné bezdomovectví na veřejných prostranstvích a v městské hromadné dopravě (především na úrovni zdravotní péče, hygieny a dalších základních potřeb). Opatření č. 1 - Nízkoprahové služby pro osoby bez domova jsou projekty zaměřené na zajištění materiální pomoci včetně výdeje jídel a udržování a posilování kontaktů s lidmi bez přístřeší, kteří se pohybují na území městské části. Podpora ze strany HMP může dosáhnout částky max. 250,0 tis. Kč s povinnou spoluúčastí MČ v minimální výši 15 % z celkových nákladů projektu. Opatření č. 2 - Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním anebo bydlením se dělí část a) Zaměstnávání osob bez domova a část b) Bydlení a ubytování pro osoby bez domova. Projekty v Opatření 2.a, jejichž výsledkem je zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání. Finanční prostředky mohou být použity pro odměny pracovníkům zajišťujícím poradenství (zvýšenou pomoc při získání a udržení si práce, pomoc s vyřízením dokladů apod.), zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova až do výše 50 % nákladů. Projekty v Opatření č. 2.b, jejichž výsledkem je důstojné a stabilní bydlení nebo ubytování pro osoby bez přístřeší nebo ubytované v hostelech a ubytovnách financovaných z prostředků HMP. Finanční prostředky mohou být použity na úhradu kaucí, stěhování, pořízení základního vybavení (např. stůl, židle, postel, skříň, pračka, lednička, ložní prádlo), garanci nájmu v případě výpadku dávek, poradenství a podpora v případě vzniklých dluhů, pomoc při udržení dobrých sousedských vztahů a podnětného prostředí pro děti apod. V Opatření č. 2 je maximální výše podpory ze strany HMP 3.000,0 tis. Kč, při povinné spoluúčasti MČ v minimální výši 15 %. Městská část může v rámci výzvy č. 2 podat max. dva projekty pro jednotlivé části, přičemž součet požadované dotace nesmí překročit 3.000,0 tis. Kč.

Celkově bylo v Programu navrženo k rozdělení 10.438,0 tis. Kč (z toho 2.472,0 tis. Kč pro Opatření č. 1, 7.966,0 tis. Kč pro Opatření č. 2).

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu byl stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2024. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 15.500,0 tis. Kč., z prostředků hlavního města Prahy (ORJ 0582, § 4379, pol. 5169, ORG 0098206). Celková částka navržená k rozdělení vyplývá ze zhodnocení podaných žádostí.

Zastupitelstvu HMP je předkládáno ke schválení:

- poskytnutí účelových neinvestičních dotací určených městským částem hl. m. Prahy na základě Programu jednotlivým žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 10.438,0 tis. Kč
- úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2024 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
- znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze č. 2 tohoto usnesení pro jednotlivé žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

Navrhované částky k rozdělení mezi jednotlivé žadatele o dotaci vycházejí z předpokládaného rozpočtu odboru SOV a jeho jednotlivých položek.

Žádosti o dotace byly odboru SOV podány v souladu se zákonem č. 250/2000Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Uzavření smluv proběhne v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh na poskytnutí dotací projednala Grantová komise Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a rodinné politiky dne 2. 2. 2024 (viz příloha k důvodové zprávě č. 2).

Přílohy k usnesení Zastupitelstva HMP:

Příloha č. 1 k usnesení: žadatelé navržení k podpoře

Příloha č. 2 k usnesení: návrh znění Veřejnoprávní smlouvy

Příloha č. 3 k usnesení: návrh úpravy rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2024

Příloha č. 1 k důvodové zprávě: znění Programu

Příloha č. 2 k důvodové zprávě: stanovisko Grantové komise

Příloha č. 3 k důvodové zprávě: usnesení Rady HMP



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálních služeb

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje neinvestiční dotace na účel stanovený v písm. A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**““).
2. Dotace jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v písm. E. Programu (dále jen „**Žadatel**““).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**““). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související se Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**““). Žadatel podává pouze jednu Žádost, která může obsahovat maximálně tři projekty, z toho jeden Projekt pro Opatření č. 1 a jeden Projekt pro každou z částí Opatření č. 2, tj. jeden pro Opatření č. 2.a a jeden pro Opatření č. 2.b.
6. **Lhůta pro podání Žádosti od 30. 10. 2023 do 12. 11. 2023.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné ve lhůtě pro podání Žádosti a po jejím uplynutí pouze na základě výzvy odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 145/9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**““). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
*****	*****	*****
*****	*****	*****

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty a na Portálu pro sociální oblast města Praha <https://socialni.praha.eu/jnp/>.

