



Městská část Praha 7

tajemník ÚMČ Praha 7

# NAŘÍZENÍ

tajemníka č. ~~1X~~ ze dne ~~30.12.2020~~XX.XX.2023  
s účinností od ~~01.01.2021~~XX.XX.2023

k Zajišťování péče o bezpečnost a ochranu zdraví  
při práci na pracovištích MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7

Schváleno usnesením Rady MČ Praha 7 č. xxxx/23-R z jednání č. x ze dne xx.xx.2023

## OBSAH

1. Úvodní ustanovení .....	2
2. Zkratky, pojmy.....	3
2.1 V této organizační směrnici jsou použity tyto zkratky:.....	3
2.2 Základní pojmy: .....	3
3. Odpovědnost a pravomoci za zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.....	4
3.1 Tajemník Úřadu MČ Praha 7 .....	4
3.2 Vedoucí provozního oddělení KST.....	5
3.3 Bezpečnostní technik.....	5
3.4 Vedoucí zaměstnanci.....	5
3.5 Všichni zaměstnanci.....	6
4. Výchova a vzdělávání k BOZP.....	7
4.1 Vstupní instruktáž BOZP .....	8
4.2 Poučení zaměstnanců k BOZP na pracovišti.....	8
4.3 Školení vedoucích zaměstnanců.....	8
4.4 Uvolnění členové Zastupitelstva MČ Praha 7.....	8
4.5 Další odborná školení k BOZP .....	98
5. Zdravotní způsobilost zaměstnanců a pracovnělékařské služby.....	109
5.1 Lhůty lékařských prohlídek u zaměstnanců .....	10
6. Kategorizace prací a pracovišť .....	114
7. Práce zakázané ženám, těhotným ženám a mladistvým, hygienické LIMITY BŘEMEN .....	124
8. bezpečnostní rizika .....	134
9. Osobní ochranné pracovní prostředky a mycí prostředky .....	134
10. Pracovní úrazy .....	143
10.1 Definice pracovního úrazu (ZP):.....	143
10.2 Ohlašovací a evidenční povinnost pracovního úrazu.....	143
10.3 Evidence pracovních úrazů .....	143
10.4 Vyšetření příčin PÚ.....	154
10.5 Odškodnění pracovního úrazu.....	154
10.6 Traumatologický plán .....	165
11. Kontrolní činnost BOZP .....	165
12. Vedená dokumentace BOZP.....	165
13. Spolupráce s odborovou organizací.....	176
14. Závěrečná ustanovení .....	176
 Příloha č. 1 Základní registr pracovních rizik .....	 184
 <b>KANCELÁŘSKÉ PRÁCE.....</b>	 <b>184</b>
<b>PRÁCE A POHYB V BUDOVĚ A V TERÉNU .....</b>	<b>204</b>
<b>POHYB A PRÁCE V TERÉNU – STAVBY .....</b>	<b>232</b>
<b>DOPRAVA.....</b>	<b>302</b>
<b>MANIPULACE S MATERIÁLEM A BŘEMENY .....</b>	<b>323</b>
<b>SKLADY A SKLADOVÁNÍ.....</b>	<b>343</b>
<b>PRÁCE NA ŽEBŘÍKU.....</b>	<b>353</b>
<b>ÚKLIDOVÉ PRÁCE.....</b>	<b>363</b>

Tato interní směrnice je zpracována za účelem stanovení organizačního zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci a dalších osob, které na základě smluvních dohod užívají prostory a zařízení MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7 a které se zdržují na pracovištích Úřadu MČ Praha 7. Přiměřeně se vztahuje i pro všechny zaměstnance jiných zaměstnavatelů, kteří na pracovištích MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7 plní pracovní úkoly.

Interní směrnice je vydána na základě požadavků:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

a dalších souvisejících předpisů v platném znění.

## 2. ZKRATKY, POJMY

### 2.1 V této organizační směrnici jsou použity tyto zkratky:

MČ	Městská část Praha 7
ÚMČ	Úřad MČ Praha 7
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PO	Požární ochrana
ZP	Zákoník práce
PÚ	Pracovní úraz
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
OS	Organizační směrnice
IS	Interní směrnice

### 2.2 Základní pojmy:

- **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** - obor činnosti zahrnující legislativní, organizační, technická, výchovná a jiná opatření směřující k omezení pracovních rizik a škodlivých vlivů na život a zdraví zaměstnanců.
- **Bezpečnostní technik** – zaměstnanec ÚMČ pověřený zajišťováním úkolů v oblasti BOZP a spolupracující a osobou odborně způsobilou v prevenci rizik.
- **Osoba odborně způsobilá osoba v prevenci rizik** - zaměstnanec ÚMČ, který má příslušné oprávnění a zkoušky k činnosti v oblasti BOZP, výkon této funkce může být zajišťován dodavatelsky.
- **Kategorizace prací** - zařazení prací do jedné ze čtyř kategorií podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti; kritéria, faktory a limity pro zařazení prací do kategorií stanoví právní předpis.
- **Mycí, čistící a dezinfekční prostředky** - prostředky, poskytované na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami.

- **Ochranné nápoje** - nápoje poskytované zaměstnancům k ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže nebo zátěže chladem za podmínek stanovených právními předpisy.
- **Osobní ochranné pracovní prostředky** - prostředky osobní ochrany určené k tomu, aby se zaměstnanci jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci.
- **Pravidla chování** – soubor pravidel a požadavků vyplývajících z právních a ostatních předpisů kladených na smluvní partnery.
- **Prevence rizik** - veškerá opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl rizikům předcházet, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
- **Riziko BOZP** - možnost vzniku pracovního úrazu nebo jiného poškození zdraví. Je vymezeno dvěma klíčovými parametry: četností, resp. pravděpodobností výskytu závažností důsledku.
- **Záznam ze školení** - záznam o provedeném školení a ověření znalostí.
- **Pracovní úraz** – jakékoli poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
- **Záznam o úrazu a Záznam o úrazu – hlášení změn** – evidenční formulář pracovních úrazů stanovený právním předpisem

### 3. ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOCI ZA ZAJIŠŤOVÁNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu spolu se stálým zlepšováním pracovních podmínek je rovnocennou a neoddělitelnou součástí při plnění úkolů a organizování činnosti MČ a ÚMČ.

Řízením a kontrolou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je pověřen Odbor ~~k~~Kancelář starosty a tajemníka. Za plnění úkolů v BOZP odpovídají všichni zaměstnanci ÚMČ v rozsahu svých funkcí.

Ustanovením funkce technika BOZP není dotčena odpovědnost vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení za plnění úkolů BOZP.

#### 3.1 Tajemník Úřadu MČ Praha 7

##### Odpovídá za:

- vytvoření podmínek k naplňování povinností k zajištění BOZP vyplývajících z právních a ostatních předpisů nebo uvedených v této směrnici;
- vytváření podmínek bezpečné a zdravotně nezávadné práce na všech pracovištích (včetně prostorů pronajatých, pokud není smluvně stanoveno jinak) a za zvyšování úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- projednání výsledků prověrek BOZP, stanovení preventivních a nápravných opatření;
- ustanovení pracovní skupiny pro šetření smrtelných pracovních úrazů a úrazů s hospitalizací delší než 5 dnů.

**Má pravomoc:**

- provést kontrolu zaměstnance za účelem zjištění, zda není zaměstnanec pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, případně nařídit zaměstnanci, aby se tomuto kontrolnímu zjištění podrobil;
- přenést prokazatelně plnění odpovědností na své podřízené zaměstnance.

**3.2 Vedoucí provozního oddělení KST****Odpovídá za:**

- umožnění provedení kontroly plnění povinností na úseku BOZP státním kontrolním orgánům, poskytnutí požadovaných dokladů, dokumentace a informací vztahujících se k zabezpečování BOZP a za zajištění plnění uložených nápravných opatření ve stanovených lhůtách;
- pravidelné interní kontroly úrovně péče o BOZP, stav technické prevence a dodržování zásad bezpečné práce, odstranění zjištěných závad a příčin poruch a havárií;
- spolupráci se zástupci správní firmy v otázkách pravidelných kontrol a revizí předepsaných pro technická zařízení a zlepšení stavu a odstranění závad zjištěných na těchto zařízeních a na pracovištích ÚMČ;
- oznámení úrazu, který se stane zaměstnanci jiného zaměstnavatele, tomuto zaměstnavateli.

**Má pravomoc:**

- jednat v záležitostech BOZP s místně příslušnými orgány (Státní úřad inspekce práce, hygienické služby a dalšími orgány) a v případě nesouhlasu s jejich rozhodnutími zpracovat podklady pro podání odvolání;
- schvalovat koncepci a jednotné postupy v oblasti BOZP a podmínky bezpečné a zdravotně nezávadné práce;
- vyjadřovat se k projektové dokumentaci a k technickým dokumentům;
- přenést prokazatelně plnění některých odpovědností na podřízené zaměstnance.

**3.3 Bezpečnostní technik****Odpovídá za:**

- vedení dokumentace BOZP;
- informování o výsledku prověrek BOZP pracovišť;
- spolupráci při organizačním zajištění E-learningové školení BOZP všech pracovníků a uvolněných členů Zastupitelstva MČ Praha 7, a to jak vstupních, tak opakovaných školení vedoucích zaměstnanců (1x za 3 roky);
- vedení elektronické evidenci certifikátů o absolvování E-learningového školení všech pracovníků v elektronické sdílené složce; ;
- součinnost s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik.

**Má pravomoc:**

- vydat pokyn k odstranění závad ohrožujících BOZP na pracovištích úřadu ÚMČ;
- provádět kontrolní činnost BOZP na pracovištích úřadu ÚMČ.

**3.4 Vedoucí zaměstnanců odboru**

#### Odpovídají za:

- zajištění důsledného dodržování příslušných ustanovení zákoníku práce i dalších obecně závazných právních předpisů;
- provádění pravidelné kontroly jím řízených pracovišť, vyhledávání rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců;
- přidělení práce zaměstnanci tak, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon odpovídá jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti;
- přijímání opatření pro případy poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požárů, evakuace zaměstnanců a případy jiného vážného nebezpečí;
- vedení evidence OOPP vydaných podřízeným zaměstnancům a za jejich prokazatelné seznámení se způsobem používání přidělených OOPP;
- správné hospodaření s OOPP ve svém útvaru;
- udržování pořádku na jimi řízených pracovištích a odstraňování závad, které snižují úroveň bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti práce;
- oznámení závady, jejichž odstranění není v jejich pravomoci, svým nadřízeným;
- kontrolu elektronických certifikátů zajištění vstupu na pracoviště a na periodických školení svých podřízených zaměstnanců absolvovaných E-learningovou formou; elektronicky tyto certifikáty podepisují a předávají e-mailem bezpečnostnímu technikovi k archivaci;
- za pravidelné seznámení podřízených zaměstnanců s dodržováním předpisů a podmínkami BOZP svých podřízených pracovníků včetně provádění kontrol k jejich dodržování; pravidelné ověřování znalostí těchto předpisů a vyžadování a kontrolu jejich dodržování;
- sepsání záznamu o pracovním úrazu ve spolupráci s technikem BOZP a jeho předání k dalšímu projednávání oddělení personálních činností;
- uplatnění postihu za vzniklou škodu proti zaměstnancům, kteří porušili předpisy BOZP;
- absolvování E-learningových účast na pravidelném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance a složení závěrečného on-line testu; elektronicky podepsaný test zasílají k podpisu přímému nadřízenému, tzn. vedoucí oddělení zasílají k podpisu vedoucím odboru, vedoucí odboru zasílají k podpisu tajemníkovi ÚMČ; tajemníkovi podepisuje vedoucí OPČ; certifikáty se zasílají e-mailem k archivaci bezpečnostnímu technikovi, podrobení se stanoveným zkouškám.

