Úřad průmyslového vlastnictví

Antonína Čermáka 2a
160 68 Praha 6
upv.gov.cz
Tel.: 220 383 111
E-mail: posta@upv.gov.cz
Datová schránka: ix6aa38

ŽÁDOST O OBNOVU / PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI

(Vyplní Úřad)

Pořadové číslo: .....

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

VYBERTE JEDNU Z UVEDENÝCH MOŽNOSTÍ a označte křížkem:

Užitný vzor	(PUV)	☐
Průmyslový vzor	(PVZ)	☐
Ochranná známka	(OZ)	☒

UVEĎTE SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY:

O-446356

POKUD JSTE NEUVEDLI SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY, UVEĎTE ČÍSLO ZÁPISU DO REJSTŘÍKU:

DRUH PODÁNÍ (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

PODÁNÍ ZPOPLATNĚNÁ:

– Žádost o obnovu individuální OZ v ochranné době	☒
– Žádost o obnovu individuální OZ po ochranné době	☐
– Žádost o obnovu kolektivní OZ v ochranné době	☐
– Žádost o obnovu kolektivní OZ po ochranné době	☐

– Žádost o obnovu mezinárodní OZ ☐

– Žádost o 1. prodloužení platnosti PUV ☐

– Žádost o 2. prodloužení platnosti PUV ☐

– Žádost o 1. obnovu doby ochrany PVZ ☐

– Žádost o 2. obnovu doby ochrany PVZ ☐

– Žádost o 3. obnovu doby ochrany PVZ ☐

– Žádost o 4. obnovu doby ochrany PVZ ☐

MAJITEL / VLASTNÍK (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

– žádá o obnovu / prodloužení platnosti s údaji dosud vedenými v rejstříku Úřadu ☒
(Není třeba vyplňovat změněné (nové) údaje o majiteli / vlastníkovi.)

– žádá o obnovu / prodloužení platnosti s níže uvedenými změněnými údaji o majiteli / vlastníkovi (Netýká se převodu.) ☐

ZMĚNĚNÉ (NOVÉ) ÚDAJE O MAJITELI / VLASTNÍKOVI

KŘÍŽKEM VYBERTE POUZE JEDNU MOŽNOST – zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu a následně vyplňte údaje pouze v příslušném sloupci.

ZMĚNĚNÝ (NOVÝ) MAJITEL / VLASTNÍK je:	
PRÁVNICKÁ OSOBA ☐ IČ:	FYZICKÁ OSOBA ☐ Datum nar.:
Název / obchodní firma:	Příjmení:
	Jméno:
	Titul před jm.:
	Titul za jm.:
	IČ:

SÍDLO / BYDLIŠTĚ

Ulice a číslo:	
Obec:	
PSČ (jen pro ČR):	Země (případně stát USA):
Datová schránka:	Tel.:
Fax:	E-mail:

SEZNAM VÝROBKŮ A SLUŽEB

OBNOVA ZÁPISU OCHRANNÉ ZNÁMKY SE ŽÁDÁ: (Vyberte jednu z uvedených možností a označte ji křížkem.)

– pro všechny výrobky a služby, pro které je ochranná známka zapsána [X]

– pro omezený seznam výrobků a služeb, přičemž výčet výrobků a služeb, na něž se seznam omezuje, je dále uveden [ ]

– pro omezený seznam výrobků a služeb, přičemž výčet výrobků a služeb, které mají být ze seznamu vypuštěny, je dále uveden [ ]

Poznámka: Výrobky a služby řaďte vzestupně podle tříd mezinárodní klasifikace, do závorky uveďte číslo třídy, za ní pak výčet výrobků a služeb dané třídy navzájem oddělených čárkami, třídy se mezi sebou oddělují středníkem.

Pokud není možné uvést úplné údaje o výrobcích a službách z důvodu nedostatku místa zde, použijte prosím k tomuto účelu samostatný list a přiložte jej k formuláři.

SEZNAM ZEMÍ, PRO KTERÉ SE ŽÁDÁ O OBNOVU MOZ: (Uveďte státy, ve kterých požadujete obnovení ochrany.)

ZÁSTUPCE (Vyberte jednu z uvedených možností a označte ji křížkem.)