Obsah Programu:

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	4
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	5
D. Maximální výše Dotace	5
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	5
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	5
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	6
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	6
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	7
J. Vzor Žádosti.....	7
K. Informace a návody.....	8
L. Podmínky pro použití Dotace	9
M. Podmínky pro vypořádání Dotace.....	9
Příloha č. 1 Programu – Vzor žádosti o poskytnutí dotace.....	10
Příloha č. 2 Programu – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.....	18
Příloha č. 3 Programu – Formulář hodnocení žádosti.....	23
Příloha č. 4 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 1	25
Příloha č. 5 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 2	28
Příloha č. 6 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 3	32

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Dotace je systémová spolupráce hlavního města Prahy s městskými částmi v oblasti sociální politiky v oblastech Nízkoprahové služby pro osoby bez domova a Ukončování bezdomovectví prostřednictvím zaměstnávání a bydlení.
2. Dotace se poskytuje městským částem hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni na podporu těchto Opatření:

Opatření č. 1

Nízkoprahové služby pro osoby bez domova

Projekty zaměřené na zajištění materiální pomoci včetně výdeje jídel a udržování a posilování kontaktů s lidmi bez přístřeší, kteří se pohybují na území městské části. Může jít o projekty, které jsou městskými částmi realizovány (nebo budou realizovány v roce 2024). Minimální spoluúcast městské části na Projektu je ve výši 15 %.

Opatření č. 2

Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním anebo bydlením

a) Zaměstnávání osob bez domova

Projekty, jejichž výsledkem je zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání.

b) Bydlení a ubytování pro osoby bez domova

Projekty, jejichž výsledkem je důstojné a stabilní bydlení nebo ubytování pro osoby bez přístřeší nebo ubytované v hostelech a ubytovnách financovaných z prostředků HMP.

3. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. a) (dále jen „**Opatření 2.a**“) mohou být použity pro odměny pracovníkům zajišťujícím poradenství (zvýšenou pomoc při získání a udržení si práce, pomoc s vyřízením dokladů apod.), zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova. Minimální spoluúcast městské části na Projektu je ve výši 15 %, pro náklady na zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova je minimální spoluúcast městské části ve výši 50 % těchto nákladů.
4. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. b) (dále jen „**Opatření 2.b**“) mohou být použity na úhradu kaucí, stěhování, pořízení základního vybavení (např. stůl, židle, postel, skříň, pračka, lednička, ložní prádlo), garanci nájmu v případě výpadku dávek, poradenství a podpora v případě vzniklých dluhů, pomoc při udržení dobrých sousedských vztahů a podnětného prostředí pro děti apod. Minimální spoluúcast městské části na Projektu je ve výši 15 %.

Nezpůsobilé náklady pro obě Opatření:

Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) u všech úkolů (není-li u jednotlivých úkolů výše uvedeno jinak) tzv. **neuznatelné náklady**:

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč*),
- b) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,

- c) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- e) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- f) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu grantu,
- g) na činnost a odměny funkcionářů,
- h) na mzdy zdravotnických pracovníků,
- i) na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- j) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- k) na splátky půjček, leasingové splátky,
- l) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,
- m) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- n) na provedení účetního či daňového auditu,
- o) na pohoštění, dary a na reprezentaci,
- p) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.); úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není,
- q) na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- r) na vývoj a výzkum,
- s) na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací sociální služby),
- t) na nespecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze "účetně doložit", nejsou popsány v položkovém rozpočtu),
- u) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- v) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- w) vlastní mzdové a provozní náklady.

5. Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. V případě nejistoty, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Program je vyhlášen v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, v souladu se SPRSS a dalšími strategickými dokumenty národní a krajské úrovně a Zásadami pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Důvodem podpory stanoveného účelu je zajištění financování aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni v definovaných Opatřeních v čl. A, odstavci 2 Programu.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2024. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **15.500 tis. Kč**.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální výši Dotace ze strany HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti a minimální povinnou spoluúčast městské části na celkových nákladech Projektu v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Maximální výše Dotace HMP na Projekt		Minimální povinná spoluúčast MČ z celkových nákladů Projektu	Pozn.
1.	250 tis. Kč		15 %	
2.	3.000 tis. Kč celkem na celé Opatření 2, z toho:			Vysvětlení: V rámci Opatření 2 je možné podat maximálně dva Projekty na části Opatření (tj. jeden na část 2.a a jeden na část 2.b), přičemž součet požadované Dotace nesmí překročit 3.000 tis. Kč
	2. a.	3.000 tis. Kč	50 %	pracovní pomůcky pro osoby bez domova a příspěvek na mzdu osob bez domova
			15 %	Ostatní uznatelné náklady (výdaje) projektu, náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu (mimo pracovních pomůcek pro osoby bez domova a příspěvku na mzdu osob bez domova)
	2. b.	3.000 tis. Kč	15 %	