#### Mají pravomoc:

- navrhovat a stanovovat opatření ke zlepšení pracovních podmínek a zvýšení úrovně BOZP na jimi řízených pracovištích (v jejich působnosti) a provádět kontrolu stanovených postupů;
- nepřipustit (zakázat) práci, která neodpovídá požadavkům BOZP;
- rozhodnout o potřebě mimořádného E-learningového školení BOZP a o potřebě ověření znalostí podřízených zaměstnanců a stanovit okruh zaměstnanců pro mimořádné E-learningové školení a ověření znalostí.

### 3.5 Všichni zaměstnanci

#### Mají právo:

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením;
- odmítnout výkon práce, o níž má podezření, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob; takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance;

- účastnit se řešení zásadních otázek BOZP, a to zejména prostřednictvím odborové organizace nebo zástupců zaměstnanců pro oblast BOZP;
- odmítnout práci, o níž mají důvodně za to, že by mohla bezprostředně a závažným způsobem ohrozit jejich život nebo zdraví, případně život nebo zdraví jiných osob.

#### **Jsou povinni:**

- dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání;
- podrobit se na základě výzvy zaměstnavatele stanoveným lékařským prohlídkám;
- používat OOPP přidělené ve vazbě na prováděnou činnost a hrozící pracovní rizika;
- kontrolovat stav a funkčnost přidělených OOPP;
- provádět běžnou údržbu přidělených OOPP a chránit je před poškozením;
- požadovat výměnu OOPP, stane-li se nefunkční, u svého přímého nadřízeného;
- znát ustanovení interních předpisů k BOZP týkající se činností, které vykonávají a zajišťují;
- znát a dodržovat své úkoly a odpovědnosti týkající se jejich činností v BOZP, popsané v řídicích dokumentech, v místních provozních předpisech a v havarijních plánech pro jednotlivá pracoviště;
- absolvovat E-learningové školení BOZP a složit závěrečný on-line test; elektronicky podepsaný test zaslat k podpisu přímému nadřízenému; , na která byli vysláni a podrobit se příslušným ověřením získaných znalostí;
- nahlásit zjištěné závady svému přímému vedoucímu;
- provést všechny činnosti k eliminaci neshod všeho druhu v souladu s řídicími a pracovními dokumenty ÚMČ;
- dodržovat zákaz kouření na všech pracovištích ÚMČ;
- dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, jejich donášení na pracoviště a zákaz vstupu pod jejich vlivem na pracoviště;
- při opuštění svého pracoviště (i krátkodobém) pracoviště uzamknout.

Výše uvedené zásady se přiměřeně vztahují i na fyzické osoby a na zaměstnance jiných organizací, pokud se zdržují na pracovištích ~~úřadu~~ ÚMČ s vědomím jejich zaměstnanců.

Při ukončení práce je poslední odcházející zaměstnanec povinen se přesvědčit, že pracoviště je v nezávadném stavu, byly vypnuty všechny spotřebiče, které se dle návodu výrobce nenechávají v provozu a zajistit pracoviště proti vstupu nepovoláných osob.

#### **4. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ K BOZP**

Zákoník práce ukládá seznamovat s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP –s novými poznatky bezpečnostní techniky vedoucí zaměstnance a všechny ostatní zaměstnance a pravidelně ověřovat ~~jejich~~ znalosti těchto předpisů.

Školení probíhá formou E-learningových BOZP školení jejichž poskytovatelem je autorizovaná společnost. Znalosti získané E-learningovým školením se ověřují on-line testem. Po absolvování on-line kurzu je zaměstnanci vystaven certifikát o absolvování kurzu, který obsahuje tyto informace - jméno absolventa, organizace - zaměstnavatel, osnova kurzu, datum absolvování, garant a lektor. Školení probíhá formou E-learningových BOZP školení jejichž poskytovatelem je autorizovaná společnost. Znalosti získané E-learningovým školením se ověřují on-line testem. Po absolvování on-line kurzu je zaměstnanci vystaven certifikát o absolvování kurzu, který obsahuje tyto informace - jméno absolventa, organizace - zaměstnavatel, osnova kurzu, datum absolvování, garant a lektor.

Školení BOZP se zúčastňují:

- a. zaměstnanci přijímaní do pracovního nebo obdobného poměru;
- b. studenti zařazení k odborné praxi;
- c. osoby, které se s vědomím zástupců ~~úřadu~~ ÚMČ zdržují na jejich pracovištích.

K zajištění úkolů vzdělávání v oblasti BOZP a je v působnosti ~~úřadu~~ ÚMČ vytvořen následující systém:

#### 4.1 Vstupní instruktáž BOZP

- je prováděna zásadně před započítáním práce na určeném pracovišti;
- ~~školení zajišťují vedoucí odborů (dle čl. 2.4 této směrnice);~~
- ~~formulář „Záznam vstupního školení BOZP a PO“ obdrží zaměstnanec při nástupu do zaměstnání od oddělení personálních činností; certifikát je uložen v osobním spisu zaměstnance.~~

Naformátováno: Bez odrážek a číslování

#### 4.2 Poučení zaměstnanců k BOZP na pracovišti

- je provedeno v bezprostřední návaznosti na vstupní instruktáž nebo v rámci periodického ~~E-learningového~~ školení zaměstnanců k BOZP; ~~uskutečnění provede nadřízený vedoucí zaměstnanec;~~
- ~~E-learningové~~ školení je opakovaně prováděno nejméně 1x za dva roky;
- ~~certifikát o provedeném školení podepisuje zaměstnanec a přímý nadřízený; po podpisu odesílají certifikáty e-mailem k archivaci bezpečnostnímu technikovi.~~
- ~~doklady o provedeném školení (záznam s uvedenými tématy školení, prezenční listina a doklad o ověření znalostí) jsou uloženy na oddělení personálních činností, kopii dokladu periodických školení obdrží bezpečnostní technik.~~

#### 4.3 Šškolení vedoucích zaměstnanců

- je prováděno ~~formou E-learningového školení~~ po nástupu vedoucího zaměstnance do funkce; ~~školení provádí osoba, která má znalosti v oblasti BOZP a splňuje požadavek odborné způsobilosti v prevenci rizik;~~
- ~~E-learningové~~ školení je periodicky opakováno nejméně 1x za tři roky;
- ~~certifikát o provedeném školení podepisuje vedoucí zaměstnanec a přímý nadřízený, tzn. vedoucím oddělení podepisuje vedoucí odboru, vedoucím odborů podepisuje tajemník ÚMČ; tajemníkovi podepisuje vedoucí OPČ; po podpisu odesílají certifikáty e-mailem k archivaci bezpečnostnímu technikovi. doklady o provedeném školení (záznam s uvedenými tématy školení, prezenční listina a doklad o ověření znalostí) jsou uloženy na oddělení personálních činností;~~

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0,75 cm, Bez odrážek a číslování

#### 4.4 Uvolnění členové Zastupitelstva MČ Praha 7

- do jednoho měsíce od vzniku funkce v daném volebním období absolvují vstupní ~~E-learningové~~ školení k BOZP;
- ~~certifikát o provedeném školení podepisuje člen Rady MČ Praha 7 a tajemník ÚMČ; po podpisu odesílají certifikáty e-mailem k archivaci bezpečnostnímu technikovi.~~
- ~~zaměstnanec obdrží osvědčení o absolvování školení, kopie osvědčení je uloženo v osobním spisu zaměstnance.~~

#### 4.4.5 Další odborná školení k BOZP



- provádí se, pokud je vyžadováno zvláštním předpisem nebo je tematicky zaměřené k výkonu činnosti vyžadující další odborné znalosti (např. školení řidičů – referentů, první pomoc);
- ~~Školení se zajišťuje E-learningovou formou odbornými lektory~~ v termínech stanovených příslušnými předpisy nebo podle plánu vzdělávání zaměstnanců; elektronické certifikáty se archivují v elektronické sdílené složce, do které má oprávnění nahlížet bezpečnostní technik, pracovníci OPČ a tajemník ÚMČ. ~~doklady o školení vede oddělení personálních činností.~~

#### Přehled termínů školení a odborných požadavků na školitele

Profese, činnost	Lhůty školení	Školitel
Vedoucí zaměstnanci	VSTUPNÍ ŠKOLENÍ při nástupu do funkce OPAKOVANÉ ŠKOLENÍ 1x za 3 roky	<del>osoba odborně způsobilá osoba</del> <del>v prevenci rizik</del> E-learningový kurz
Ostatní zaměstnanci, DPČ, DPP (administrativa, nevýrobní profese)	VSTUPNÍ ŠKOLENÍ při nástupu do pracovního poměru OPAKOVANÉ ŠKOLENÍ 1x za 2 roky	E-learningový kurz vedoucí zaměstnanec, který má platné školení vedoucího zaměstnance příp. odborně způsobilá osoba <del>v prevenci rizik</del>
<u>Uvolnění členové Zastupitelstva MČ Praha 7</u>	<u>VSTUPNÍ ŠKOLENÍ po nástupu do funkce</u>	E-learningový kurz
Školení řidičů referentů	OPAKOVANÉ ŠKOLENÍ 1x za rok	E-learningový kurz lektor autoškoly, zaměstnavatelem pověřená osoba, má- li k tomu potřebné znalosti, příp. odborně způsobilá osoba <del>v prevenci rizik</del>
Školení osob určených k zajišťování první pomoci, včetně obsluhy AED	OPAKOVANÉ ŠKOLENÍ 1x za rok	Poskytovatel pracovně lékařských služeb, externí lektor dodavatele AED

## 5. ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST ZAMĚSTNANCŮ A PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ SLUŽBY

ÚMČ zajišťuje pracovní lékařské služby v souladu s právními předpisy. Poskytovatelem pracovních lékařských služeb je poskytovatel v oboru všeobecné praktické lékařství, nebo poskytovatel v oboru pracovní lékařství.