Majitel / vlastník NENÍ pro tuto žádost ZASTOUPEN [X]

ZÁSTUPCE PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

1. – je u výše uvedeného spisu již zapsán v rejstříku Úřadu (Není třeba vyplňovat údaje o zástupci. [ ]

2. – je zmocněn jen pro úkony spojené s touto žádostí a nepožaduje být zapsán do rejstříku Úřadu (K žádosti je třeba zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.) [ ]

3. – žádá u výše uvedeného spisu být zapsán do rejstříku Úřadu jako zástupce pro řízení před Úřadem (Pokud není registrována prezidiální plná moc, je třeba k žádosti zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)

   a) na základě plné moci, která již byla u Úřadu uložena jako prezidiální [ ]

   b) na základě plné moci, kterou zástupce požaduje uložit u Úřadu jako prezidiální [ ]

   c) na základě plné moci bude proveden u spisu zápis zástupce a plná moc nebude uložena jako prezidiální [ ]

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

KŘÍŽKEM VYBERTE JEDNU MOŽNOST – zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu dle plné moci a následně vyplňte údaje pouze v příslušném sloupci.

ZÁSTUPCE je:	
PRÁVNICKÁ OSOBA ☐ IČ:	FYZICKÁ OSOBA ☐ Datum nar.:
Název / obchodní firma:	Příjmení:
	Jméno:
	Titul před jm.:
	Titul za jm.:
	IČ:

SÍDLO / BYDLIŠTĚ

Ulice a číslo:	
Obec:	
PSČ:	Země:
Datová schránka:	Tel.:
Fax:	E-mail:

Číslo prezidiální plné moci:	Číslo jednací zástupce:

Ev. č. ČAK:	Reg. č. KPZ:

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR (VYPLŇTE JEN v případě, je-li ADRESA pro doručování ODLIŠNÁ od adresy majitele / vlastníka nebo zástupce.)

ADRESU PRO DORUČOVÁNÍ NELZE VYUŽÍT, MÁ-LI majitel / vlastník nebo zástupce DATOVOU SCHRÁNKU a povaha dokumentů jejich ODESLÁNÍ datovou schránkou NEVYLUČUJE.

Název kanceláře / firmy:		
Příjmení:	Titul před jm.:	Titul za jm.:
Jméno:		
Ulice a číslo:		
Obec:		
PSČ:		

PŘÍLOHY (Označte křížkem.)

– Plná moc (Činí-li podání zástupce, je třeba plnou moc doložit v originále či ověřené kopii).	☐
– Další	☐

INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU

Poplatek	2 500 Kč	za žádost o obnovu individuální OZ v ochranné době.
Poplatek	5 000 Kč	za žádost o obnovu individuální OZ po ochranné době.
Poplatek	5 000 Kč	za žádost o obnovu kolektivní OZ v ochranné době.
Poplatek	10 000 Kč	za žádost o obnovu kolektivní OZ po ochranné době.
Poplatek	3 000 Kč	za žádost o obnovu mezinárodní OZ.
Poplatek	6 000 Kč	za žádost o 1. prodloužení platnosti PUV.
Poplatek	6 000 Kč	za žádost o 2. prodloužení platnosti PUV.
Poplatek	3 000 Kč	za žádost o 1. obnovu doby platnosti PVZ.
Poplatek	6 000 Kč	za žádost o 2. obnovu doby platnosti PVZ.
Poplatek	9 000 Kč	za žádost o 3. obnovu doby platnosti PVZ.
Poplatek	12 000 Kč	za žádost o 4. obnovu doby platnosti PVZ.

****ZPŮSOB PLATBY** (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

– Složenkou	☐
– Převodem z účtu*	☒
– Hotově v pokladně Úřadu	☐

Poznámka: Správní poplatek se platí při podání žádosti.

*) **Číslo účtu správních poplatků ÚPV: 3711-21526001/0710**

**) Ostatní informace jsou uvedeny v nápovědě.

POZNÁMKA

Potvrzuji pravdivost a úplnost shora uvedených údajů.

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.