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat pouze městské části hl. m. Prahy.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v **Základních informacích**. Žádost musí být podána v elektronické podobě ve dvou krocích (i) **odesláním** formuláře Žádosti prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty** je rozhodující **datum odeslání Žádosti na HMP** datovou schránkou.
2. Prvním krokem podání Žádosti je odeslání formuláře Žádosti ve formátu ZFO (použitím aplikace Software602 Form Filler) včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (dále rovněž „**IS FP**“). Podrobný návod k použití aplikace a vyplnění formuláře je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být Žádost zaslána bez příloh i **prostřednictvím datové schránky** registrované na Žadatele s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti v portálu IS FP na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „SOV – Program podpory aktivit MČ HMP v oblasti pomoci lidem bez domova 2024“. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou podat jménem městské části Žádost o Dotaci.
4. **Žadatel podává vždy jednu Žádost**, i pokud v rámci Programu žádá o podporu na více Projektů; tuto Žádost zasílá vždy jedinou datovou zprávou bez průvodního dopisu.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v IS FP i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové hodnocení se provádí pouze u Opatření č. 2 prostřednictvím hodnotící skupiny složené ze zaměstnanců odboru MHMP, kterou jmenuje ředitel/ka Odboru MHMP. Hodnotící skupina posoudí Žádost podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu.
3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti u Opatření č. 2, požadované částky u Opatření č. 1 a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP na Program navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádostem včetně odůvodnění. V případě, že požadavky Žadatelů v Žádostech přesáhnou objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu, bude se výše Dotace poměrově krátit k celkové výši finančních prostředků určených na financování Programu a požadavkům jednotlivých Žadatelů.
4. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo nevyhovění Žádosti Grantové komisi Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a rodinné politiky (dále jen „**Grantová komise**“), která zaujme stanovisko k návrhu.
5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, včetně stanoviska Grantové komise na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „**Výbor**“).
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, včetně stanoviska Komise, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2024**. Do konečného rozhodnutí nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o důvodu nevyhovění Žádosti.

3. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele a uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
4. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
6. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

J. Vzor Žádosti

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách HMP <https://granty.praha.eu>.
2. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců.
3. Přílohou k Žádosti musí být Projekt – podrobný popis Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. V záhlaví Projektu uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „Program podpory aktivit

městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024“, vícestránkový text musí být číslován.

Závazná osnova Projektu:

- a) Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu,
- b) Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o osoby bez domova
- c) Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.,
- d) Místo realizace – specifikace místa realizace služby apod.,
- e) Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení apod.,
- f) Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt,
- g) Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost),
- h) Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům),
- i) Stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost se podává offline na formuláři ve formátu ZFO. Návod na registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finanční podpory HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod na použití formulářů ve formátu ZFO:

- a) Registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na granty.praha.eu,
- b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí dotace pro aktuální rok,
- d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost,
- e) Žádost vyplňte a vložte do něj požadované doklady a přílohy (přílohy před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte),
- f) elektronicky odešlete Žádost na Odbor MHMP (tlačítko na konci formuláře „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky,
- h) tuto verzi podepište (popř. orazítkujte) a odešlete prostřednictvím datové schránky na MHMP.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky pro použití Dotace

Podmínky pro použití Dotace pro všechny Žadatele jsou stanoveny ve Smlouvě (příloha č. 2 Programu).

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen Dotaci vyúčtovat k 31. 12. 2024 a předložit Odboru MHMP toto vyúčtování do 31. 1. 2025 na závazném formuláři „Finanční vypořádání Dotace hl. m. Prahy pro podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni za rok 2024“ (dále jen „**formulář**“). Formulář bude k dispozici ke stažení na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.
2. Součástí formuláře musí být Závěrečná zpráva o realizaci projektu na předepsaném formuláři (příloha č. 4 až č. 6 Programu) včetně finanční zprávy obsahující zejména jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis účetních dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací Projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.
3. Finanční vypořádání Dotace se podává ve dvou krocích: (i) nejprve v elektronické formě zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím IS FP, včetně všech požadovaných příloh a (ii) následně musí být finanční vypořádání Dotace bez příloh a průvodního dopisu podáno prostřednictvím datové schránky registrované na Žadatele na adresu – ID datové schránky: 48ia97h s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání formuláře do IS FP. **Datová zpráva musí být označena: „Vypořádání dotace 2024 – Program podpory aktivit MČ HMP v oblasti pomoci lidem bez domova“.** Pro dodržení lhůty dle odstavce 1 je rozhodné datum odeslání formuláře na HMP prostřednictvím datové schránky.
4. Nevyčerpané finanční prostředky je Žadatel povinen vrátit na základě výzvy příslušného odboru MHMP v souvislosti se schválenou Úpravou rozpočtu vlastního hl. m. Prahy ve vazbě na finanční vypořádání grantů poskytnutých městským částem hl. m. Prahy v r. 2024 a letech předchozích z rozpočtu vlastního hl. m. Prahy (zprávy o plnění rozpočtu hl. m. Prahy a vyúčtování výsledků hospodaření hl. m. Prahy za rok 2024), který bude předkládán Zastupitelstvu HMP. Následně budou městské části hl. m. Prahy vyzvány odborem rozpočtu MHMP k vrácení nevyčerpaných prostředků.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

