

KREATIVNÍ PRAHA z.ú.

**Předávací protokol číslo:
Pražské židle & stolky 2025 – DLOUHODOBÝ PRONÁJEM**

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, IČO: 00064581

zastoupené TRADE CENTRE PRAHA a.s.

se sídlem: Blanická 1008/28, 120 00 Praha 2

zastoupená předsedou představenstva Ing. Josefem Bláhou a místopředsedou představenstva paní Martou Pražákovou

IČO: 00409316

DIČ: 00409316

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze spisová značka B43

(dále také i jen „HMP“ nebo „předávající“)

a

Kreativní Praha, z. ú.

se sídlem U Radnice 10, 110 00 Praha 1

IČO 09483489

Zastoupená ředitelkou společnosti Kristýnou Kočovou

a

Městská část Praha 7

Se sídlem: U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7

Zastoupená: Janem Čížinským, starostou

IČO: 000 63 754

DIČ: CZ00063754

(dále také i jen „lokální provozovatel“ nebo „přebírající“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku podpisem tohoto protokolu potvrzují předání a převzetí movitých věcí takto:

K zajištění implementace Programu okamžitých zlepšení pobytové kvality pražských veřejných prostranství dle usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1950/2021 ze dne 30. 8. 2021, HMP předává bezúplatně lokálnímu provozovateli ke dni podpisu tohoto Předávacího protokolu pro projekt Pražské židle & stolky 2025 (dále jen „protokol“) níže uvedený mobiliář ve vlastnictví HMP, a to:

Stolky (FERMOB BISTRO) dle přílohy č. 1 tohoto protokolu; počet kusů: 4

Židle dle vyobrazení v příloze č. 1 tohoto protokolu; počet kusů: 16

Lehátka dle přílohy č. 1 tohoto protokolu; počet kusů: 0

(dále také i jen „mobiliář“)

a lokální provozovatel tento mobiliář přebírá do své správy a provozování.

Termín (datum a čas) závozu mobiliáře:

Termín (datum a čas) svozu mobiliáře:

Lokální provozovatel se podpisem tohoto protokolu zavazuje rozmístit mobiliář na adrese: Strossmayerovo nám., Praha 7 na pozemku parc. č. 2185/1 (příp. operativně parc. č. 2185/3) k. ú. Holešovice - veřejné prostranství - vlastnické právo: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1.

Zástupce předávajícího **paní Jana Čechlová (mob.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED])** a **pan Martin Habřinský (mob.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED])** zajistí dovoz sjednaného počtu mobiliáře na místo v dopředu smluveném čase a místě, lokální provozovatel osobně mobiliář převezme a podepíše předávací protokol.

Lokální provozovatel se zavazuje zajistit přítomnost židlí a stolků každý kalendářní den v období zapůjčení mobiliáře (zpravidla od 9:00 do 21:00h).

Lokální provozovatel se zavazuje pečovat o převzatý mobiliář řádně, s náležitou péčí, a to pouze k účelu, který je v souladu s výše citovaným usnesením Rady hl. m. Prahy, iniciovat pobytové využití a zpříjemnit tak obyvatelům a návštěvníkům pobyt ve městě. Mobiliář musí být přístupný všem bez rozdílu, nesmí být zneužit ke komerčním účelům.

Lokální provozovatel se zavazuje udržovat mobiliář nepřetržitě svázaný, a to v rámci minimalizace škod na majetku, čistý a také zajišťovat pořádek v bezprostředním okolí umístěného mobiliáře.

Lokální provozovatel se zavazuje vést evidenci mobiliáře ve smyslu denní průběžné kontroly mobiliáře, zejména počtu a případného poškození či zničení. V případě vzniklých závad a škod tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a bez prodlení oznámit tyto skutečnosti na [REDACTED] [REDACTED]

Lokální provozovatel vyvine maximální úsilí, které lze na něm spravedlivě požadovat k zabezpečení převzatého mobiliáře proti odcizení či poškození v nočních hodinách buď sklizením a uložením na zabezpečené místo nebo hromadným svázáním mobiliáře na místě. V takovém případě musí být mobiliář proti odcizení chráněn svázáním ocelovým lankem (řetězem) o průměru min. 5 mm, zabezpečen bezpečnostním visacím zámkem, **a to na vlastní náklady**. Pokud to okolí umožňuje, bude mobiliář připevněn k jinému nepřemístitelnému předmětu (lavička, lampa, zábradlí atp.).

V případě, že dojde k odcizení mobiliáře, bez ohledu na to, zda byl odcizen v době jeho rozmístění během dne nebo jeho sklizení mimo tuto dobu, je nezbytné tuto skutečnost neprodleně oznámit na příslušné oddělení Policie ČR s tím, že v příslušném protokolu je třeba uvést, kdy a jakým způsobem byl mobiliář odcizen a jak byl či nebyl zabezpečen, zejména však byl-li mobiliář v době odcizení zabezpečen více uvedeným způsobem. Majitelem mobiliáře je Hlavní město Praha a tato skutečnost musí být uvedena i v protokolu Policie (škoda nevzniká ani lokálnímu nájemci ani Kreativní Praze). Aktuální hodnota mobiliáře bude lokálnímu nájemci sdělena obratem po jeho dotazu. O odcizení mobiliáře musí následně lokální provozovatel zaslat informaci předávajícímu společně s protokolem, případně dalšími doklady vystavenými Policií ČR bezprostředně po odcizení mobiliáře a oznámení na Polici ČR, na email [REDACTED] a [REDACTED]. V případě, že lokální provozovatel nepředloží doklad o nahlášení odcizení mobiliáře Policií ČR, nebude předávajícím mobiliář v místě nahrazen. Předávající si dále vyhrazuje možnost v takovém případě odvézt i zbylý mobiliář a na místě ukončit zápůjčku mobiliáře.

Lokální provozovatel se zavazuje předat zpět mobiliář písemným předávacím protokolem HMP nejpozději do 31.10.2025 pokud nebude předávajícím určeno jinak. Mobiliář bude vrácen zpět pronajímateli kompletní, čistý, ideálně nepoškozený a ve stejném technickém i estetickém stavu, v jakém byl předán, s přihlédnutím k běžnému opotřebení odpovídajícímu řádnému užívání.

Lokální provozovatel se zavazuje v maximální míře spolupracovat a poskytnout součinnost Kreativní Praze z.ú. v předávání informací týkajících se využívání mobiliáře (např. vyplněním dotazníku, poskytnutím fotografií k propagačním účelům projektu atp.).

Předávací protokol se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu s tím, že Kreativní Praha z.ú., TCP a.s. a lokální provozovatel obdrží každý jedno vyhotovení.

Kontaktní osoba za HMP (centrální správce mobiliáře): Jana Čechilová, asistentka VO SPN pro TPS TRADE CENTRE PRAHA a.s.

Tel.:

Mob.:

Kontaktní osoba za lokálního provozovatele:

Ing. Jaroslav Drobný
referent Odboru kultury a sportu
Úřad městské části Praha 7

Tel:

E-mail:

Kontaktní osoba za KP: Alexandra F. Lipovská; koordinátorka projektu

Mob.:

e-mail:

Předáno kusů:

Stolky:

Židle:

V Praze dne:

Za předávajícího:

.....

V Praze dne:

Za přebírajícího:

.....

Převzato kusů:

Stolky:

Židle:

V Praze dne:

Za předávajícího:

.....

Poškozeno – odcizeno:

Stolky:

Židle:

Protokol od policie:

ANO, ze dne:

V Praze dne:

Za přebírajícího:

.....

NE