– Majitel / vlastník [X]

– Zástupce [ ]

Mgr. Jan Čižinský

Jméno a příjmení
(HŮLKOVÝM PÍSMEM)

13.8.2026

Datum

Podpis
(u právnické osoby případně i razítko)

Nápověda pro vyplnění formuláře č. Z06

ŽÁDOST O OBNOVU / PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI

Formulář slouží pro podání žádosti o obnovu zápisu národní ochranné známky (OZ) i žádosti o obnovu mezinárodní OZ nebo žádosti o prodloužení platnosti užitného vzoru (UV) nebo žádosti o obnovu doby ochrany průmyslového vzoru (PVZ) k alespoň jednomu spisu téže skupiny průmyslového práva. Žádost může podat přímo majitel / vlastník / žadatel, a to i v případě, že je zastupován, nebo jeho zástupce. Pomocí formuláře je možno spolu s žádostí požádat i o zápis zástupce do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Z nabídky se vybere a označí křížkem pouze jedna možnost. V případě požadavku na podání žádosti ke spisům z různých skupin průmyslového práva (například pro ochranné známky a užitné vzory) je třeba podat samostatné formuláře žádostí pro každou skupinu zvlášť. Uvede se spisová značka přihlášky nebo několik spisových značek přihlášek, pro které se žádost podává. Spisovou značkou se zpravidla rozumí číslo, které bylo přiřazeno přihlášce při jejím podání do Úřadu (označované též jako značka spisu nebo číslo přihlášky), např. 12345. Pro identifikaci spisu je možno uvést ještě i číslo zápisu do rejstříku.

DRUH PODÁNÍ

Z nabídky se vybere pouze jedna možnost. Nelze vzájemně kombinovat jednotlivé žádosti. Žádost o obnovu zápisu národní OZ lze podat nejdříve 12 měsíců před uplynutím doby platnosti a nejpozději v dodatečné lhůtě 6 měsíců po uplynutí doby platnosti OZ. Podle toho je třeba zvolit příslušnou žádost.

U žádosti o obnovu mezinárodní OZ je nutné uvést v příloze na samostatném listu, kterých zemí konkrétně se obnova týká, resp. zda se žádá o obnovu pro shodný seznam zemí nebo pouze pro země z tohoto seznamu vybrané (zúžení seznamu zemí).

MAJITEL / VLASTNÍK

Označí se křížkem jedna z nabídek. Pod pojmem změněné údaje se rozumí nové údaje (např. adresa) stávajícího majitele / vlastníka. Pokud o obnovu žádá nový majitel / vlastník, na kterého přešlo právo převodem z původního vedeného majitele / vlastníka v rejstříku, přičemž v rejstříku je ještě uveden předchozí majitel / vlastník, je třeba nejprve podat příslušnou žádost o vyznačení převodu práv a pak teprve požádat o obnovu / prodloužení platnosti. Pokud je v rejstříku vedeno u jednoho spisu více majitelů / vlastníků a pouze u některého z nich dojde ke změně údajů, zaškrtne se druhá z nabídek, vyplní se změněné údaje pouze u toho majitele / vlastníka, přičemž údaje o ostatních zůstanou po obnově / prodloužení v rejstříku nezměněny.

ZMĚNĚNÉ (NOVÉ) ÚDAJE O MAJITELI / VLASTNÍKOVI

V tomto poli se uvedou předepsané údaje o osobě, která podává žádost. Údaje o zástupci se zde nevyplňují. Podatel žádosti zde zvolí a vyplní pouze jednu z možností, tedy zda je právnickou nebo fyzickou osobou. Pokud je právnickou osobou, nevyplňuje sloupec s údaji o fyzické osobě a naopak. Za fyzickou osobu se považuje jak fyzická osoba podnikající, tak fyzická osoba nepodnikající.

Sídlo / Bydliště – podatel zde uvede aktuální údaje ve formě, jak jsou vedeny v příslušných rejstřících (např. obchodním, živnostenském).

SEZNAM VÝROBKŮ A SLUŽEB

Vyplňuje se jen u žádosti o obnovu ochranné známky. Křížkem se označí pouze jedna z možností. Žádost o obnovu lze podat pro celý stávající seznam výrobků a služeb nebo jen pro některé výrobky a služby, pro které je známka zapsána. Forma zápisu nového seznamu výrobků a služeb v případě omezení seznamu je popsána přímo na formuláři v poznámce u této části. Při obnově nelze seznam výrobků a služeb rozšiřovat.

