

# PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU

## **lékařský dům Františka Křížka**

Františka Křížka 683/22, Praha 7

### Údaje o vlastnictví a správě

**Vlastník objektu:** Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

**Svěřená správa:** Městská část Praha 7, U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7 (dále jen „MČP7“)

**Správce objektu:** 7U s.r.o., tel. 770 129 213, sprava@7usro.cz (dále jen „7U“)

### Uživatelé

**1) POLIKLINIKA PRAHY 7**, příspěvková organizace zřizovaná městskou částí Praha 7 (dále jen "PP7"), IČO: 44797362, ředitelka Mgr. Marcela Kravciv Janečková, na základě smlouvy o výpůjčce č. 1671/2018 ze dne 12.02.2018, ve znění pozdějších dodatků

**2) Soukromé provozy** dle uzavřených smluv (nájemci/zaměstnanci)

**Dále jen „uživatelé“**

### Úvodní ustanovení

Objekt je určen především k poskytování služeb zdravotní péče a zajišťuje jeho uživatelům a jejich návštěvníkům prostor pro jejich aktivity.

Provozní řád upravuje povinnosti, uživatelů objektu a jejich návštěvníků. Uživatelé a návštěvníci objektu jsou povinni se s tímto Provozním řádem seznámit a v plném rozsahu jej dodržovat.

Uživatelé mohou prostory využívat pouze k činnosti v rozsahu smluvně sjednaném s vlastníkem objektu.

Uživatelé přiměřeně a dle svých možností odpovídají i za činnost a chování svých návštěv.

Každé případné poškození zařízení či objektu, které neodstraní uživatel sám v rámci běžné údržby, je uživatel povinen neprodleně hlásit správci objektu.

Za činnost a pohyb nezletilých a nesvéprávných osob v objektu odpovídají jejich zákonní zástupci.

Vlastník objektu nenese odpovědnost za věci odložené v jeho prostorách a jejich případnou ztrátu.

Vlastník objektu nenese zodpovědnost za případné úrazy vzniklé v jeho objektu, pokud tyto nevznikly v souvislosti se špatným technickým stavem či vadou zařízení budovy.

### Vstup do objektu

Vstup do objektu je hlavním vchodem z čela budovy z ulice Milady Horákové. Provozní vstup zejména pro zaměstnance a nájemce je z ulice Františka Křížka, přístupný pouze na čip.

## Provozní doba objektu

- Po-Čt 7:00 - 18:00 hod.
- Pá 7:00-13:00 hod.

**Ve dnech pracovního volna je budova uzavřena a není možné ji užívat.**

Mimo provozní dobu je objekt uzamčen a zajištěn elektronickým zabezpečovacím zařízením. Uživatelé a pacienti/návštěvníci by se neměli zdržovat v budově mimo ordinační a provozní dobu.

Ve zcela výjimečných a řádně odůvodněných případech je možné objekt omezeně užívat mimo pracovní dobu, pouze však za podmínky, že uživatel bude osobně doprovázet pacienta/návštěvníka po budově, včetně odemčení a zamčení dveří, zejména těch vstupních do objektu, včetně kontroly dostupných prostor objektu před svým odchodem, zejména ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany. Nebude-li toto dodržováno, může MČP7 jednorázově rozhodnout o definitivním uzavření objektu mimo provozní dobu.

Výjimkou je Benu lékárna, která má non-stop provoz 00:00 – 24:00 hod. Od 19:00 – 6:30 hod. v neděli a svátky pohotovostní režim přes výdejní okénko.

## Vyvolávací systém

V budově je instalován vyvolávací systém, který usnadňuje odbavení pacientů jednotlivými ordinacemi.

## Pohyb pacientů/návštěvníků po budově

Pacienti/návštěvníci se v budově zdržují jen po nezbytně nutnou dobu k čekání na vyšetření a vyšetření samotnému.

Pacienti/návštěvníci čekají na vyšetření ve vstupní hale u recepce nebo v čekárně dané ambulance, která je volně přístupná od začátku do konce ordinační doby.

Společné prostory (toalety, výtah, recepce) pacienti/návštěvníci používají vždy pro nejnnutnější využití a k vybavení společných prostor přistupují šetrně.

Za činnost a pohyb nezletilých a nesvéprávných osob v objektu odpovídají jejich zákonní zástupci.

Pro pohyb v budově je využíván osobní výtah a schodiště. Výtah je evakuační. Schodiště je únikovou cestou. Součástí jednoho z výtahů je nákladní plošina.

## Použití výtahů

Výtahy v budově je možno používat jen v rozsahu návodu k použití, a to pouze k přepravě přiměřeného počtu osob, případně drobných předmětů stanovené hmotnosti. Výtahy smějí používat jen dospělé svéprávné osoby, které odpovídají za případně nezletilé osoby či přepravované věci.

V případě poruchy výtahu je třeba si přivolat komunikačním zařízením v kabině výtahu službu, která zajistí vyproštění.