Součástí pracovních lékařských služeb je:

- hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
- provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
- poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
- školení v poskytování první pomoci;
- pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

Zaměstnanec je povinen:

- podrobit se stanoveným pracovním lékařským prohlídkám, vyšetřením, příp. očkováním v určených lhůtách;
- podrobit se nařízeným pracovním lékařským službám;
- podrobit se určeným mimořádným lékařským prohlídkám;
- sdělit poskytovateli pracovních lékařských služeb na jeho žádost nebo z vlastního podnětu všechny jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.

### 5.1 Lhůty lékařských prohlídek u zaměstnanců

#### Vstupní pracovní lékařské prohlídky

Pracovní poměr

- vstupní lékařská prohlídka se provádí vždy před uzavřením pracovního poměru;
- osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za zdravotně nezpůsobilou k výkonu práce, k níž má být zařazena, pokud se nepodrobí vstupní lékařské prohlídce.

Dohody (DPČ, DPP)

- vstupní prohlídky v případě uzavření dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti nejsou povinné, neboť na pracovištích ÚMČ nejsou vykonávány rizikové práce, to neplatí v případě, kdy je práce na základě těchto dohod u zaměstnavatele prováděna opakovaně a doba, na kterou je práce opakovaně sjednávána, je delší než lhůta pro provedení periodické prohlídky zaměstnance.

~~Mimořádné Preventivní~~ pracovní lékařské prohlídky zaměstnanců

~~Periodické prohlídky — dohody~~

## 6. KATEGORIZACE PRACÍ A PRACOVIŠŤ

Určení kategorie prací zajišťuje Odbor personálních činností. Při zařazování do kategorie činností spolupracuje pověřený zaměstnanec ~~Úřadu~~ ÚMČ s vedoucími zaměstnanci, poskytovatelem pracovně lékařských služeb a osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Doklady o kategorizaci prací jsou uloženy na Odboru personálních činností.

Organizace informuje zaměstnance na vstupních a na pravidelných školeních BOZP o tom, do jaké kategorie prací je výkon jeho činností podle charakteru vykonávané práce zařazen.

Přehled kategorie prací:

Kategorie	Charakteristika kategorie prací a činností	Poznámka
1	není pravděpodobný nepříznivý vliv na zdraví zaměstnanců	
2	nejsou překračovány hygienické limity, u vnímavých jedinců nelze vyloučit nepříznivé účinky na zdraví	
3	expozice zaměstnanců vůči škodlivým faktorům není spolehlivě snížena technickými opatřeními a pro zajištění přiměřené ochrany je nebytné využívat organizační a jiná v podstatě náhradní opatření	pracoviště s výskytem prací kategorie 3 a 4 jsou vyhlášována jako riziková pracoviště, případně jako kontrolovaná pásma
4	práce jsou spojeny s vysokým rizikem ohrožení zdraví, které nelze vyloučit ani při používání dostupných opatření (např. OOPP)	

## 7. PRÁCE ZAKÁZANÉ ŽENÁM, TĚHOTNÝM ŽENÁM A MLADISTVÝM, HYGIENICKÉ LIMITY BŘEMEN

7.1. Ženám jsou zakázány všechny práce pro ně fyzicky nepřiměřené a práce, které škodí jejich organismu. Jsou to zejména ty, při kterých je žena vystavena škodlivým vlivům v takové míře, že je její mateřské poslání ohroženo onemocněními s trvalými následky.

Zakázány jsou zejména:

- práce, při nichž jsou ženy vystaveny nadměrné fyzické námaze;
- dlouhodobé ruční zdvihání a doprava břemen nad 15 kg a trvalá manipulace s břemeny těžšími než 10 kg;
- práce, při nichž jsou vystaveny zvýšenému nebezpečí úrazů, jedná se zejména o činnosti ve výškách, kde není dostatečná zábrana proti pádu.

7.2. Těhotným ženám, kojícím ženám, ženám do konce devátého měsíce po porodu jsou navíc zakázány:

- práce spojená s nepřiměřenou fyzickou námahou, zejména zdvihání a přenášení břemen nad 5 kg hmotnosti;
- práce spojené s tlakem na břicho, trvalý výkon práce vsedě nebo ve stoje bez možnosti střídání pracovních poloh;

- činnosti spojené s opakovaným zaujímáním podmíněně přijatelných nebo nepřijatelných pracovních poloh, kterými jsou například hluboký předklon, poloha vkleče, vleže, ve vypjatém stojí na špičkách, s rukama nad hlavou, zařazené do kategorií druhé a třetí a dále práce spojené s opakovaným otáčením trupu o více než 10 stupňů;
- řízení veškerých dopravních prostředků;
- práce ve výškách nad 1,5 m (od úrovně podlahy po úroveň chodidel) a na žebříku;
- noční práce;
- úklid sociálních zařízení;
- veškerá práce, která by pro ně podle posudku lékaře byla nevhodná;
- práce přesčas (těhotné zaměstnankyně; zaměstnankyně a zaměstnanci, kteří pečují o dítě mladší než 1 rok).

### 7.3. Mladistvým jsou zakázány:

- činnosti spojené s manipulací s břemeny nad limity a překračující pro celkovou fyzickou zátěž  
*dívky při občasné manipulaci pro věk 16 - 17 roků - hmotnosti nad 10 kg*  
*při občasné manipulaci pro věk 17 - 18 roků - hmotnosti nad 15 kg*  
*chlapci při občasné manipulaci pro věk 16 - 17 roků - hmotnosti nad 10 kg*  
*při občasné manipulaci pro věk 17 - 18 roků - hmotnosti nad 20 kg*
- práce, při nichž jsou mladiství vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu nebo při jejichž výkonu by mohli vážně ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců nebo jiných fyzických osob;
- práce ve výškách nad 1,5 m (od úrovně podlahy po úroveň chodidel);
- práce, které se zřetelem k anatomickým, fyziologickým a psychickým zvláštnostem v tomto věku jsou pro mladistvé nepřiměřené, nebezpečné nebo škodlivé jejich zdraví;
- práce přesčas;
- práce v noci.

Hygienické limity pro hmotnost ručně manipulovaného břemene		
	Muži	Ženy
Přípustný limit při občasném zvedání a přenášení (přerušované zvedání a přenášení břemene nepřesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu)	50 kg	20 kg
Přípustný limit při častém zvedání a přenášení (zvedání a přenášení břemene přesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu)	30 kg	15 kg
Přípustný limit při práci vsedě	5 kg	3 kg
Průměrný limit pro celosměnovou kumulativní hmotnost břemen v průměrné osmihodinové směně	10 000 kg	6 500 kg

## 8. BEZPEČNOSTNÍ RIZIKA

Hlavním cílem analýzy rizik a rizikových situací je zvýšit bezpečnost a ochranu zaměstnanců, přinejmenším tím, že si každý uvědomí přítomná, často ne příliš známá rizika, která mohou poškození jejich zdraví iniciovat.

Postup hodnocení spočívá:

- ve vyhledávání rizikových faktorů;
- zjišťování jejich příčin a zdrojů;
- přijímání opatření k jejich snižování a odstranění.

Záznamy o bezpečnostní problematice jako celku jsou samostatně uloženy u bezpečnostního technika ÚMČ. Základní registr pracovních rizik je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

## 9. OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY A MYCÍ PROSTŘEDKY

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) jsou prostředky osobní ochrany schválené příslušnou autorizovanou zkušebnou a určené k tomu, aby se zaměstnanci jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci. Rozsah přidělovaných OOPP je řešen samostatnou interní směrnicí.

Zaměstnanci jsou povinni:

- používat OOPP v souladu s příkazy a pokyny zaměstnavatele, způsobem, se kterým byli seznámeni, v souladu s návodem výrobce;
- řádně pečovat o přidělené OOPP;
- oznamovat závady na přiděleném OOPP svému nadřízenému;
- nepoužívat poškozené nebo nefunkční OOPP.

Mycí čisticí a dezinfekční prostředky jsou na pracovištích k dispozici zaměstnancům v dostatečném množství na sociálních a hygienických zařízeních.

## 10. PRACOVNÍ ÚRAZY

### 10.1 Definice pracovního úrazu (ZP):

- pracovním úrazem je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním;
- jako pracovní úraz se posuzuje též úraz, který zaměstnanec utrpěl pro plnění pracovních úkolů.

**Pracovním úrazem není:**

- úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět (cestou do zaměstnání a zpět se rozumí cesta z místa zaměstnancova bydliště nebo ubytování do místa vstupu do objektu ~~úřadu~~ ÚMČ nebo na jiné místo určené k plnění pracovních úkolů a zpět);
- úraz, který se přihodil **mimo pracoviště na cestě do stravovacího zařízení** (to tzn. cesta mimo pracoviště při čerpání přestávky na oběd, výjimkou je pracovní oběd, který je součástí pracovních povinností nebo účast na tomto obědě či večeři je nařízena);
- cesta **do zdravotnického zařízení za účelem vyšetření nebo ošetření** (s výjimkou, kdy je lékařská prohlídka nebo např. očkování součástí pracovně lékařské péče a je zaměstnanci nařízeno).

## 10.2 Ohlašovací a evidenční povinnost pracovního úrazu

Každý zaměstnanec je povinen bezodkladně:

- oznamovat svému nadřízenému svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí;
- ohlásit i pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem;
- je povinen spolupracovat při vyšetřování příčin úrazu.

Pokud nemá zaměstnanec možnost nahlásit pracovní úraz bezprostředně, je povinen zajistit, aby byl úraz zaměstnavateli ohlášen neprodleně v co nejkratším termínu např. prostřednictvím rodinného příslušníka apod.

## 10.3 Evidence pracovních úrazů

Evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo způsobena pracovní neschopnost nepřesáhla 3 kalendářní dny, je prováděna v knize úrazů, záznam v knize úrazů vždy potvrzuje vedoucí nadřízený zaměstnanec.

~~Hlavní kniha úrazů pro všechna pracoviště ÚMČ je k dispozici na vyžádání u ostrahy objektu v přízemí budovy U Průhonu 38, Praha 7. u technika BOZP ÚMČ (Odbor kancelář starosty a tajemníka).~~ Vedoucí zaměstnanec, který přijme hlášení o pracovním úrazu, zajistí ve spolupráci s bezpečnostním technikem ÚMČ prvotní záznam do knihy úrazů.

Statistický evidenční záznam o ~~PÚ~~PÚ je veden v případech, kdy následkem PÚ došlo:

- ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny (tzn., bylo-li vystaveno potvrzení o pracovní neschopnosti a je zřejmé, že pracovní neschopnost přesáhne 3 kalendářní dny);  
nebo
- k úmrtí zaměstnance.