ZÁSTUPCE

Pokud majitel / vlastník není zastoupen, označí křížkem pouze tuto možnost a další údaje v tomto poli nevyplňuje. Je-li zastoupen, označí křížkem jednu z dalších možností.

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Pokud je majitel / vlastník zastoupen, je nutno vyplnit předepsané údaje o zástupci (advokát, patentový zástupce, zmocněnec dle zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu). Zástupce zde zvolí a vyplní pouze jednu z možností, tedy zda je právnickou nebo fyzickou osobou a to v souladu s plnou mocí. Pokud je právnickou osobou, nevyplňuje sloupec s údaji o fyzické osobě a naopak.

Další údaj o zástupci (advokát, patentový zástupce) se uvede také do řádku „Titul za jm.:“

Sídlo / Bydliště – zástupce zde uvede aktuální údaje ve formě, jak jsou vedeny v Advokátní komoře, Komoře patentových zástupců či v obchodním rejstříku.

Pokud má zástupce u Úřadu založenou prezidiální plnou moc, je třeba se na ni odkázat uvedením jejího čísla.

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR

Vyplňuje se jen v případě, že je odlišná od adresy majitele / vlastníka nebo jeho zástupce a je požadováno zasílat korespondenci Úřadu na adresu v ČR. Pokud se bude doručovat na P.O. BOX, pak se „P.O. BOX“ s číslem napíše do pole „Ulice a číslo“.

„Má-li majitel / vlastník nebo jeho zástupce datovou schránku, nelze využít adresu pro doručení. Úřad je ze zákona povinen upřednostnit doručování do datové schránky majitele / vlastníka nebo jeho zástupce (ustanovení § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů).“

INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU

Při podání zpoplatněné žádosti je třeba uhradit příslušný správní poplatek (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích). Správní poplatek k příslušné žádosti u průmyslového vzoru nebo užitného vzoru je možno uhradit ještě ve lhůtě do 6 měsíců od data uplynutí doby platnosti, v tom případě je třeba uhradit poplatek v dvojnásobné výši. Bližší informace je možno získat na informačním středisku ÚPV nebo na upv.gov.cz.

Správní poplatek se platí při podání a může být uhrazen v hotovosti v pokladně správních poplatků v budově Úřadu průmyslového vlastnictví či složenkou nebo převodem na účet správních poplatků Úřadu průmyslového vlastnictví č. 3711-21526001/0710 s uvedením variabilního symbolu platby. Variabilní symbol (VS) je identifikací bezhotovostní platby a musí být vždy uveden. Jde o číslo, které je složeno:

– u užitných vzorů z číslice 6 a ze zápisového čísla (např. 13528 má VS 613528);
– u průmyslových vzorů z číslice 7 a ze zápisového čísla (např. 12345 má VS 712345);
– u ochranných známek z číslice 3 a ze spisové značky (např. ochranná známka spisové značky O-123456 má VS 3123456).

O obnovu mezinárodní OZ může vlastník mezinárodní OZ nebo jeho zástupce požádat na předepsaném formuláři WIPO MM11 přímo u WIPO bez prostřednictví ÚPV.

Žádost o obnovu mezinárodní OZ je též možné podat u Úřadu průmyslového vlastnictví (ÚPV). V tomto případě je vhodné požádat v průběhu posledních tří měsíců před vypršením lhůty platnosti mezinárodní OZ.

V této lhůtě je nutné zároveň zaplatit stanovený poplatek přímo Světové organizaci duševního vlastnictví se sídlem v Ženevě (WIPO). Výše poplatku je závislá na počtu zemí, kterých se obnova týká s tím, že jeho výše je uvedena na internetových stránkách WIPO i ÚPV a zde je také možné ji spočítat na kalkulátoru mezinárodních poplatků.

Na platbu poplatků za obnovu WIPO nezasílá žádnou výzvu k zaplacení. Pokud se žádá o obnovu v šestiměsíční tzv. poshověcí lhůtě, je účtován příplatek.

POZNÁMKA

Slouží případně pro ostatní sdělení, která se nehodí do předepsaných polí. Může zde být například upřesněno dodatečné dodání plné moci.