

PARTY HARM REDUCTION

Progressive

Cíl projektu

Cílem programu Party harm reduction, který je součástí terénního programu (dále jen Phr) je snižování rizik spojených s experimentováním nebo užíváním návykových látek v prostředí nočního života a zábavy. Dále potom poskytování HR (harm reduction) služeb a objektivních informací o návykových látkách a vytváření bezpečnějšího prostředí pro účastníky akcí spojených s hudební produkcí. Cílem je také monitorování prostředí nočního života a aktuálních trendů v oblasti užívání návykových látek.

Principy:

- anonymita – řídíme se zákonem o sociálních službách a etickým kodexem soc. pracovníků, který zaručuje anonymitu
- bezplatnost – veškeré služby jsou poskytovány zdarma
- pracujeme bez předsudků – nezáleží na genderu, věku, etnicitě, národnosti, náboženském či jiném vyznání ani na hudebním žánru, pracujeme se všemi bez rozdílu
- harm reduction – naší prioritou je pomoc při snižování rizikovosti užívání návykových látek na akcích
- lidskost a individuální přístup

Pracovní prostředí

Pracovníci a dobrovolníci projektu Phr se účastní různorodých akcí, od menších klubových, přes větší festivalové akce v klubech, až po open air festivaly. Projekt Phr působí v Praze a Středočeském kraji.

Pracovní náplň, materiál

Přístup projektu Phr je na jedné straně založen na poskytování aktuálních informací o návykových látkách, jejich účincích a dopadech. Jsme vybaveni nejrůznějšími informačními materiály, které zajímavým způsobem přibližují tuto problematiku. Na straně druhé potom nabízíme Harm reduction materiál, tedy materiál sloužící k minimalizaci rizik spojených s užíváním psychoaktivních látek a alkoholu a dalších možných rizik. „HR“ materiál zahrnuje uhlíkové filtry, špunty do uší, želatinové kapsle, kondomy a lubrikační gely. Součástí naší výbavy je také pitná voda a doplňky stravy (vitamíny,

minerály, hroznový cukr) a zpravidla i ovoce, jež slouží k doplnění těchto důležitých látek v těle. K dispozici máme i kvalitní (zkalibrovaný) alkoholtester pro měření množství alkoholu v dechu.

Dovednosti pracovníků

Pracovníci Phr přítomni na akcích spojených s hudební produkcí, jsou schopni poskytnout První pomoc a Krizovou intervenci, a to díky absolvovaným kurzům. Dále jsou pracovníci připraveni doprovázet osoby akutně intoxikované nebo ohrožené badtripem. Pokud je k dispozici, dá se za tímto účelem využít chill out zóna. Opomenout nelze také poskytování základních informací právního charakteru týkající se návykových látek a informací o dalších (návazných) sociálních službách.

Důležitým prvkem projektu Phr je nemoralizující přístup k zájemcům o naši službu, který neříká, co by daní jedinci měli nebo neměli dělat. Zároveň skrze tento přístup informují o reálných rizicích a dávají účastníkům akcí možnost se kvalifikovaně rozhodnout, zda a jaká rizika s užitím návykové látky chtějí postoupit. Nabízí možnost neformálně (ale s odbornými znalostmi), pohovořit o bezpečnějším užívání psychoaktivních látek a alkoholu, rizicích a nebezpečí, které při jejich užívání hrozí, stejně tak o preventivních opatřeních pro bezpečnější párty, bezpečném sexu apod.

Vzdělání pracovníků Phr

Pracovníci týmu jsou odborně vzděláni v oborech sociální práce, adiktologie nebo v zdravotnických oborech. Při výběru dobrovolníků se tyto směry také zohledňují.

Cena

Veškeré služby a materiál jsou poskytovány návštěvníkům akcí zdarma. S pořadateli akcí se domlouváme na symbolické finanční spoluúčasti.

Průběh přípravy a účast na akcích

Jednání s organizátory akce. Provádí Koordinátor projektu Phr telefonicky, případně prostřednictvím emailu. Komunikace by měla probíhat s několikaměsíčním předstihem, aby s námi (naším stánkem) organizátoři počítali s ohledem na místa pro stánek, propagaci na webu, sociálních sítích atp. Organizátorovi je vysvětlena poskytovaná služba, dohodne se s ním, jestli zajistí technické zázemí on nebo PHr (stany, stoly, lavice, přívod elektřiny, pitnou vodu atp.), zodpoví se otázky obou stran. Ideální je opakovaná kooperace, obě strany totiž mohou počítat s tím, jaký bude nejspíše průběh jejich spolupráce a odpadne tím množství předchozí komunikace a vysvětlování.