PID

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU

hlavního města Prahy

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v
oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro
rok 2024



Identifikační údaje o Žadateli

1. Název Žadatele

--

2. Adresa sídla Žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část		Správní obvod			
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)			

3. Forma právní osobnosti Žadatele

Právní forma	Městská část, městský obvod (811)		
IČO		DIČ	CZ

4. Kontaktní údaje Žadatele

Telefon		Mobil	
Email			
Web	http://		
Identifikátor datové schránky			

5. Bankovní spojení Žadatele

předčísí a číslo účtu		-	kód banky	
-----------------------	--	---	-----------	--

6. Statutární orgán (bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí grantu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec		PSČ	
Pražský obv.			
Telefon		Telefon č. 2	
Mobil		Mobil č. 2	
Email č.1		Email č.2	

7. Osoba oprávněná jednat za Žadatele ☐ Ano ☐ Ne
(nejedná-li se o statutární orgán)

Je-li Žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu
(rubrika musí být vyplněna)

--

Informace o projektu**1. Název Projektu**

Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

--

2. Opatření

2. Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním a nebo bydlením

Podopatření

a) zaměstnávání osob bez domova

3. Kontaktní osoba za Projekt

(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)

Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Mobil		
Email				

4. Účel Projektu, na který bude dotace využita (stručná charakteristika Projektu)

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu. Podrobný popis Projektu vkládáte až do přílohy č. 1 Žádosti. Závazná osnova Projektu je součástí článku J, odst. 9 Programu.

--

5. Realizátor projektu

--

6. Časový harmonogram projektu

Od		Do	
----	--	----	--

7. Ekonomická rozvaha - podrobná specifikace rozpočtu

	Celkové náklady na Projekt	Výše požadované finanční částky
Provozní náklady		
Osobní náklady		
Celkem	0	0

Zdroje krytí nákladů na Projekt

vlastní zdroje	
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
dotační programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů	
další (specifikujte)	
Celkem	0

Částka přidělená na tento projekt v roce 2023	
--	--

Rozpočet Projektu na rok 2024 podle nákladových položek (v Kč) - pouze pro opatření č. 2

Nákladová položka		Celkové náklady	Požadovaná finanční částka	Komentář
1	Provozní náklady celkem	0	0	
1.1	Materiálové náklady celkem	0	0	
	kancelářské potřeby			
	výtvarné potřeby			
	hygienické a úklidové prostředky			
	DDHIM do (40 tis. Kč) - v komentáři uveďte specifikaci			
	spotřební materiál			
	pracovní pomůcky pro osoby bez domova (do 50% výše nákladů)			
	jiné - uveďte:			
1.2	Nemateriálové náklady	0	0	
1.2.1	Energie	0	0	
	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	teplo a TUV			
	jiné - uveďte:			
1.2.2	Doprava klientů na pobytové akce			
1.2.3	Ostatní služby	0	0	
	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje (internet, televize, rozhlas)			
	nájemné a služby spojené s nájmem			
	odborné a zajišťující služby			
	ekonomické a právní služby			
	školení a kurzy			
	supervize			
	nákup služeb - podrobně specifikujte:			
	jiné - uveďte:			
1.3	Jiné provozní náklady	0	0	
	jiné - uveďte:			
2.	Osobní náklady celkem	0	0	
2.1	Osobní náklady vztahující se k realizaci projektu	0	0	
2.1.1	Mzdové náklady	0	0	
	hrubé mzdy		0	
	OON DPČ		0	
	OON DPP		0	
2.1.2	Zákonné odvody	0	0	

	pojistné ke mzdám		0
	pojistné k DPČ		0
	zákonné pojištění zaměstnanců		0
2.2	Osobní náklady vztahující se k příspěvku na mzdu osob bez domova (do výše 50% nákladu)	0	0
2.1.1	Mzdové náklady	0	0
	hrubé mzdy		
	OON DPČ		
	OON DPP		
2.1.2	Zákonné odvody	0	0
	pojistné ke mzdám		
	pojistné k DPČ		
	zákonné pojištění zaměstnanců		
	Celkové náklady	0	0

PŘÍLOHY

1. Podrobný popis Projektu

Popis obsahuje Účel, na který chce Žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění Žádosti.