**Evidence v knize úrazů musí obsahovat tyto údaje:**

- jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance;
- datum a hodinu úrazu;
- místo, kde k úrazu došlo;
- činnost, při níž k úrazu došlo – popis úrazového děje;
- počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu;
- celkový počet zraněných osob;
- druh zranění a zraněná část těla;
- jména svědků.

## 10.4 Vyšetření příčin PÚ

Vyšetření příčin a zdrojů PÚ provádí nadřízený vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s bezpečnostním technikem ÚMČ. Při řešení PÚ s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny nebo při úmrtí zaměstnance je jeho povinností vyhotovit statistický evidenční záznam o úrazu neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne ohlášení PÚ.

## 10.5 Odškodnění pracovního úrazu

Ohlašovací povinnost vzniku pracovního úrazu vůči příslušným státním orgánům a pojišťovnám provádí Odbor personálních činností ve spolupráci s bezpečnostním technikem ~~Úřadu~~ ÚMČ. Dále Odbor personálních činností organizuje práce a potřebné podklady pro odškodnění pracovních úrazů, zabezpečuje zpracování návrhu odškodnění pracovního úrazu a projednání způsobu a rozsahu odškodnění s poškozeným a pojišťovnou, předává podklady pojišťovně k provedení finančního odškodnění pracovního úrazu. Způsob odškodnění pracovního úrazu se řídí ZP. Pro účely odškodnění pracovního úrazu jsou Odboru personálních činností předány tyto doklady:

- **hodnocení bolestného, případně i ztížení společenského uplatnění**, bodové ohodnocení stanoví ošetřující lékař na příslušném formuláři pojišťovny – zajišťuje si postižený zaměstnanec
- **doklad o příčinné souvislosti pracovní neschopnosti s pracovním úrazem** - zajišťuje si postižený zaměstnanec na příslušném formuláři pojišťovny
- **doklady o účelně vynaložených nákladech spojených s léčbou pracovního úrazu a podklady k náhradě věcné škody** - zajišťuje si postižený zaměstnanec na příslušném formuláři pojišťovny
- **potvrzení o výši vyplacených dávek z nemocenského pojištění vyplacených PSSZ** - zajišťuje si postižený zaměstnanec, na příslušném formuláři pojišťovny
- **ztrátu na výděлку po dobu pracovní neschopnosti** – výpočet na příslušném formuláři pojišťovny zajišťuje oddělení personálních činností

~~Vše uvedené formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách pojišťovny Kooperativa ([www.koop.cz](http://www.koop.cz))~~

## 10.6 Traumatologický plán

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život člověka. Zásady správného a včasného poskytnutí první pomoci, které může omezit následky úrazu, nebo zabránit ohrožení života jsou součástí lékárničky pro poskytování první pomoci (příručka).

V případě jakéhokoli úrazu na pracovišti ÚMČ poskytne první pomoc zraněnému zaměstnanec, který prošel kurzem první pomoci. Způsob ošetření úrazů a řešení náhlých zdravotních indispozic je uveden v samostatné interní směrnici.

Na pracovištích ÚMČ jsou k dispozici přenosné lékárničky, jejich vybavení léky a zdravotnickým materiálem navrhuje poskytovatel pracovně lékařských služeb. Pravidelnou kontrolu lékárničky spojenou s kontrolou použitelnosti léků a materiálu zajišťuje zaměstnanec, který prošel kurzem první pomoci.

U recepcie budovy MČ Praha 7 je k dispozici automatický externí defibrilátor (AED).

## 11. KONTROLNÍ ČINNOST BOZP

11.1 Účelem kontrolní činnosti BOZP je soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění. Zjištěné závady a nedostatky musí být ve stanovených termínech odstraněny.

11.2 **Kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** se provádí **1x ročně** (roční prověrka BOZP). Kontroly provádí zaměstnavatel ve spolupráci s odborovou organizací.

## 12. VEDENÁ DOKUMENTACE BOZP

**Dokumentace vedená v Odboru personálních činností:**

- Směrnice k zajišťování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích MČ Praha 7 a ÚMČ ~~Praha 7~~
- Doklad o zařazení kategorie prací
- Dokumentace evidence a odškodnění pracovních úrazů
- ~~Doklady o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců~~
- ~~Doklad o vyškolení zaměstnance k poskytnutí první pomoci~~
- ~~Doklady o odborných školení BOZP zaměstnanců~~
- Doklady o lékařských prohlídkách zaměstnanců ~~(vstupní, periodické)~~

**Dokumentace vedená v provozním oddělení:**

- Kniha úrazů
- Traumatologický plán (příručka u lékárníčky na pracovišti)
- Dokumentace k technickým zařízením - návody k obsluze, včetně provedených výchozích a opakovaných revizí a dokladů o kontrolách a údržbě
- Doklady o kontrole el. spotřebičů
- ~~Záznamy z kontrol BOZP~~

Elektronická sdílená složka certifikátů z E-learningových školení BOZP, PO, PP, a školení řidičů:

- bezpečnostní technik PO KST odpovídá za správu a vedení elektronické složky
- oprávnění náhledu do složky mají pracovníci OPČ a tajemník ÚMČ
- obsahuje elektronické doklady o školení všech zaměstnanců včetně vedoucích zaměstnanců, tajemníka a uvolněných členů Rady Zastupitelstva MČ Praha 7.

Kontrola dokumentace je prováděna 1x ročně při prověrkách BOZP.

## 13. SPOLUPRÁCE S ODBOROVOU ORGANIZACÍ

ÚMČ je povinen v souladu se ZP informovat odborovou organizaci o vzniklých pracovních úrazech a o stavu BOZP na pracovištích ~~úřadu~~ ÚMČ.

## 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato ~~nařízení směrnice~~ je závazná pro všechny zaměstnance a uvolněné zastupitele MČ Praha 7, ~~Úřadu~~ MČ Praha 7 a přiměřeně pro osoby, které se s vědomím ~~MČ Úřadu~~ MČ Praha 7 zdržují v prostorách objektů užívaných MČ ~~Praha 7 a Úřadem MČ~~ Praha 7.
2. Touto ~~směrnicí~~ se ruší nařízení tajemníka č. 1 ze dne 30.12.2020 k zajišťování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích MČ Praha 7 a Úřadu MČ Praha 7.

Naformátováno: Bez odrážek a číslování

Naformátováno: S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,27 cm

Naformátováno: Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,27 cm

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 1,27 cm

Naformátováno: Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,27 cm



Mgr. Radomír Špok  
tajemník Úřadu MČ Praha 7

**Příloha č. 1      ZÁKLADNÍ REGISTR PRACOVNÍCH RIZIK**

**KANCELÁŘSKÉ PRÁCE**

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Poškození zdraví	Zaměstnanci v kancelářích ohroženi dlouhodobým působením nevhodných ergonomických podmínek na pracovišti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na pracovišti zajistit pro zaměstnance dostatek pracovního místa, správnou výšku pracovního stolu, vhodnou pracovní židli, dostatek pracovní plochy aj.</li></ul>
Poškození zdraví	<p>Zaměstnanci pracující u zobrazovacích jednotek ohroženi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poruchou zraku v důsledku jeho dlouhodobého namáhání za nepříznivých optických podmínek,</li><li>• bolestí krčních a zádočných svalů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zobrazovací jednotku umístit tak, aby se okna místnosti, jako zdroj světla, nenacházely za monitorem, ani proti němu</li><li>• Okna místnosti vybavit regulovatelnými žaluziemi nebo závěsy</li><li>• Osvětlení monitoru upravit tak, aby obrazovka neodrážela žádné reflexy</li><li>• Monitor umístit, dle jeho velikosti, ve vzdálenosti cca 60 cm od očí</li><li>• Monitor umístit tak, aby se jeho střed nacházel ve zrakové ose</li><li>• Pracoviště vybavit otáčivými, výškově nastavitelnými křesly se sklopnou zádočnou opěrou</li><li>• Práci se zobrazovací jednotkou přerušovat bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách nepřetržité práce</li></ul>

Zasažení elektrickým proudem	<p>Zaměstnanci pracující nebo nacházející se v budovách, ohrožení zraněním elektrickým proudem při dotyku s živými částmi elektrického zařízení v důsledku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neodborného zacházení s elektrickým zařízením</li> <li>• špatného technického stavu elektrického zařízení</li> <li>• provádění zakázané manipulace s elektrickým zařízením</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajistit, aby práci na elektrickém zařízení prováděli jen zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací</li> <li>• Soustavně kontrolovat technický stav elektrického zařízení, provádět pravidelné elektro revize, zjištěné závady odstranit</li> <li>• Neprovádět zakázanou manipulaci s elektrickým zařízením</li> <li>• Používat jen schválené a nepoškozené el. zařízení, povolení vyznačit tabulkou, včetně odpovědné osoby</li> <li>• Nepokládat el. kabely na místa, kde by mohlo dojít k jejich poškození, poškozené kabely ihned vyměnit</li> </ul>
Nesprávná obsluha, neodborná oprava zařízení	<p>Zaměstnanci v kancelářích ohrožení poraněním při styku s mechanickými částmi zařízení v důsledku jeho nesprávné obsluhy nebo neodborně prováděné opravy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsluhu a opravy zařízení provádět podle návodu výrobce</li> </ul>
Popíchání, pořežání	<p>Zaměstnanci používající ke své práci různé kancelářské pomůcky, ohrožení nejčastěji drobnými úrazy popícháním, pořežáním</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při práci s kancelářskými pomůckami, např. se sešíváčkou, s nožem, žiletkou, rýsovacími a psacími potřebami apod. dbát zvýšené opatrnosti</li> </ul>
Opaření	<p>Zaměstnanci připravující horké nápoje, teplá jídla apod. ohrožení opařením tekutinou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při manipulaci s horkými tekutinami dbát zvýšené opatrnosti (např. při vylévání horké vody z varných konvic apod.)</li> <li>• Zabránit přelítí nádob horkou tekutinou</li> </ul>
Požár, výbuch plynu	<p>Zaměstnanci nacházející se v místě požáru, ohrožení zbavení možnosti úniku z ohroženého prostoru a popálením ohněm Zaměstnanci ohrožení výbuchem plynu s následným požárem v důsledku unikajících škodlivin vznikajících při spalování plynu resp. únikem plynu po jeho zhasnutí v hořáku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžně provádět kontrolu volnosti únikových cest, zajistit odstranění zjištěných závad</li> <li>• Únikové cesty z budovy udržovat stále volné nezastavovat je žádným materiálem ani předměty</li> <li>• Provést školení o nebezpečí vzniku požáru, o požární ochraně</li> <li>• Plynové spotřebiče (kotel) smí obsluhovat pouze pověřená zaškolená osoba</li> <li>• Provádět pravidelné prohlídky plynových spotřebičů</li> <li>• Na pracovištích vyvěsit čísla tísňového volání</li> <li>• Budovy vybavit předepsaným počtem a druhem hasicích přístrojů</li> <li>• Zajistit kontroly hasicích přístrojů 1 x ročně</li> </ul>

