



**PRAVIDLA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 7
PRO POSKYTNUTÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR VE SPRÁVĚ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 7
V RÁMCI PODPORY ZAČÍNAJÍCÍCH UMĚLCŮ – STARTOVACÍ ATELIÉRY**

SCHVÁLENÁ USNESENÍM RADY MČ PRAHA 7
Č. xxxx/24-R ZE 7. JEDNÁNÍ ZE DNE xx.10.2024
(dále jen „Pravidla“)

I. PREAMBULE

Městská část Praha 7 má za cíl podporovat rozvoj kultury na svém území. Jednou z forem jak podpořit rozvoj kultury je podpora začínajících umělců formou poskytnutí nebytových prostor městské části Praha 7 jako startovacích ateliérů. Tento druh podpory naplňuje cíle programového prohlášení a strategického plánu městské části Praha 7 v rámci realizace projektu Art District 7.

II. PŘEDMĚT PODPORY

1. Předmětem podpory je poskytnutí nebytových prostor ve správě městské části Praha 7 (dále jen „NBP“) ve formě nájmu začínajícím umělcům (dále jen „žadatel“) v rámci projektu Art District 7 v návaznosti na zdrojové možnosti fondu nebytových prostor MČ P7.
2. Nájem NBP se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádostí podaných městské části v souladu s těmito Pravidly a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pravidla upravují součinnost příslušných orgánů MČ P7 směřující k poskytnutí NBP žadateli a zahrnují zejména následující fáze:
 - vypsání výběrového řízení
 - průběh výběrového řízení
 - výběr a schválení projektu
 - uzavření nájemní smlouvy

Potřebné dokumenty a informace zde [Startovací ateliéry Art District 7](#)

4. Seznam NBP určených k užívání v rámci podpory naleznete zde [Úřední deska - majetek](#) a Přehled zveřejněných NBP – záměr soutěže pronájmu NBP, jestliže je v nabídce uvedeno více ateliérů, tak se tato pravidla vztahují pouze na ty předměty nájmu, které jsou označeny jako „startovací ateliér“.
5. NBP je poskytován v kvalitě k okamžitému užívání.
6. Projekt je zaměřen na podporu všech druhů umění.
7. NBP je nabízen primárně k užívání pro jednu osobu. V případě zájmu o užívání předmětu nájmu více osobami, předloží každý zájemce vlastní žádost s projektem.
8. NBP je možné využít pro jeden projekt více nájemci v rámci společné dohody na užívání.

III. NÁJEMNÉ

1. **Výše měsíčního nájemného na startovací ateliér pro rok 2025 činí: 1.200,- Kč/m²/rok** (pro další roky bude vždy k 1. dubnu automaticky nájemné valorizováno dle údajů Českého statistického úřadu).

Upozornění: nájemce má povinnost hradit i související služby, a to formou záloh a jejich ročního zúčtování-
[\(úhrady za služby se dle zvoleného prostoru a způsobu jeho užívání liší a mohou se pohybovat přibližně mezi 1.000 – 2 000,- Kč/měsíc za každou osobu\).](#)

Z výše uvedených cen nájemného se nepředpokládá poskytnutí slevy.

IV. DOBA NÁJMU

1. Doba nájmu činí 3 roky. V případě žádosti o kratší dobu musí nájemce explicitně uvést, že žádá o kratší dobu nájmu.

V. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL O NEBYTOVÝ PROSTOR

1. Oprávněným žadatelem o NBP v rámci podpory začínajících umělců je pouze fyzická osoba nepodnikající, a to:
 - a) **student/ka umělecké vysoké školy (bakalářské, magisterské či doktorské studium), která se nachází na území MČ Praha 7**
 - b) **občan/ka s trvalým bydlištěm na území MČ Praha 7 studující uměleckou vysokou školu (v Česku či v zahraničí)**
 - c) **absolvent/ka umělecké vysoké školy, která se nachází na území MČ Praha 7 do pěti let od absolutoria**
 - d) **občan/ka s trvalým bydlištěm na území MČ Praha 7 – absolvent umělecké vysoké školy (v Česku či v zahraničí) do pěti let od absolutoria**

