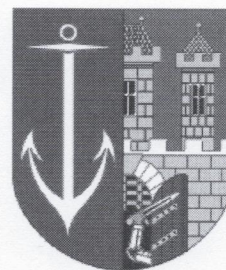


Městská část Praha 7
Úřad městské části
Odbor Hlavní inventarizační komise
U Průhonu 1338/38
170 00 Praha 7



Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků za rok 2022

Právní normy upravující inventarizaci

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a ostatními právními předpisy vztahující se k inventarizacím, se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy č. 701 až č. 704 a č. 708 v rozsahu platném pro příslušné účetní období.

Inventarizační komise

Rada městské části Praha 7 usnesením 0672/22-R jmenovala členy Hlavní inventarizační komise MČ Praha 7. Zároveň R MČ P7 zveřejnila Příkaz starosty č. 3/2022 k zajištění a provedení inventarizace majetku a závazků Městské části Praha 7 k 31.12.2022 a Pravidla pro provádění inventarizací majetku a závazků Městské části Praha 7.

Složení Hlavní inventarizační komise :

Předseda:

Mgr. Radomír Špok, tajemník Úřadu MČ Praha 7

Členové:

1. Ing. Kateřina Lusková, vedoucí OEK
2. Bc. Šárka Bubeníčková, OÚŘČ OEK
3. Mgr. Robert Kolář, vedoucí OMA
4. Dana Saitlová, vedoucí OFMZČ OEK
5. PaedDr. Michaela Strnadová, vedoucí KST
6. Martina Opluštilová, vedoucí PO KST
7. Monika Foglová, IT
8. Mgr. Lucie Černá, vedoucí VZD OVPR
9. PaedDr. Miroslav Luczka, vedoucí OSV
10. Kateřina Laskovská, vedoucí OSZ
11. Ing. arch. Hana Pochmannová, vedoucí OIVZ
12. Ing. arch. Tereza Marková, vedoucí ORVP
13. Bc. Lukáš Fátor, vedoucí OKS
14. Ing. Hana Horská, vedoucí OŽP
15. JUDr. Tereza Strádalová, vedoucí OPV
16. Miroslava Vodrážková, DiS., vedoucí OAP SÚ

Tajemník:

Simona Hurtová, vedoucí OÚŘČ OEK

Způsob provedení inventury

Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizačních komisí zjišťovali:

- a) fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci
- b) dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nešlo vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo tedy provést fyzickou inventuru

Průběh inventarizace

DIK, jmenované předsedou HIK provedly fyzickou inventuru všeho dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a ostatního evidovaného majetku.

Prvotní fyzické inventury dle Plánu inventur byly zahájeny 31.10.2022.

Rozdílové fyzické inventury byly provedeny za měsíce listopad a prosinec 2022. Byly proúčtovány veškeré přírůstky a úbytky, vytvořeny dodatečné inventurní soupisy, aby byla možnost prokázat skutečný stav majetku a závazků ke dni účetní závěrky.

Dokladová inventura byla provedena k datu 31.12.2022 a byla provedena u všech rozvahových a podrozvahových účtů.

Hlavní inventarizační komise prověřila níže uvedené sestavy inventarizace rozvahových účtů k 31. 12. 2022 zpracované v programu WIN VYK, též i inventuru nemovitostí v IS SEM – iMODUL a souhlasí s obsahem.

- Inventarizace rozvahových účtů za hlavní činnost MČ P7 - sestava VJIGU702
- Inventarizace rozvahových účtů za zdaň. činnost MČ P7 - sestava VJIGU702
- Inventarizace rozvahových účtů za PO zřízené MČ Praha 7 - sestavy VJIGU702
- Sumář sestavy SOR 1 - VJIGU702 za seskupení hlavní + zdaňovaná činnost
- Sumarizace cen inventurního soupisu nemovitostí IS SEM - iMODUL
- Sestavy VJIGU701 za hlavní a zdaňovanou činnost MČ P7
- Sestavy VJIGU701 za příspěvkové organizace zřízené MČ P7

Všechny výše uvedené sestavy byly v řádném termínu doručeny na příslušná oddělení MHMP v elektronické i tiskové podobě.

Výsledek inventarizace majetku a závazků 2022

K rozvahovému dni 31.12.2022 nebyl zjištěn žádný inventarizační rozdíl.



Mgr. Radomír Špok
předseda HIK