## PRÁCE A POHYB V BUDOVĚ A V TERÉNU

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Zakopnutí, uklouznutí, pád	<p>Zaměstnanci ohroženi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zakopnutím v důsledku nepořádku</li> <li>nerovností terénu</li> <li>vadným stavem povrchu podlahy, komunikace, např. poškozením podlahové krytiny, odtržením gumové hrany schodů aj.</li> <li>nedostatečným osvětlením pracoviště</li> <li>uklouznutím na zmrzlém terénu, na mokré podlaze</li> <li>pádem při sestupování ze schodů</li> <li>oslněním, vlivem přímého slunečního světla nebo odrazem světelných paprsků od lesklých ploch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Určit zaměstnance zodpovědné za úklid</li> <li>Při práci používat vhodnou obuv</li> <li>Odstranit jakékoliv komunikační překážky, o které lze zakopnout</li> <li>Překážky v komunikacích, které nelze odstranit, označit pomocí bezpečnostních barev</li> <li>Poklapy šachet apod. musí být ve stejné úrovni jako okolní podlaha či komunikace</li> <li>Vyměnit nedostatečně únosné, poškozené prvky podlah (nahnilá prkna, fošny, trámký)</li> <li>Zajistit dostatečné osvětlení pracoviště</li> <li>Udržovat podlahy suché a čisté, zejména v zimě (zanášení sněhu), rozlité kapaliny ihned odstraňovat</li> </ul>
Pád z výšky	<p>Zaměstnanci nacházející se ve výšce, ohrožení pádem z výšky v důsledku scházejícího ohrazení nebo zábradlí okraje pracoviště nebo komunikace</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrola zajištění volného okraje pracoviště, komunikací, otvorů apod. zábradlím nebo ohrazením</li> <li>Nevystupovat na židle, zejména ne na židle s kolečky.</li> <li>V budově MČ Praha 7 je přísně zakázáno odstraňovat aretaci plného otevření u oken.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při ukládání materiálů do výšky u skříní nebo regálů používat výstupové schůdky a řídit se pokyny k používání, kontrolu schůdků provádět společně s kontrolou regálů nejméně 1x ročně.</li> </ul>
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci ohrožení pádem vnitřního vybavení budov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajistit, aby vnitřní vybavení budov bylo stabilní a nehrozilo nebezpečí jeho pádu</li> <li>• Poškozené nožky nábytku, podpěrné sloupky, ihned opravit</li> <li>• Nesedat na okraje stolů a židlí</li> <li>• Nevystupovat na židle, zejména ne na židle s kolečky</li> </ul>
Náraz na překážku	<p>Zaměstnanci provádějící manipulaci s břemeny, ohrožení naražením</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na trvale nebo přechodně nevhodně umístěnou překážku</li> <li>• na překážku v místech náhlého zúžení či snížení komunikace</li> <li>• na nevhodně uspořádané vnitřní vybavení budovy</li> <li>• na ostré hrany a rohy nábytku a zařízení v kancelářských místnostech a skladech</li> <li>• v důsledku nedostatečného osvětlení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace udržovat trvale volné, nezastavěné</li> <li>• Dodržovat minimální stanovenou šířku komunikací</li> <li>• Zajistit dostatečně široké a vysoké průchody a průjezdy</li> <li>• Trvalé překážky, zúžená a snížená místa, označit bezpečnostním označením</li> <li>• Materiál a předměty ukládat přehledně na určená místa</li> <li>• Neukládat materiál a předměty do míst v nichž je s ním pro nedostatek místa obtížná manipulace</li> <li>• Zajistit, aby zařízení a vnitřní vybavení budovy neomezovalo zaměstnance v jejich běžném pohybu po pracovišti</li> <li>• Komunikace a pracoviště dostatečně osvětlit</li> </ul>
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci ohrožení zasažením vraty nebo dveřmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provést zajištění křídlových vrat v otevřené poloze proti jejich samovolnému zavření</li> <li>• Posuvná vrata zajistit proti jejich vysunutí z drážky</li> <li>• Opatřit kyvadlové neprůhledné dveře průhledným okénkem</li> </ul>
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci ohrožení zraněním v důsledku práce nebo pohybu v omezeném pracovním prostoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajistit bezpečný přístup k ovládacím prvkům oken</li> <li>• Zajistit bezpečný přístup na pracoviště</li> <li>• Ve stísněném prostoru dbát zvýšené opatrnosti při práci</li> </ul>

Pořezání, píchnutí	<p>Zaměstnanci ohroženi pořezáním, popícháním, v důsledku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nebezpečného stavu pracovního prostředí, rozbití skleněného nádobí</li> <li>• pracovních podmínek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasklít rozbité skleněné výplně</li> <li>• Opravit všechna místa, kde hrozí nebezpečí píchnutí</li> <li>• Neprodleně po zjištění střepin skla na podlaze, ve dřezu, nebo komunikacích tyto odstranit</li> <li>• Odstranit vyčnívající dráty, hřebíky apod. z obalů a pracoviště</li> </ul>
Zranění ve výtahu	<p>Zaměstnanci používající výtah ohroženi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatečnou ochranou před sevřením šachetními dveřmi výtahu</li> <li>• nedostatečnou ochranou před pádem do výtahové šachty</li> <li>• havárií výtahu při selhání těch jeho mechanických částí, které zajišťují jeho bezpečný provoz</li> <li>• pádem klece při přetržení nosných lan</li> <li>• nežádoucí manipulací s ovládacími částmi výtahu nepovolanými osobami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udržovat řádný technický stav (revize, kontroly, odstraňování závad – majitel objektu)</li> <li>• Dodržovat návod na obsluhu výtahu</li> <li>• Zamezit vstupu nepovolaných osob do strojovny výtahu</li> </ul>
Zasažení elektrickým proudem	<p>Zaměstnanci pracující nebo nacházející se v budovách, ohroženi zraněním elektrickým proudem při dotyku s živými částmi elektrického zařízení v důsledku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neodborného zacházení s elektrickým zařízením</li> <li>• špatného technického stavu elektrického zařízení</li> <li>• provádění zakázané manipulace s elektrickým zařízením</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajistit, aby práci na elektrickém zařízení prováděli jen zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací</li> <li>• Soustavně kontrolovat technický stav elektrického zařízení, provádět pravidelné elektro revize, zjištěné závady odstranit</li> <li>• Neprovádět zakázanou manipulaci s elektrickým zařízením</li> <li>• Používat jen schválené a nepoškozené el. zařízení, povolení vyznačit tabulkou, včetně odpovědné osoby</li> <li>• Nepokládat el. kabely na místa, kde by mohlo dojít k jejich poškození, poškozené kabely ihned vyměnit</li> </ul>

#### **POHYB A PRÁCE V TERÉNU – STAVBY**

<b>Nebezpečí</b>	<b>Kdo a čím je ohrožen</b>	<b>Opatření ke snížení nebezpečí</b>
------------------	-----------------------------	--------------------------------------

<p>Staveniště, pracoviště - pohyb osob</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uklouznutí</li> <li>• zakopnutí</li> <li>• klopýtnutí</li> <li>• pád, naražení různých částí těla po nastalém pádu v prostorách staveniště, podvrtnutí nohy při chůzi osob po staveništních komunikacích a podlahách, pracovních schůdcích, prozatímních schodištích, rampách, vyrovnávacích můstcích, lávkách, podlahách lešení, plošinách a jiných pomocných pracovních podlahách</li> <li>• zakopnutí, podvrtnutí nohy, naražení, zachycení o různé překážky a vystupující prvky v prostorách stavby</li> <li>• propíchnutí chodidla hřebíky a prořezání podrážky obuvi jinými ostrohrannými částmi</li> <li>• uklouznutí při chůzi po terénu, blátivých zasněžených a namrzlých komunikacích a na venkovních staveništních prostorách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upozornění na zvýšenou opatrnost vhodná volba tras</li> <li>• určení a zřízení vstupů na stavbu, staveništních komunikací a přístupových cest, chodníků</li> <li>• jejich čištění a udržování zejména v zimním období a za deštivého počasí</li> <li>• v zimním období odstraňování námrazy, sněhu, protiskluzový</li> <li>• posyp</li> <li>• bezpečný stav povrchu podlah uvnitř stavebních objektů, zejména vstupů do objektů, frekventovaných chodeb a vnitřních komunikací</li> <li>• udržování, čištění a úklid podlah, pochůzných ploch a komunikací</li> <li>• udržování komunikací a průchodů volně průchodných a volných, bez překážek a zastavování stavebním materiálem, provozním zařízením apod.; ✧ včasné odstraňování komunikačních překážek, nelze-li pevné překážky odstranit použít náběhové klíny nebo bezpečnostního značení</li> <li>• vedení pohyblivých přívodů a el. kabelů mimo komunikace;</li> <li>• vhodná a nepoškozená pracovní obuv (dle vyhodnocení rizik OPPP)</li> <li>• zajištění dostatečného el. osvětlení v noci, za snížené viditelnosti (v suterénních prostorách, sklepech, místnostech bez oken a denního osvětlení, v kanálech apod.)</li> </ul>
--	---	--