2. Plná moc (v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíce)

Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků, musí být přílohou Žádosti plná moc (udělená oprávněnou osobou, popř. orgánem) nebo jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele.

3. Nepovinné přílohy

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024 a souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v Projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Statutární orgán dále prohlašuje, že Žádost o poskytnutí dotace na tento Projekt (stejný Účel) zároveň nepodal a nepodá na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v Žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že tato podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky.

Jméno a podpis zástupce městské části,

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Razítko

Potvrzení o elektronickém podání Žádosti

--

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/././.../2024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené ... ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část

zastupuje:
se sídlem:
IČO:

bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s realizací projektů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace ze dne ... podané v rámci „Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Rady HMP č. ... ze dne ... (dále jen „Program“) a v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „účel“).
2. Účelem smlouvy je zajistit financování realizace projektů v oblasti pomoci lidem bez domova prostřednictvím městských částí hl. m. Prahy.
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... dne ...

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy ...) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) pro projekty v Opatřeních 1. a 2., uvedené v písm. A. Programu vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazené od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne rozpočtovým opatřením poskytovatele ve prospěch příjemce. Dotace bude převedena nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním Programu a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy;
 - d) dodržovat Program;
 - e) vrátit poskytovateli nevyčerpanou dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu a řádně dotaci vyúčtovat dle ustanovení uvedených v čl. M Programu;
 - f) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
 - g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - h) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;

- i) neposkytovat dotaci jiným právníckým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
- j) nepřevádět finanční prostředky mezi více projekty, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více projektů; změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
- k) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98206, variabilní symbol IČO.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1.000 Kč
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5.000 Kč

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání,

podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

2024

V Praze dne

2024

.....

.....

(za poskytovatele)

(za příjemce)

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace MČ ...: ... Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků (účelově vázáno na Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2023):

Opatření	Název projektu	Celkový rozpočet projektu	Výše dotace	Poznámka

Vzor formuláře hodnocení Žádosti

Hodnocení Žádosti se provádí prostřednictvím formuláře, a to dle níže uvedených kritérií.

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Název městské části	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky	
Opatření č.	

II. Formální hodnocení žádosti (nehodnotí se procenty)

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

III. Obsahové hodnocení Žádosti

Při hodnocení projektů budou využita stanovená kritéria, jejichž naplnění bude vyjadřováno bodově na škále od 1 (nejméně) do 5 (nejvíce). Finančně podpořeny budou projekty s nejvyšším bodovým oceněním až do vyčerpání celkové alokace. Projekty s hodnocením nižším než 8 bodů nebudou podpořeny.

Obsahové hodnocení – Opatření č. 2.a

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Z popisu projektu je zřejmé, o jakou práci jde, jak a v jakém rozsahu bude práce organizována, jak budou odměňováni pracovníci.	0 – 5
Vykonávaná práce bude přínosem pro městskou část a její obyvatele.	0 – 5
V projektu je srozumitelně popsáno, jakou podporu budou lidé dostávat za účelem získání a udržení pracovního uplatnění.	0 – 5
Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

Obsahové hodnocení – Opatření č. 2.b

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Z popisu projektu je zřejmé, že MČ zajistí anebo zprostředkuje bydlení/ubytování důstojné a dlouhodobého rázu pro stanovenou cílovou skupinu.	0 – 5
Podpora poskytovaná lidem ohroženým bezdomovectvím má přímý vliv na získání anebo udržení si stabilního prostředí.	0 – 5

Poskytovaná podpora umožňuje sociální začlenění osob ohrožených do běžné společnosti, posilování dobrých vztahů v sousedství a v rodině.	0 – 5
Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace

--

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024 – Bydlení a ubytování pro osoby bez domova

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	
--	--

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	
--	--

<u>měsíc za rok 2024</u>	<u>počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci</u>
leden	
únor	
březen	
duben	
květen	
červen	
červenec	
srpen	
září	
říjen	
listopad	
prosinec	

<p>Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:</p>	
<p>O jakou formu bydlení se jedná:</p>	
<p>Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. <i>v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje</i>):</p>	
<p>Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (<i>způsob, variace, rozsah</i>):</p>	
<p>Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:</p>	

Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl <i>(pozitivní i negativní):</i>	
Jací aktéři z projektu profitovali a jak <i>(vyjmenování a krátké shrnutí):</i>	
Jak se zkušenosti z tohoto projektu odráží do případných dalších projektů v budoucnosti <i>(z čeho se poučili, co by udělali jinak):</i>	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu <i>(krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):</i>	