## Provozní a bezpečnostní nařízení:

V objektu Františka Křížka a jeho venkovních prostorech je zakázáno:

- vstupovat se zbraněmi, zábavní pyrotechnikou, transparenty a vlajkami na tyčích a s obdobnými předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob přítomných v budově;
- kouření (mimo vyhrazená místa) a manipulace s otevřeným ohněm;
- fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů;
- vstupovat se zvířaty s výjimkou vodících psů pro zrakově postižené;
- jízda na kolečkových bruslích a vnášení jízdnic kol;
- vnášení a konzumace alkoholických nápojů;
- vnášení potravin a jejich konzumace mimo prostory k tomu určené;
- hlučné chování, reprodukce hudby nebo zpěv či hlasité používání audiovizuální techniky;
- umisťovat bez povolení vlastníka objektu ozdoby, reklamy, upoutávky a jiné v prostorách objektu;
- znečišťování prostor objektu, včetně prostor bezprostředně sousedících;
- poškozovat vnitřní vybavení či venkovní mobiliář;
- dobíjet elektrokola, koloběžky, skateboardy a další obdobná zařízení vybavená akumulátory.

Pověřená osoba (např. správce objektu, recepční) je oprávněna, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu, z objektu vykázat návštěvníka:

- pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek a návštěvníka, který pro mimořádné znečištění oděvu nebo obuvi, anebo z jiných důvodů (např. výtržnictví, zápach, hluk apod.) může být ostatním návštěvníkům na obtíž;
- který ohrožuje bezpečnost ostatních návštěvníků;
- který svým jednáním a chováním ruší či jinak obtěžuje ostatní návštěvníky objektu, případně narušuje chod objektu, popř. hrozí-li nebezpečí, že by tato situace mohla nastat;
- který přes upozornění pověřené osoby nedodržuje Provozní řád, pokyny a příkazy pověřené osoby.

Pověřená osoba je dále oprávněna požádat Městskou policii příp. Policii ČR o součinnost v případě, že návštěvník objektu se odmítá podřídit tomuto Provoznímu řádu a pokynům pověřených osob.

Každý uživatel a držitel klíče od své ordinace a vchodu do budovy je povinen dbát pokynů k zabezpečení budovy a pokaždé ordinaci při odchodu řádně uzamknout. Ztrátu klíčů je třeba hlásit správci budovy.

### Požární bezpečnost

Uživatelé a návštěvníci objektu jsou povinni dodržovat požární poplachové směrnice, požární evakuační plán a požární řád ve smyslu § 31,32 a 33 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

Uživatelé jsou povinni dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti instalovaných výrobků v budově nebo činností ve smyslu § 38 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

Uživatelé jsou povinni v pronajatých prostorách u jimi provozovaných a instalovaných technických zařízení vykonávat veškeré potřebné revize, inspekce, zkoušky a ověřování. Aktuální záznam o provedených revizích a zkouškách jsou povinni vždy bez prodlení předložit správci objektu.

Uživatelé jsou povinni poskytnout součinnost při provádění pravidelných funkčních zkoušek požárně bezpečnostních zařízení.

Povinností všech uživatelů užívajících budovu nebo její část je zajistit prokazatelným způsobem proškolení své a všech uživatelů na úseku požární bezpečnosti objektu a se způsobem chování v případě vyhlášení požárního poplachu.

### Nakládání s odpady

Od 1. do 3. patra budovy zajišťuje úklid budovy firma AZURA. Od 4. do 7. patra úklid zajišťuje PP7. Odvoz a likvidace biologického materiálu je zajištěna nájemci, viz provozní řád ordinací.

### Parkování

Parkování na vyhrazených místech pro PP7 je určeno pouze pro lékaře, vedení PP7 a údržbu, příspěvkové organizace PP7.

V nutných případech zde mohou parkovat smluvní firmy vykonávající pracovní a servisní činnost v prostorech PP7 ve všední dny od 7:00 do 18:00 hodin.

Administrativní úkony spojené s vydáváním parkovací karty provádí provozní manažerka a povoluje a podepisuje ředitel PP7.

Jiné parkovací karty, než vydané vedením PP7 nejsou platné.

Dodržování pravidel parkování provádí provozní manažerka, aktuální situaci na parkovacích místech je v kompetenci pracovníka údržby PP7.

V okolí budovy (ulice Františka Křížka) jsou vymezené 3 parkovací místa pro zaměstnance PP7 a sanitky. Bez oprávnění na těchto vyhrazených místech parkovat bude dotyčné vozidlo odtaženo.

V okolí budovy (ulice Františka Křížka a Milady Horákové) jsou vymezené 3 parkovací místa pro invalidní pacienty, max. doba stání 2 hodiny.

V okolí budovy (ulice Milady Horákové) je vyhrazeno místo pro vozidla provádějící zásobování. Vozidla mohou na vyznačeném prostoru zůstat jen po nezbytně nutnou dobu, max. doba stání 15 minut.

### Závěrečná ustanovení

Provozní řád objektu FRANTIŠKA KŘÍŽKA může vlastník objektu vzhledem k novým skutečnostem kdykoliv změnit, či doplnit o nová provozní nařízení. Uživatelé budou o nastalých případných změnách a doplňcích Provozního řádu neprodleně zpraveni.

Tento Provozní řád je platný od 01.07.2024.

Vypracováno ve spolupráci s odbornou osobou BOZP a PO Mgr. Karel Tichý, předseda sdružení Sybenam, IČO: 87109271.

V Praze dne 18.06.2024

.....  
Mgr. Robert Kolář  
MČ Praha 7  
Odbor majetku