Práce ve výškách, lešení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pád pracovníka z výšky – z volných nezajištěných okrajů staveb, konstrukcí apod., při práci a pohybu na lešení</li> <li>• při vystupování po konstrukčních prvcích stavby, po konstrukci lešení</li> <li>• pád z vratkých konstrukcí a předmětů, které nejsou určeny pro práci ve výšce ani k výstupům na zvýšená pracoviště</li> <li>• propadnutí a pád nebezpečnými otvory (šachty otvorů, mezery a prostupů v podlahách o šířce nad 25 cm)</li> <li>• propadnutí osoby po zlomení dřevěných prvků pomocných zatímních podlah a lešení, fošen a podpěrných nosných hranolů apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nezahajovat práci ve výšce dříve, než jsou pracoviště zhotovitelem stavby zajištěna bezpečnou konstrukcí proti pádu z výšky nebo provedeno vybavení předepsanými OOPP pro práci ve výšce</b></li> <li>• <b>Před započetím práce ve výšce se přesvědčit o funkčnosti přidělených OOPP. Zjištěné závady neprodleně odstranit</b></li> <li>• vybavení stavby konstrukcemi pro práci ve výškách a zvyšování místa práce (lešení žebříky, materiál, inventární dílce) a jejich dostatečná únosnost, pevnost a stabilita</li> <li>• zamezení přístupu k místům, kde se nepracuje a jejichž volné okraje nejsou zajištěny proti pádu</li> <li>• zajištění bezpečných prostředků pro výstupy na zvýšená místa stavby (žebříky, schodiště, rampy); vyžadovat používání žebříků k výstupu a sestupu i podlahy kozových lešení</li> <li>• zákaz používání vratkých a nevhodných předmětů pro práci i ke zvyšování místa práce (beden, obalů, palet, sudů, věder apod.)</li> <li>• nepřetěžování podlah ani jiných konstrukcí materiálem, soustředěním více osob apod.</li> </ul>
Žebříky a žebříkové výstupy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pád žebříků i s pracovníky po ztrátě stability</li> <li>• pád osoby ze žebříků při vystupování či sestupování</li> <li>• pád pracovníka ze žebříku v důsledku nadměrného vychýlení ze žebříků</li> <li>• pád při postavení žebříku na nerovný podklad a opěru</li> <li>• pád při přetížení a nerovnoměrném zatížení žebříku</li> <li>• převrácení žebříku jinou osobou kolem projíždějícím vozidlem ↯ prasknutí</li> <li>• zlomení příčle dřevěných žebříků s následným pádem pracovníka</li> <li>• větší nároky na zajištění stability hliníkových žebříků s malou hmotností (větší nároky na bezpečné používání nežli žebříky dřevěné)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žebříky používat jen pro krátkodobé fyzicky nenáročné práce při použití jednoduchého nářadí</li> <li>• udržovat žebříky v řádném technickém stavu</li> <li>• při používání žebříků dodržovat tyto zákazy: nepoužívat poškozené žebříky, nepracovat nad sebou a nevystupovat a nesestupovat po žebříku více osobám současně</li> <li>• nebezpečně a nadměrně se vyklánět mimo osu žebříku</li> <li>• nevystupovat na žebřík s poškozenou a nevhodnou a znečištěnou obuví s dlouhými tkaničkami apod.</li> <li>• k zajištění stability zabezpečit proti posunutí, bočnímu vychýlení a zvrácení či rozevření žebříku</li> </ul>



Výkopy, stavební jámy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zavalení</li> <li>• zasypaní a udušení pracovníků při vstupu a práci ve výkopech</li> <li>• pád pracovníků příp. jiných osob do výkopů z okrajů stěn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištění stěn výkopů proti sesutí stěn od hloubky 1,30 m (resp. 1,50m v nezastavěném území) pažením nebo svahováním dle projektu a skutečného stavu, fyzikálně mechanických vlastností zeminy a místních podmínek</li> <li>• kontrola stěn výkopů před vstupem</li> <li>• vyloučení vstupu do nezajištěného výkopu</li> <li>• nevytváření převisů, odstranění kamenů apod. ve stěně</li> <li>• nezatěžování hrany výkopu (volný pruh min. 50 cm)</li> <li>• ohrazení výkopů nebo zajištění výkopů proti pádu osob jinou nápadnou překážkou na stavbách v případě, kdy je výkop v blízkosti komunikací nebo kde se v blízkosti výkopu na stavbě pracuje; na venkovních prostranstvích se zřídí uvedená opatření proti pádu občanů vždy</li> <li>• zřízení bezpečných přechodových lávek a můstků</li> </ul>
Stavební konstrukce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zavalení</li> <li>• zasypaní</li> <li>• pád z konstrukce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevstupovat na nestabilní stavební konstrukce, které nejsou zajištěné proti zřícení nebo posunutí</li> </ul>

Pád břemene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ohrožení pádem předmětů při pohybu v prostoru, kde zaměstnanci pracující ve výšce nad sebou</li> <li>• osoby nacházející se v prostoru, nad kterým se pracuje, ohrožení pádem předmětů, materiálu, z těchto pracovišť např. pád předmětu a materiálu z výšky na pracovníka s ohrožením a zraněním hlavy (cihla, úlomek z materiálu přepravovaného jeřábem a jiným strojem)</li> <li>• osoby nacházející se v okolí místa, do něhož jsou shazovány předměty, stavební suť a jiný materiál, ohrožení jejich zasažením</li> <li>• nahodilý pád materiálu z volného okraje podlahy stavby, pomocné stavební konstrukce</li> <li>• zasažení břemenem zavěšeným na jeřábu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vymežit a ohradit ochranné pásmo pod místem shazování předmětů, materiálu apod.</li> <li>• vyloučit přístup osob do místa shazování předmětů nebo materiálu</li> <li>• neshazovat předměty a materiál z výšky v případě, že nelze bezpečně určit místo jejich dopadu nebo by mohly zaměstnance strhnout z výšky</li> <li>• zajistit volné okraje podlah, střech, lešení apod. proti pádu, sklouznutí, shoení předmětů, nářadí, materiálu apod.</li> <li>• materiál, nářadí, pracovní pomůcky apod. zajistit proti pádu, sklouznutí nebo shoení</li> <li>• zřídit záchytných stříšky nad vstupy do objektů</li> <li>• obsluha zdvihadího zařízení povinna před započatím činnosti zdvihadího zařízení s břemenem překontrolovat zda v manipulačním prostoru, to znamená v prostoru pohybu zavěšeného břemene se nezdržují další zaměstnanci. Pokud nastane tato situace je povinností obsluhy upozornit na tuto skutečnost a uvedení zaměstnanci musí také použít ochranné přilby v případě, že ohrožený prostor nemohou z provozních důvodů (vazači) opustit</li> <li>• za ohrožený prostor se považuje vzdálenost 4 m ve všech směrech od zavěšeného břemene (při zvedání sloupu pak dle jeho délky)</li> </ul>
-------------	---	---

<p>Silniční vozidla, pojízdné prostředky a stroje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srážka s dopravním prostředkem, zranění osoby při manévrování s vozidlem, zejména při couvání</li> <li>• kontakt vozidla s osobou, s jiným vozidlem nebo pevnou překážkou</li> <li>• dopravní nehody: <ul style="list-style-type: none"> <li>- srážka vozidel (čelní, z boku, zezadu)</li> <li>- náraz vozidla na překážku</li> <li>- převrácení vozidla, stroje</li> <li>- sjetí vozidla mimo vozovku</li> <li>- najetí, přejetí, zachycení, přiražení a sražení osoby</li> <li>- přiražení nebo přitlačení osoby vozidlem k části stavby či jiné pevné konstrukci</li> </ul> </li> <li>• vykládka z vozidla, zranění pracovníka při otevírání bočnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevstupovat do dráhy pohybujícího se vozidla a stavebního stroje, zejména při couvání</li> <li>• dbát zvýšené opatrnosti při zaslechnutí zvukového výstražného znamení vozidla</li> <li>• uposlechnout pokynů osoby, která zajišťuje bezpečnost při couvání vozidla</li> <li>• nepřibližovat se k vozidlu při otevírání bočnic a vykládce nákladu</li> <li>• správný způsob řízení, přizpůsobení rychlosti okolnostem a podmínkám na staveništi</li> <li>• oprávnění pro řízení vozidla (řidičský průkaz přísl. skupiny), školení řidičů</li> <li>• dodržování pravidel silničního provozu, bezpečnostních přestávek, pozornost, přiměřená rychlost atd.</li> <li>• nezdržovat se za couvajícím vozidlem a v dráze couvání, rozhlédnout se před vstupem do komunikace</li> <li>• zajištění odstaveného vozidla proti nežádoucí ujetí</li> </ul>
---	--	--

<p>Elektrická zařízení - práce na el. zařízení – úraz el. proudem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dotyk osob s živými částmi tj. přímý dotyk s částmi, které jsou pod napětím nebo s částmi, které se staly živými následkem špatných podmínek</li> <li>• výsledek poruchy izolace (nepřímý dotyk), nedokonalá ochrana před úrazem el. proudem neživých částí ( např. dříve nulování, zemnění)</li> <li>• neodpovídající stupeň ochrany před dotykem (nahodilým, neúmyslným, svěvolným) vyplývající z příslušných předpisů</li> <li>• vadné funkce el. výstroje (výzbroje), chybějící jištění el. výstroje (výzbroje)např. částí el. zařízení, pracovních strojů apod.</li> <li>• při nechráněných živých částech např. v otevřeném rozvaděči, poškozené části el. instalace, demontované kryty apod.</li> <li>• přístupné živé části el. zařízení v důsledku mechanického poškození např. rozvaděče apod.</li> <li>• nedodržování zákazu odstraňovat zábrany a kryty, otvírat přístupy k el. částem</li> <li>• používání vadných nebo neschválených typů el. přístrojů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržování zákazu odstraňovat zábrany a kryty, otvírat přístupy k el. částem, vyřazovat z funkce ochranné prvky zakrytí, uzavření; respektovat bezpečnostní sdělení</li> <li>• vyloučení činností, při nichž by se pracovník vykonávající práce v blízkosti el. zařízení, dostal do styku s živými částmi pod napětím</li> <li>• odborné připojování a opravy přírodních a prodlužovacích šňůr, ověřování správnosti připojení, používání odpovídajících šňůr a kabelů s ochranným vodičem, (vždy provádí elektrikář min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací)</li> <li>• spoje odlehčovat od tahu, prodlužovací šňůry připojovat s</li> <li>• ochranným vodičem, ochranný vodič musí být delší, aby při vytržení byl přerušen jako poslední</li> <li>• zabránění neodborných zásahů do el. instalace</li> <li>• udržování prozatímních el. zařízení v bezpečném stavu – výchozí revize, pravidelné revize (viz ČSN 33 1500), pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem ( prohlídky, a odstraňování závad)</li> <li>• dodržování zákazu omotávání el. kabelů kolem kovových konstrukcí, objektů zábradlí, lešení apod. na pracovištích</li> <li>• šetrné zacházení s el. přívody pracovníky při manipulaci s el. zařízeními, vypínání, zapínání do zásuvek apod., šetrné zacházení s kabely a přívod. šňůrami</li> <li>• před přemístěním spotřebiče připojeného pohyblivým přívodem spotřebič bezpečně odpojit vytažením vidlice ze zásuvky (neplatí pro spotřebiče, které jsou k tomu účelu zvlášť konstruovány a uzpůsobeny)</li> <li>• vyhnout se používání prodlužovacích přívodů, používat je jen v nejnutnější délce; nepoužívat prodlužovací přívody s vidlicemi na obou stranách</li> <li>• přesvědčit se před použitím el. přístroje nebo el. zařízení o jeho řádném stavu ( řádná kontrola )</li> <li>• nepřibližovat se k el. zařízení, vyřazovat z funkce ochranu polohou, dodržovat zákaz resp. dodržovat podmínky pro práce v blízkosti el. vedení a zařízení</li> <li>• nevnášet na stavbu poškozené nebo neschválené spotřebiče nebo el. přístroje</li> </ul>
---	---	---