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024 – Nízkoprahové služby pro osoby bez domova (Opatření 2.a)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet kontaktů	
- z toho žen	
- z toho cizinců	

	Počet kontaktů v jednotlivých měsících
Leden	
Únor	
Březen	
Duben	
Květen	
Červen	
Červenec	
Srpen	
Září	
Říjen	
Listopad	
Prosinec	

Počet kontaktů zdravotníka	
Počet vydaných pozvánek do NDC	
Počet doprovodů (na úřední jednání, k lékaři nebo do zařízení sociálních služeb)	

Přehled vydané materiální pomoci	
- Strava	
- Hygienické potřeby	
- Ošacení a obuv	
- Zdravotnický materiál v rámci ošetření	

V případě, že projekt zahrnuje pěší terénní práci, je třeba uvést místa přespávání osob bez domova na daném území. Informace je třeba uvést za každé tři měsíce realizace projektu (pokud se místa opakují, je třeba je i opakovaně uvést v tabulce). Každá informace s místem přespávání by měla obsahovat tyto údaje: nejbližší ulici, přibližný počet osob (1-2, 3-5, 6-10), stručný popis místa (podmostí, opuštěná budova apod.), zda je místo v dané době aktivně využíváno.

<u>1. čtvrtletí</u>	<u>2. čtvrtletí</u>	<u>3. čtvrtletí</u>	<u>4. čtvrtletí</u>

Základní popis zahrnovaných činností:	
Popis realizace projektu s přihlédnutím k vývoji v čase:	
Zhodnocení úspěšnosti projektu vzhledem ke stanoveným cílům:	
Přínos projektu pro danou městskou část:	
Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (<i>pozitivní i negativní</i>):	

Jak se zkušenost s realizací projektu promítá do budoucího směřování MČ v oblasti pomoci lidem bez domova:	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (<i>krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu</i>):	

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024 – Zaměstnávání osob bez domova (Opatření 2.b)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	
--	--

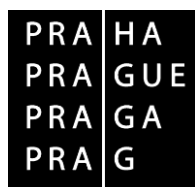
Forma zaměstnávání	DPP	DPČ	Pracovní smlouva	jiné
Počet klientů				

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	
--	--

<u>měsíc za rok 2024</u>	<u>počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci</u>
leden	
únor	
březen	
duben	
květen	
červen	
červenec	
srpen	
září	
říjen	
listopad	
prosinec	

<p>Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:</p>	
<p>Popis práce poptávané v rámci projektu (činnost, její rozsah a odměny zaměstnaným osobám):</p>	
<p>Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. <i>v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje</i>):</p>	
<p>Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (<i>způsob, variace, rozsah</i>):</p>	
<p>Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:</p>	

Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl <i>(pozitivní i negativní):</i>	
Jací aktéři z projektu profitovali a jak <i>(vyjmenování a krátké shrnutí):</i>	
Jak se zkušenosti z tohoto projektu odráží do případných dalších projektů v budoucnosti <i>(z čeho se poučili, co by udělali jinak):</i>	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu <i>(krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):</i>	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Grantová komise Rady HMP pro oblasti sociální, zdravotní a rodinnou politiku

**ZÁPIS Z JEDNÁNÍ GRANTOVÉ KOMISE RADY HMP PRO OBLASTI SOCIÁLNÍ,
ZDRAVOTNÍ A RODINNOU POLITIKU ZE DNE 2. 2. 2024, 10.00 hod.
Distanční forma prostřednictvím videokonference**

Přítomni Zbyněk Roboch, BA (předseda komise), prof. Ing. Mgr. Martin Dlouhý, Dr., MSc.,
Bc. Martin Gebauer, PhD., PhD. Jan Jaroš, Mgr. Jindřich Exner, Ing. Radka
Soukupová, Mgr. Blanka Vildová, Mgr. Eva Horáková, Mgr. Petra Staňková, DiS.
(tajemnice komise); host: Bc. Kateřina Tůmová

Omluveni Ing. Patrik Nacher, Ing. Alena Havelková, PhD. Tomáš Klinecký

Celkový počet členů komise: 11, přítomných: 8, grantová komise je usnášeníschopná. Jednání bylo zahájeno v 10.00 hod. a ukončeno v 10.30 hod.

Program jednání:

1. Dotační řízení HMP – Program podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům HMP pro rok 2024
2. Grantové řízení HMP – Program podpory aktivit městských částí HMP v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024

Schválení programu:

Pro návrh: 7

Proti návrhu: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

Průběh jednání:

Jednání zahájil pan předseda Roboch. Ověřovatelkou zápisu byla stanovena členka komise paní Horáková. Sčítáním hlasů byla pověřena tajemnice paní Staňková. Schválena byla přítomnost hosta: Bc. Kateřina Tůmová.