Komunikace s organizátory (produkcí) se týká také propagace našeho projektu a organizace. Komunikuje se možnost organizátorů zviditelnit naši službu na svých internetových stránkách,

sociálních sítích, letácích, bannerech apod. K tomuto účelu mu poskytujeme naše logo v elektronické podobě, fotodokumentaci z předešlých akcí a zejména informace s popisem naší služby, které může dále sdílet.

Porada týmu Phr. Probíhá min. týden před nadcházející akcí (minimálně 1x za měsíc). Porady se účastní také dobrovolníci a trvá v průměru 2-3 hodiny. V rámci porady se probírají organizační záležitosti celého projektu, stanovují se úkoly pro jednotlivé členy týmu a probírá se splnění úkolů z minulé porady, diskutuje se celý koncept, případně úpravy jeho směřování. V rámci porad také probíhá reflexe již proběhlých akcí, zde se každý člen týmu včetně dobrovolníků může vyjádřit, vznést konstruktivní i kritické poznámky, nápady, návrhy na změny apod. Předem určený člen týmu vytvoří zápis z porady a v co nejkratší době ho rozešle ostatním účastníkům v elektronické podobě.

Organizování personálního zajištění akcí mají na starosti Koordinátoři Phr. Před každou akcí jde o nalezení vyváženého poměru stálých zaměstnanců Progressive o. p. s. (dále jen Progressive) a dobrovolníků, kteří doplní počet členů týmu na konkrétní akci do ideálního počtu. Důvodem je to, že v každý okamžik musí být ve stánku k dispozici minimálně 2 stálí zaměstnanci s odpovídajícím vzděláním a zkušenostmi a jeden až dva dobrovolníci. Vždy se bere v potaz velikost dané akce a předpokládaný počet zájemců o službu. Minimální počet lidí ve stánku jsou tedy pro každý okamžik 3 lidé.

Oslovování a komunikaci s potenciálními dobrovolníky má na starosti Koordinátor dobrovolníků. Dá se říci, že tento proces probíhá kontinuálně. Cílem této snahy je vytvoření dostatečně velké sítě dobrovolníků, z kterých bude možné vybírat na konkrétní akce ty dobrovolníky, jež mají o danou akci zájem a dostatek volného času.

Kontrola materiálu před akcí a jeho příprava (dokoupení chybějícího materiálu). Probíhá v dostatečném předstihu (ideálně 2 týdny) před datem konání konkrétní akce, aby bylo možné chybějící materiál objednat. Za tyto činnosti je zodpovědný určený pracovník organizace, který má přehled o tom, jaký materiál je pro danou akci potřeba a v jakém množství. Kontroluje také to, aby veškerý zdravotnický materiál a doplňky stravy (vitamíny, minerály, hroznový cukr) byly v nezávadném stavu, tedy před datem spotřeby.

Nákup ovoce, nakládka, odjezd, stavba zázemí v místě konání akce. Zpravidla se na akci vyrazí ze sídla kanceláře, kde je také uskladněn materiál. Vzhledem k jeho množství a váze (nůžkový stan váží 39 kg), je jediný možný způsob přepravy automobil. Cestou na akci se také kupuje dostatečná zásoba ovoce. Část týmu se tedy přepravuje na místo konání akce stejným autem jako materiál, ostatní dle dohody. Stavba zázemí trvá obvykle 1-2 h. dle charakteru akce (klub /open air festival) a počtu pracovníků. Ideální počet lidí na stavbu a přípravu zázemí jsou alespoň 3 pracovníci. Pokud to dovoluje dostatek

prostoru a vyžaduje charakter akce, připravuje se také chill out zóna, která slouží jako bezpečné místo pro účastníky akce a také jako místo k odpočinku.

Terénní práce v prostředí nočního života a ukončení služby

Ideální počet pracovníků ve stánku čítá 3 osoby, do tohoto počtu se započítávají také dobrovolníci. Pracuje se v předem určených směnách, aby nedocházelo k přetěžování pracovníků, rovněž aby byli schopni adekvátně reagovat po celou dobu směny, zejména potom při krizových situacích. Vhodně nastavit pracovní dobu jednotlivých členů týmu je důležité zejména na vícedenních akcích, kdy je stánek otevřen po určitý čas přes den a zejména potom ve večerních a nočních hodinách. Rozhodnutí, kdy se stánek bude otevírat resp. zavírat, určí Koordinátor projektu nebo zaměstnanec Progressive o.p.s. po konzultaci s organizátory. Záleží také na dohodě mezi členy týmu o účelnosti stánku v ten který okamžik. Jinými slovy: pokud již nepřichází zájemci o službu a akce se viditelně chýlí ke konci, stánek se zavře (resp. sbalí a tým odjíždí v případě, že se jedná o poslední den konání akce).

Vykazování

Všechny výkony jsou v průběhu akce zaznamenávány do výkazu v papírové podobě. Následně jsou data přenesena také do digitální formy, prostřednictvím programu UniData Lite.