Atmosférická elektřina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasažení bleskem (ohrožení atmosférickou elektřinou)</li> <li>• smrt v případě zásahu člověka hlavním vůdčím jiskrovým výbojem</li> <li>• nebezpečí při zasažení vedlejším jiskrovým výbojem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- popáleniny všech stupňů</li> <li>- ochrnutí nervového systému</li> <li>- šok, zástava dechu</li> <li>- požár po zapálení hořlavých a snadno zápalných látek (energií blesku)</li> </ul> </li> <li>• přeskok úderu blesku ze svodu na větší kovové plochy nebo hmoty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodivé spojení a účelně rozmístěných jímacích zařízení (bleskosvodů), jejich uzemněním, příp. použitím jiskřišť, bleskojistek a jiných svodičů atmosférického napětí na budovách a objektech</li> <li>• udržování zařízení k ochraně před atmosférickou elektřinou v řádném stavu (revize, odstraňování závad)</li> <li>• při silné bouřce se nepohybovat na střeše nebo v blízkosti neuzemněných kovových konstrukcí</li> </ul>
------------------------	--	---

## DOPRAVA

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Havárie vozidla	Řidiči dopravních prostředků a zaměstnanci pohybující se v jejich blízkosti ohrožení zraněním v důsledku nedodržování pravidel silničního provozu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Na komunikacích organizací dodržovat stejná pravidla silničního provozu jaká platí na veřejných komunikacích</li> <li>Při řízení vozidla se chovat ukázněně a ohleduplně k jiným účastníkům provozu a svou činnost přizpůsobit stavu a povaze komunikace</li> <li>Na komunikacích dodržovat stanovenou povolenou maximální rychlost motorových vozidel</li> <li>Řidič musí před opuštěním vozidla provést taková opatření, aby vozidlo nemohlo být zneužito, neohrožovalo bezpečnost provozu, osob ani technických zařízení.</li> <li>Zabezpečit vozidlo proti samovolnému pohybu</li> <li>Je zakázán provoz vozidel mimo k tomu účelu vyhrazené komunikace nebo plochy</li> <li>Nepřipustit, aby vozidlo řídila náležitě neproškolená, odborně nezpůsobilá osoba</li> <li>Dodržovat zákonem stanovené bezpečnostní přestávky</li> </ul>
Havárie vozidla	Přímí účastníci silničního provozu nebo zaměstnanci podílející se na dopravním provozu, ohrožení zraněním v důsledku provozování dopravních prostředků nebo komunikací, manipulačních ploch, v nebezpečném stavu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Před započítím cesty je řidič povinen provést kontrolu vozidla, v případě jízdy s nákladem se přesvědčit o bezpečném uložení</li> <li>Kontrola dopravních prostředků, zda svým technickým stavem neohrožují bezpečnost provozu</li> <li>K zabránění námrazy na čelním skle používat v zimě do ostřikovačů nemrznoucí směs</li> <li>Před a na čelní sklo automobilu neumísťovat žádné předměty, které by vadily ve výhledu</li> </ul>
Kolize s motorovým vozidlem	Zaměstnanci zúčastnění na couvání vozidel nebo nacházející se v jejich blízkosti, ohrožení přejetím, přimáčknutím vozidla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řidič musí zajistit bezpečné couvání a otáčení a to vždy, kdy je to možné, pomocí další, způsobilé, poučené osoby. Jakmile tuto osobu ztratí z dohledu je povinen ihned zastavit</li> <li>V případě, kdy couvání není bezpečně zajištěno další osobou a řidič nemá dostatečný zpětný výhled, musí začátek</li> </ul>

		couvání zdůraznit zvukovým výstražným znamením
Kolize s motorovým vozidlem	Zaměstnanci ohroženi při provádění opravě auta při špatné viditelnosti jiným motorovým vozidlem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, používat výstražné vesty s vysokou viditelností</li> </ul>
Zakopnutí, uklouznutí, pád při chůzi, sestupování, nastupování	<p>Zaměstnanci zúčastnění na nakládce nebo vykládce vozidel nebo pohybující se v její blízkosti ohroženi zraněním v důsledku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nepořádku na komunikaci</li> <li>• uklouznutí na kluzkém terénu</li> <li>• komunikačních překážek</li> <li>• nedostatečného osvětlení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veškeré komunikace a plochy na nichž probíhá nakládka nebo vykládka vozidel musí být v bezpečném stavu</li> <li>• Dostatečné osvětlení komunikací a pracoviště</li> </ul>

## MANIPULACE S MATERIÁLEM A BŘEMENY

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci provádějící ruční manipulaci se zbožím ohrožení neudržením břemene v důsledku <ul style="list-style-type: none"> <li>jeho nadlimitní hmotnosti</li> <li>jeho nevhodného tvaru</li> <li>nepoužitím vhodných pomůcek pro jeho uchopení</li> <li>jeho nesoudržnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodržovat povolenou hmotnost břemene</li> <li>Vybavit pracoviště vhodnými pracovními pomůckami a tyto při práci používat</li> <li>Provést školení zaměstnanců o správném způsobu manipulace s materiálem a břemeny</li> </ul>
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci ohrožení zraněním v důsledku zdržování se v nechráněném místě pádu břemene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volné okraje pracovišť ve výšce zajistit ochrannou lištou proti pádu materiálu, břemena</li> <li>Provést ochranu míst, v nichž hrozí pád materiálu, břemena</li> <li>Nezdržovat se pod zavěšeným břemenem</li> <li>Při otevírání dveří nebo zadního čela vozidel zabezpečit, aby jimi, nebo uvolněným materiálem, nemohl být zasažen zaměstnanec</li> </ul>
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci ohrožení pádem břemene v důsledku jeho nesprávného uložení	<ul style="list-style-type: none"> <li>Břemena ukládat tak, aby byla zajištěna jejich stabilita, tak, aby nemohlo dojít k jejich pádu</li> <li>Předměty ukládat, pokud možno, na jejich největší rovnou opěrnou plochu</li> <li>Předměty, zejména kulatinu, odkládat jen na rovnou plochu</li> <li>Udržování volného přístupu, příp. příjezdu k regálům, tak aby nebylo bráněno ukládání a vyjímání materiálu a předmětů</li> </ul>
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci ohrožení pádem břemene v důsledku nedostatečného zajištění při jeho přepravě	<ul style="list-style-type: none"> <li>Břemeno přepravované na ručním manipulačním vozíku zabezpečit proti jeho posunutí a pádu</li> </ul>
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci provádějící manipulaci s břemeny, zejména jeho nakládku, vykládku, ohrožení přiskřípnutím prstů.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Předměty, které na sebe těsně doléhají, ukládat na podklady</li> <li>Při ruční manipulaci s těžšími předměty používat vhodných pomůcek – kleští, popruhů apod.</li> </ul>
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci pohybující se v blízkosti pohyblivých částí zařízení, ohrožení jejich nedostatečnou ochranou	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohyblivé části zařízení zakrýt ochrannými kryty</li> </ul>
Pořezání, píchnutí	Zaměstnanci ohrožení pořezáním, popícháním, v důsledku manipulovaných břemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odstranit vyčnívající dráty, hřebíky apod. z manipulovaných břemen, obalů a pracoviště.</li> <li>Nemanipulovat s břemeny majícími</li> </ul>



		poškozené obaly
Poškození zdraví	<p>Zaměstnanci provádějící manipulaci s materiálem, břemeny, ohrožení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poškozením páteře, kyčelních, kolenních aj. kloubů, vznikem kýly, natržením svalů apod.</li> <li>• dlouhodobým působením nepříznivých povětrnostních vlivů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržovat povolenou hmotnost břemene</li> <li>• Používat vhodné manipulační pomůcky, vozíky</li> </ul>

## SKLADY A SKLADOVÁNÍ

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Pád materiálu	Zaměstnanci provádějící manipulaci s materiálem ohroženi pádem skladovaného materiálu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajistit, aby materiál byl skladován tak, aby nemohlo dojít k jeho pádu, zřícení</li> <li>• Materiál a předměty ukládat přehledně na určená místa</li> <li>• Neukládat materiál do míst, v nichž je s ním pro nedostatek místa obtížná manipulace</li> <li>• Dlouhé a pružné předměty neházet z výšky na zem</li> <li>• Předměty ukládat, pokud možno, na jejich největší, rovnou opěrnou plochu</li> </ul>
Neupozornění na hrozící nebezpečí	Zaměstnanci ve skladu ohroženi neinformovaností o hrozícím provozním nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U vstupu do skladu umístit příslušné výstražné a bezpečnostní tabulky</li> <li>• Provést školení zaměstnanců o provozním nebezpečí ve skladu</li> </ul>
Pád, zřícení, regálu, nábytku, předmětů	Zaměstnanci pracující nebo nacházející se ve skladu ohroženi zraněním v důsledku pádu vnitřního vybavení skladu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Po každém přemístění, přestavění, regálů překontrolovat, zda odpovídají příslušné dokumentaci, tuhosti a stabilitě</li> <li>• Regály označit nosností regálových buněk a počtem buněk ve sloupci nebo nosností regálového sloupce</li> <li>• Nepřetěžovat regály nad výrobcem stanovenou nosnost</li> <li>• Břemena ukládat do regálových buněk rovnoměrně, těžší níž, lehčí výš</li> <li>• Po regálu nešplhat, nevstupovat na něj ani do něj</li> <li>• Dodržovat minimální stanovenou šířku uliček mezi skladovacími regály</li> <li>• Provádět kontroly regálů min. 1x ročně, se zápisem</li> </ul>
Zachycení břemenem	Zaměstnanci ohroženi zraněním v důsledku práce v omezeném pracovním prostoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajistit bezpečný přístup ke skladovanému materiálu</li> </ul>