Schválení ověřovatele zápisu, přítomnosti hosta:

Pro návrh: 7

Proti návrhu: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

AD 1)

DOTAČNÍ ŘÍZENÍ HMP – PROGRAM PODPORY REGISTROVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH OBČANŮM HMP PRO ROK 2024

Program podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům HMP pro rok 2024 představil pan Jindřich Exner.

K rozdělení: 2 011 920 000 Kč

Dotační řízení z HMP ze státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen „Dotace“) bylo vyhlášeno usnesením Zastupitelstva HMP č. 6/37 ze dne 14. 9. 2023.

https://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani_socialni_oblasti/dotace_mpsv/x2024/index.html

Pro hodnocení dotací se používá výpočtový mechanismus, který je popsán ve vyhlášených pravidlech dotačních řízení HMP.

V rámci hodnotícího procesu jsou k základní cenové hladině přičítány / odečítány procentní body na základě Kritérií hodnocení pro poskytnutí dotace v dotačních titulech HMP, která jsou přílohou č. 2 Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022 -2024, ve znění platných aktualizací.

<https://socialni.praha.eu/file/3657990/ 4. aktualizace FINAL TED.pdf>

V dotačním řízení bylo hodnoceno celkem 427 žádostí o Dotaci, v celkovém požadavku na Dotaci ve výši 4 061 186 638 Kč. Na finanční podporu je navrženo celkem 424 žádostí, 2 žádosti nejsou navrženy k finanční podpoře z důvodu, že služba není zařazená do Krajské sítě sociálních služeb a 1 žádost není navržena k podpoře z důvodu financování z prostředků EU (intervenční centra), další dva druhy sociálních služeb (azylové domy a domy na půl cesty) jsou z prostředků EU spolufinancovány a návrh Dotace tuto skutečnost zohledňuje. V rámci dotačního řízení navrhujeme rozdělit 2 011 920 000 Kč. HMP má na rok 2024 tuto sumu přidělenou ze státního rozpočtu na základě Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu ze dne 25. 1. 2024.

V diskusi členové komise vzali na vědomí, že dochází ke střetu zájmů u jednotlivých členů (pan Gebauer je zaměstnanec MČ Prahy 9, pan Jaroš je členem představenstva Jihoměstské sociální, paní Soukupová je členka zastupitelstva MČ Praha 11 a členka dozorčí rady Asistence). Což nemá žádný vliv na navrženou a vypočtenou částku dotačního titulu.

Komise doporučuje Radě hl. m. Prahy odsouhlasit návrh na udělení dotací v oblasti podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2024, ve výši 2 011 920 000 Kč:

Pro návrh: 7

Proti návrhu: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

V 10,15 hodin se připojil pan Jaroš.

AD 2)

GRANTOVÉ ŘÍZENÍ HMP – PROGRAM PODPORY AKTIVIT MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ HMP V OBLASTI POMOCI LIDEM BEZ DOMOVA NA LOKÁLNÍ ÚROVNI PRO ROK 2024

Grantové řízení HMP na podporu aktivit MČ HMP v oblasti pomoci lidem bez domova představila paní Kateřina Tůmová.

K rozdělení: 10 438 000 Kč

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024 (dále jen „Program“), odkaz [ZDE](#), byl vyhlášen v souladu s usnesením Rady HMP č. 2050 ze dne 25. 9. 2023.

Účelem programu: systémová spolupráce hlavního města Prahy s městskými částmi v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni na podporu níže uvedených opatření.

Opatření:

- 1) Nízkoprahové služby pro osoby bez domova
- 2) Ukončování bezdomovectví prostřednictvím zaměstnávání a bydlení

Cíl návrhů Opatření: na nejnižší možnou míru eliminovat negativní jevy provázející tzv. zjevné bezdomovectví na veřejných prostranstvích a v městské hromadné dopravě (především na úrovni zdravotní péče, hygieny a dalších základních potřeb).

Opatření č. 1 - Nízkoprahové služby pro osoby bez domova jsou projekty zaměřené na zajištění materiální pomoci včetně výdeje jídel a udržování a posilování kontaktů s lidmi bez přístřeší, kteří se pohybují na území městské části. Podpora ze strany HMP může dosáhnout částky max. 250 000 Kč s povinnou spoluúčastí MČ v minimální výši 15 % z celkových nákladů projektu.