VI. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Žadatel podá přihlášku do výběrového řízení na předepsaném formuláři včetně povinných příloh. Formulář ke stažení zde: **Přihláška do výběrového řízení MČ Praha 7**
2. Přihláška se podává v listinné podobě nebo v elektronické podobě, kompletně a řádně vyplněná.
 - a) **Listinná přihláška včetně povinných příloh** se podává v zalepené obálce s nápisem „NEOTEVÍRAT – STARTOVACÍ ATELIÉR“ a číslem NBP, o který se uchazeč zajímá:
 - na adresu - Městská část Praha 7, Odbor kultury a sportu, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb
 - nebo osobně na podatelnu Úřadu MČ P7, přízemí, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7
 - b) **Přihlášku v elektronické podobě lze podat prostřednictvím e-mailu** – taková přihláška musí být v předepsané lhůtě odeslána na e-mailový kontakt DrobnyJ@Praha7.cz, přičemž vyplněnou Závaznou přihlášku do soutěže musí žadatel vlastnoručně podepsat, naskenovat (jpg, pdf) a odeslat vč. příloh na výše uvedenou e-mailovou adresu. V případě, že velikost všech příloh dohromady bude větší než 12 MB, je třeba pro jejich odeslání využít datové uložiště a odkaz ke stažení zásilky vložit do zprávy se Závaznou přihláškou do soutěže. Do předmětu této elektronické zprávy uveďte: „STARTOVACÍ ATELIÉR – NBP č....“
 - c) **Přihlášku v elektronické podobě lze podat také formou datové zprávy** - ID datové schránky MČ Praha 7: r44b2x7
 - podávají se všechny dokumenty dle ustanovení článku VII těchto pravidel

Číslo záměru soutěže je uvedeno v nabídce volných NBP, která je zveřejněna na úřední desce Úřadu MČ P7 a na internetových stránkách spolu s ostatními relevantními informacemi.

PRO DODRŽENÍ PODÁNÍ ŽÁDOSTI V TERMÍNU UZÁVĚRKY JE ROZHODUJÍCÍ:

- **razítko pošty** – při zaslání žádosti poštou v listinné podobě
- **razítko podatelny** – při osobním podání žádosti v listinné podobě
- **termín a čas odeslání elektronické zprávy (e-mailu) na uvedený kontakt**
- **termín a čas dodání datové zprávy do datové schránky**

Žádosti podané po termínu uzávěrky budou vyřazeny ze soutěže.

Úřední hodiny – Podatelna ÚMČ Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7, přízemí budovy		
pondělí a středa	7.30–12.00	13.00–18.00
úterý a čtvrtek	7.30–12.00	13.00–15.00
pátek	7.30–12.00	13.00–14.00

Aktuální úřední hodiny [zde](#).

DOPORUČUJEME PODÁVAT PŘIHLÁŠKU VČAS. NENECHÁVEJTE PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY NA POSLEDNÍ DEN UZÁVĚRKY TĚSNĚ PŘED KONCEM OTEVÍRACÍCH HODIN PODATELNÝ ČI POŠTY.

3. Informace o vyhlášení výběrového řízení budou zveřejněny na internetových stránkách MČ Praha 7 a úřední desce ÚMČ Praha 7
4. Žadatel může podat pouze jednu žádost. Ve své žádosti uvede o jaký/é z nabízených NBP má v rámci soutěže zájem.
5. V případě zájmu o více NBP v rámci této jedné soutěže je žadatel povinen v přihlášce uvést pořadí ateliérů, o které má zájem. Toto pořadí uvede od nejvíce preferovaného NBP k nejméně preferovanému NBP.
6. Žadatel má nárok v případě úspěšné žádosti pouze na jeden NBP. Preference pořadí NBP v žádosti nemá vliv na počet ateliérů, které úspěšný uchazeč může získat.

Pokyny a poučení zájemce o účast ve výběrovém řízení o uzavření nájemní smlouvy na nebytový prostor

VII. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY

Vyplněný formulář závazné přihlášky vč. všech povinných příloh:

1. Výpis z evidence obyvatel nebo kopie občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti
2. Životopis žadatele vč. ukázky tvorby (např. portfolio)
3. Projekt užívání NBP na dobu 1-3 let (plán činnosti vč. plánovaných výstupů)
4. Motivační dopis (zde může uchazeč popsat svoji výchozí situaci, proč se do soutěže hlásí apod.)
5. Dokumenty prokazující oprávněnost žadatele o startovací ateliér:
 - a) Potvrzení o studiu (statut studenta v době podání přihlášky, dokládají žadatelé viz článek V odst. 1 písm. a) a b) Pravidel)
 - b) Fotokopie diplomu (dokládají žadatelé viz článek V odst. 1 písm. c) a d) Pravidel)

Textové části přihlášky mají předepsaný formát A4. Ukázky tvorby mohou být zpracovány na formát A4 nebo A3.