## PRÁCE NA ŽEBŘÍKU

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Pád osob z výšky	<p>Zaměstnanci pracující na žebříku, ohrožení pádem z něho v důsledku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>špatného technického stavu</li> <li>nevhodného ustavení</li> <li>převrácení jiným zaměstnancem nebo vozidlem</li> <li>nevhodného použití</li> <li>provádění dlouhodobých prací</li> <li>provádění fyzicky náročných prací,</li> <li>manipulace s břemeny o hmotnosti větší než 15 kg</li> <li>nedovolené vzdálenosti chodidel od horního konce žebříku</li> <li>vystupování, sestupování, provádění práce zády k žebříku</li> <li>nezajištění předmětů proti pádu ze žebříku</li> <li>používání nebezpečných nástrojů, nářadí</li> <li>současné provádění prací více než jedním zaměstnancem</li> <li>používání žebříku jako podpěrného nebo nosného prvku</li> <li>neprovádění předepsaných kontrol žebříku</li> <li>nepoužívání přidělených OOPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nepoužívat žebřík se zlomenými příčlemi, bez zajišťovacího řetízku, s poškozeným kovááním nebo štěřínem</li> <li>Vizuální prohlídky žebříků provádět před každým použitím žebříku</li> <li>Žebřík ustavit na stabilní, pevný, rovný a dostatečně velký podklad tak, aby jeho sklon nebyl menší než 2,5 : 1, za příčlemi u jeho paty byl volný prostor alespoň 0,18 m, ze strany přístupu na žebřík byl volný prostor alespoň o šířce 0,6 m a aby bylo zabráněno jeho podklouznutí</li> <li>Horní konce žebříku určeného pro výstup musí přesahovat výstupní plochu min o 1,1 m nebo tento přesah musí být nahrazen jiným opatřením, např. madly, které zaměstnanci umožňuje se při výstupu spolehlivě držet</li> <li>Na žebříku provádět pouze krátkodobé, nenáročné práce s břemeny o hmotnosti menší než 15 kg</li> <li>Nevystupovat při práci na žebříku výše, než 0,8 m od horního konce opěrného žebříku nebo 0,5 m od konce dvojitého žebříku</li> <li>Nevystupovat, nesestupovat, nepracovat na žebříku obrácení zády k němu, bez možnosti se uchopit opory</li> <li>Zajistit, aby zaměstnanci pracující na žebříku měli pro upevnění nářadí nebo uložení drobného materiálu vhodnou výstroj nebo k tomu upravený pracovní oděv</li> <li>Při práci na žebříku nepoužívat nebezpečné nástroje nebo nářadí, např. pneumatické nástroje, apod.</li> <li>Nepoužívat žebřík jako podpěrný nebo nosný prvek pro podstavení pro další výstup nebo sestup</li> <li>Zajistit, aby na jednom žebříku pracoval pouze 1 zaměstnanec</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provádět kontroly žebříků min. 1x ročně, se zápisem</li> </ul>
--	--	---

## ÚKLIDOVÉ PRÁCE

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Uklouznutí	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení uklouznutím na podlaze nebo schodišti vlivem nadměrně kluzkého povrchu komunikace v důsledku vlastní práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržovat stanovený postup a způsob úklidu</li> <li>• Při mytí podlah, schodišť a jiných frekventovaných komunikací podlahu ihned vytřít do sucha</li> <li>• Pokud je to možné, umývat komunikace až po opuštění pracoviště všemi osobami</li> <li>• Používat vhodnou pevnou pracovní obuv, doporučeno s protiskluzovou podrážkou (jemné profilové podrážky mají lepší protiskluzové vlastnosti než podrážky s hrubými profily) popř. obuvi s měkčí podešví</li> </ul>
Uklouznutí	Osoby pohybující se v prostoru, kde se provádí úklid – vytírání podlahy, ohrožené uklouznutím na mokré podlaze v důsledku nedostatečné informovanosti o riziku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při mytí podlah, schodišť a jiných frekventovaných komunikací podlahu ihned vytřít do sucha</li> <li>• Pokud je to možné, umývat komunikace až po opuštění pracoviště všemi osobami</li> <li>• Po vytření podlahy na viditelné místo umístit výstrahu – bezpečnostní stojan „Pozor – kluzká podlaha“</li> </ul>
Zakopnutí, uklouznutí, pád při chůzi	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení zraněním v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vadného stavu podlah a komunikací</li> <li>• nepořádku na pracovišti</li> <li>• nedostatečného osvětlení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžně provádět kontrolu stavu podlah a komunikací na pracovišti, kontrolu pořádku, zajistit odstranění závad</li> <li>• Odstranit jakékoliv komunikační překážky o které lze zakopnout (poklapy, víka, kabely, hadice aj.)</li> <li>• Překážky v komunikacích, které nelze odstranit, označit pomocí bezpečnostních barev (žlutočerné šrafování)</li> <li>• Zajistit dostatečné osvětlení pracoviště</li> </ul>
Naražení na překážku	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení naražením:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace udržovat trvale nezastavěné, volné, osvětlené</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na trvale nebo přechodně nevhodně umístěnou překážku</li> <li>• na překážku v místech náhlého zúžení či snížení komunikace</li> <li>• na nevhodně uspořádané vnitřní vybavení budovy</li> <li>• v důsledku nedostatečného osvětlení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržovat předepsanou minimální šířku komunikací</li> <li>• Zajistit dostatečně široké a vysoké průchody</li> <li>• Trvalé překážky, zúžená a snížená místa, označit bezpečnostním označením</li> <li>• Zajistit, aby zařízení a vnitřní vybavení budovy neomezovalo zaměstnance v jejich běžném pohybu po pracovišti</li> </ul>
Práce v omezeném pracovním prostoru	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení zraněním v důsledku práce v omezeném pracovním prostoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve stísněném prostoru dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s materiálem, předměty</li> <li>• Zajistit bezpečný přístup k ovládacím prvkům oken (při mytí oken)</li> </ul>
Pořezání, bodné rány	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení pořezáním a bodnutím ostřím a ostrými hroty náradí a pracovních pomůcek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provéřit a dodržovat platné pracovní postupy, v případě potřeby je upravit</li> <li>• Úchopové části náradí a pracovních pomůcek (která se drží v ruce) musí mít hladký a vhodný tvar, bez prasklin, třísek a otřepů</li> <li>• Určit místo pro ukládání nástrojů a na ně je ukládat</li> <li>• Vyřadit z užívání naprasklé a poškozené náradí a pracovní pomůcky</li> </ul>
Opaření, popálení	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení opařením, popálením, vodou, párou, kontaktem s horkým povrchem zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provéřit a dodržovat platné pracovní postupy, v případě potřeby je upravit</li> <li>• Dbát zvýšené opatrnosti při práci s horkou vodou. Teplota snesitelná pro ruku je cca 55 °C</li> <li>• Nádoby s horkou vodou nenaplňovat až po okraj</li> <li>• Při napuštění teplé vody do věder a jiných nádob nejdříve pustit studenou vodu a pak přiměšovat horkou vodu na potřebnou teplotu</li> <li>• Omezení přenášení nádob s horkou vodou</li> <li>• Čištění horkých předmětů a zařízení, např. sporák, potrubí, topná tělesa apod. provádět až po jejich vychladnutí</li> </ul>

<p>Pád osoby z výšky při mytí oken, čištění stropních svítidel</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení pádem z výšky při čištění oken nebo stropních svítidel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při mytí oken používat osobního zajištění proti pádu</li> <li>• Určení vhodných kotvicích bodů pro použití prostředků osobního zajištění (bezpečnostních postrojů)</li> <li>• Stanovení správných pracovních postupů dle konstrukčního provedení oken, určení pomocných konstrukcí pro zvýšení místa práce</li> <li>• Zajištění bezpečného přístupu k místům práce ve výšce (výše umístěná stropní svítidla apod.), používat dvojité žebřík, přenosné schodky, pracovní plošinu</li> </ul>
<p>Pomnožení mikroorganismů, infekční onemocnění</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce a ostatní osoby v objektu ohrožení infekčním onemocněním v důsledku neprovádění úklidu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovit harmonogram úklidu na pracovišti</li> <li>• Podlahy umýváren, sprch a záchodů, umyvadla, záchody musí být umývány denně</li> <li>• Omyvatelné části stěn musí umývat alespoň jedenkrát za týden</li> <li>• Nábytek v sanitárních a jiných zařízeních čistit nejméně jednou za 14 dní</li> </ul>

<p>Zasažení chemickou látkou (mycí, čistící a dezinfekční prostředky)</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení působením chemických látek, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapálení, zarudnutí, poleptání nebo jiné poškození pokožky</li> <li>• nadýchání se výparů</li> <li>• poškození očí</li> <li>• vznik druhotných onemocnění nebo poškození, např. dýchací obtíže, slzení apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Používat přidělené OOPP, zejména gumové rukavice, ochranné brýle nebo obličejový štít (pokud je toto stanoveno v bezpečnostním listu příslušné látky)</li> <li>• Při otvírání obalů s chemickými látkami používat ochranu zraku a obličeje – ochranné brýle nebo obličejový štít (zabránění vystříknutí chemické látky do obličeje)</li> <li>• Pro uchovávání chemických látek nepoužívat nádoby od potravin a nápojů (z důvodu záměny)</li> <li>• Provéřít a dodržovat platné pracovní postupy pro zacházení s chemickými látkami, v případě potřeby je upravit</li> <li>• Všechny obaly s chemickými látkami označit předepsaným způsobem</li> <li>• Likvidaci chemických látek a odpadů provádět jen podle stanoveného postupu</li> <li>• Při práci s látkami, které mohou ohrozit lidské zdraví vyloučit přímý kontakt zaměstnanců s těmito látkami</li> <li>• Dodržovat zásady v návodu k použití, v bezpečnostních listech, dodržovat základní hygienické zásady</li> <li>• Při práci s chemickými látkami nejíst, nepít, nekouřit</li> <li>• Po práci si důkladně umýt ruce</li> </ul>
<p>Přejetí, sražení nebo přiražení osoby manipulačním vozíkem s čistícími a úklidovými prostředky</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce a ostatní osoby v objektu ohrožení zraněním v důsledku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nesprávného nebo nebezpečného jednání</li> <li>• nevhodně uloženého, zajištěného nákladu</li> <li>• přetěžování vozíku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepřetěžovat vozík nad stanovenou nosnost nebo tažnou sílu</li> <li>• Čistící a úklidové prostředky ukládat na vozík rovnoměrně a stabilně</li> </ul>
<p>Požár</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce a ostatní osoby v objektu ohrožení vznikem požáru při manipulaci a skladování hořlavých kapalin (čistících prostředků klasifikovaných jako hořlavé kapaliny)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovit podmínky pro používání a skladování hořlavých kapalin, včetně max. množství na pracovišti</li> <li>• Dodržovat požární řád a pokyny pro skladování a manipulaci s hořlavými kapalinami</li> <li>• Dodržovat podmínky uvedené v bezpečnostních listech</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostor s výskytem hořlavých kapalin označit bezpečnostními tabulkami</li> <li>• Při práci s hořlavými kapalinami nekouřit a nepoužívat otevřený oheň</li> </ul>
Zasažení elektrickým proudem	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení zasažením elektrickým proudem v důsledku dotyku s živými částmi elektrického zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Části elektrického zařízení pod napětím chránit proti dotyku a vlhkosti</li> <li>• Nedotýkat se žádného elektrického zařízení mokřýma rukama</li> </ul>
Nepoužívání OOPP	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení zraněním v důsledku nepoužívání OOPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybavit zaměstnance předepsanými OOPP, prokazatelně, tzn. proti podpisu</li> <li>• Seznámit zaměstnance s používáním přidělených OOPP</li> <li>• Při práci používat přidělené OOPP</li> <li>• Průběžně provádět kontrolu používání OOPP</li> </ul>