Opatření č. 2 - Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním anebo bydlením se dělí:

a) Zaměstnávání osob bez domova – projekty, jejichž výsledkem je zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání. Finanční prostředky mohou být použity pro odměny pracovníkům zajišťujícím poradenství (zvýšenou pomoc při získání a udržení si práce, pomoc s vyřízením dokladů apod.), zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova až do výše 50 % nákladů.

b) Bydlení a ubytování pro osoby bez domova – projekty, jejichž výsledkem je důstojné a stabilní bydlení nebo ubytování pro osoby bez přístřeší nebo ubytované v hostelech a ubytovnách financovaných z prostředků HMP. Finanční prostředky mohou být použity na úhradu kaucí, stěhování, pořízení základního vybavení (např. stůl, židle, postel, skříň, pračka, lednička, ložní prádlo), garanci nájmu v případě výpadku dávek, poradenství a podpora v případě vzniklých dluhů, pomoc při udržení dobrých sousedských vztahů a podnětného prostředí pro děti apod.

V tomto Opatření je maximální výše podpory ze strany HMP 3 000 000 Kč, při povinné spoluúčasti MČ v minimální výši 15 %. Městská část může v rámci výzvy č. 2 podat max. dva projekty pro jednotlivé části, přičemž součet požadované dotace nesmí překročit 3 000 000 Kč.

Celkem bylo požadováno 10 441 963 Kč (z toho 2 473 300 Kč pro Opatření č. 1 a 7 968 663 Kč pro Opatření č. 2), **navrženo k rozdělení je 10 438 000 Kč** (z toho 2 472 000 Kč pro Opatření č. 1, 7 966 000 Kč pro Opatření č. 2). U jednotlivých žádostí byla výše vždy zaokrouhlena dolů (na tisíce).

Celkový objem finančních prostředků schválených usnesením Zastupitelstva č. 9/3 ze dne 14. 12. 2023 vyčleněných na financování řešení problematiky bezdomovectví je v celkové výši 15 500 000 Kč, z prostředků hlavního města Prahy (§ 4379, pol. 5169, ORG 0098206).

Všech 19 evidovaných projektů bylo hodnoceno a doporučeno k podpoře. V rámci Opatření č. 1 bylo podáno 11 projektů a 8 projektů v rámci Opatření č. 2. Hodnocení proběhlo na základě kritérií dle schváleného Programu. **Všechny hodnocené projekty splňují formální a obsahové náležitosti.**

V diskusi se paní Horáková zeptala, proč do programu není zapojena MČ Praha 13. Paní Tůmová uvedla, že MČ Praha 13 nepodala včas žádost. S MČ Praha 13 je jednáno individuálně mimo tento program. Pan Roboch se zeptal ještě na nezapojení MČ Praha 15. Paní Tůmová uvedla, že MČ Praha 15 nepodávala žádost ani v předchozích letech. Žádosti jsou pouze za MČ Praha 1-12 a MČ Praha 14. Členové komise vzali opět na vědomí, že dochází ke střetu zájmů u jednotlivých členů, což nemá žádný vliv na navrženou a vypočtenou částku grantového titulu.

Komise doporučuje Radě hl. m. Prahy odsouhlasit návrh na udělení grantů v oblasti podpory aktivit MČ HMP v oblasti pomoci lidem bez domova, ve výši 10 438 000 Kč:

Pro návrh: 8
Proti návrhu: 0
Zdržel se: 0
Návrh byl přijat.

Příští termín setkání Grantové komise Rady HMP pro oblasti sociální, zdravotní a rodinnou politiku bude stanoven podle potřeby.

Zapsala 2. 2. 2024:
Mgr. Petra Staňková, DiS., tajemnice komise

Ověřila:
Mgr. Eva Horáková, členka komise

Předseda komise:
Zbyněk Roboch, BA

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 325
ze dne 4.3.2024

k návrhu na poskytnutí účelových neinvestičních dotací městským částem hl.m. Prahy na základě „Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024“ a na úpravu rozpočtu v roce 2024

Rada hlavního města Prahy

I. s o u h l a s í

1. s poskytnutím účelových neinvestičních dotací určených městským částem hl.m. Prahy na základě Programu podpory aktivit městských částí hl.m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2024 jednotlivým žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 10.438,0 tis. Kč
2. s úpravou rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2024 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
3. se zněním Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze č. 2 tohoto usnesení pro jednotlivé žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. náměstkyni primátora Ing. Alexandře Udženija
 1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy návrh dle bodu I. tohoto usnesení
Termín: 21.3.2024
2. MHMP - SOV MHMP
 1. po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy zpracovat a uzavřít smlouvy dle bodu I. tohoto usnesení
Termín: 31.5.2024

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija
Tisk: R-50069
Provede: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija, MHMP - SOV MHMP
Na vědomí: odborům MHMP