VIII. PODMÍNKY PODPORY

1. NBP je poskytován za podmínek:

- a) Nájemce bude užívat NBP účelně v souladu s projektem, po dobu nejméně 1 roku.
- b) Nájemce zrealizuje 1× ročně „Den otevřených dveří“ s ukázkou tvorby, například v rámci festivalu Máme otevřeno, jehož je MČ Praha 7 spolupořadatelem.
- c) Nájemce naváže spolupráci s kulturními aktéry z Prahy 7, aktivně se zapojí do kulturního dění v Praze 7 a projektu Art District 7.
- d) Nájemce bude propagovat Prahu 7 jako svého podporovatele.

Podmínky podpory se stanou spolu s projektem žadatele nedílnou přílohou nájemní smlouvy a jejich nedodržení zakládá právo pronajímatele nájemní smlouvu vypovědět. O podání výpovědi rozhoduje Rada MČ Praha 7.

IX. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Vyhlášení výběrového řízení a podání přihlášky viz články VI a VII těchto Pravidel.
2. Po termínu pro podání přihlášek zpracuje Odbor kultury a sportu ÚMČ Praha 7 (dále jen „OKS“) podané nabídky po stránce formální správnosti.
3. Přihlášky, které nebudou podány oprávněnými žadateli dle článku V těchto pravidel a nebudou splňovat povinné náležitosti dle článků VI a VII těchto Pravidel, budou vyloučeny z dalšího projednávání.
4. Přihlášky následně posoudí na svém jednání Kulturní komise Rady MČ Praha 7 (dále jen „KK“), zhodnotí je po stránce věcné a obsahové, především z hlediska naplnění předmětu záměru soutěže, kvality a přínosu projektu žadatele pro MČ P7 a její občany, a usnesením stanoví, zda a komu doporučuje poskytnout NBP.
5. V případě, že žadatel žádá o více NBP, komise určí úspěšnému žadateli ten nebytový prostor, který žadatel uvedl v rámci preferencí na prvním místě, případně v dalším pořadí preference.
6. Po vyhodnocení podaných přihlášek doporučí KK prostřednictvím Odboru majetku ÚMČ Praha 7 výsledky ke schválení Radě MČ Praha 7. Ta svým usnesením vydá souhlas s uzavřením nájemní smlouvy. Tato procedura trvá cca 4 týdny. Poté obdrží každý žadatel o NBP písemné či telefonické vyrozumění.
7. Nájemní smlouva bude uzavřena mezi MČ Praha 7 (pronajímatel) a fyzickou osobou nepodnikající (nájemcem). V případě startovacích ateliérů nemůže být nájemcem fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.
8. **Nájemce před podpisem smlouvy skládá peněžní jistotu ve výši 3 násobku nájmu.**

X. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Datum prohlídek je možné si domluvit s příslušným technikem správní firmy (telefon je uveden v nabídce). Prohlídky se účastní technik správní firmy, který zodpoví případné dotazy týkající se technických požadavků uvedeného NBP. Tato prohlídka je nezávazná a není třeba na této prohlídce předložit doklad o uhrazení kauce.
2. Na webu, podatelně a v informačním centru MČ Praha 7 jsou k nahlédnutí vzorové nájemní smlouvy na NBP schválené Radou MČ Praha 7. **Žádáme Vás o pozorné prostudování [Vzoru nájemní smlouvy MČ Praha 7 - prostor nesloužící podnikání](#), který je standardní a jeho obsah je neměnný.**
3. Jednání KK probíhá obvykle jedenkrát měsíčně, jednání Rady MČ Praha 7 obvykle jednou týdně (změna není vyloučena). MČ Praha 7 si vyhrazuje právo výběrové řízení v jakékoliv jeho fázi zrušit.
4. Úspěšný žadatel - nájemce bere na vědomí, že na poskytnutí NBP – startovacího ateliéru v rámci projektu Art District 7 není právní nárok. Cílem je podpora začínajících umělců a rozvoj kultury na území MČ Praha 7. Úspěšný žadatel – nájemce je povinen užívat vysoutěžený NBP řádně v souladu s nájemní smlouvou a předloženým projektem za podmínek dle těchto Pravidel, a dodržovat při užívání NBP právní předpisy ČR, domovní řád a pravidla obvyklá pro chování v domě.
5. Detailnější informace naleznete na stránkách [Startovací ateliéry](#) nebo
 - ve věcech smluvních a majetkových – u pracovníků Oddělení pronájmů ve 4. patře Úřadu MČ Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7, číslo dveří 4.09, tel. č.: +420 220 144 232, e-mail: ChristovaB@Praha7.cz;
 - ve věcech kulturních a soutěžních – u pracovníků Odboru kultury a sportu v 7. patře Úřadu MČ Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7, číslo dveří 7.02, tel. č.: +420 220 144 239, e-mail: DrobnyJ@Praha7.cz.