

Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady

dle zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích, v platném znění, uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami

1. 7U s.r.o.

IČO: 264 18 274
se sídlem: Ortenovo náměstí 947/12a, Holešovice, 170 00 Praha 7
zapsaná v: obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 80661
zastoupená: jednatelem společnosti Mgr. Tomášem Trnkou
na straně jedné (dále jen "společnost")

a

2.

Narozený:

Bytem:

č. účtu

na straně druhé (dále jen "člen dozorčí rady")
Společně jako („smluvní strany“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností mezi společností a členem dozorčí rady při výkonu funkce člena nebo předsedy dozorčí rady společnosti.

Článek II.

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost je povinna uhradit členu dozorčí rady společnosti veškeré nutné nebo účelně vynaložené náklady při plnění této smlouvy, včetně cestovních náhrad nebo diet stanovených obecně závaznými právními předpisy s tím, že za pravidelné pracoviště člena dozorčí rady se považuje sídlo společnosti.
2. Společnost je povinna zaplatit členu dozorčí rady společnosti odměnu za podmínek uvedených v čl. IV. smlouvy.
3. Společnost se zavazuje vytvořit členu dozorčí rady odpovídající podmínky pro plnění předmětu této smlouvy.
4. Společnost se zavazuje nahradit členu dozorčí rady škodu na zdraví nebo jinou škodu či újmu, kterou by utrpěl v přímé souvislosti s výkonem jeho funkce dle této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti člena dozorčí rady společnosti

1. Člen dozorčí rady je oprávněn a současně povinen zúčastnit se výkonu působnosti dozorčí rady společnosti, která je povinna a oprávněna zejména:
 - (a) přezkoumávat roční účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku a předkládat vyjádření valné hromadě,
 - (b) svolávat valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy společnosti a na takto svolané valné hromadě navrhopvat potřebná opatření,
 - (c) navrhopvat jednatele nebo Radě MČ Prahy 7 v působnosti valné hromady opatření, která považuje za vhodná,
 - (d) projednávat podnikatelské záměry společnosti včetně finančních plánů, rozpočtů, organizační struktury a jejich změn,
 - (e) vyjadřovat se ke zprávě o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku za uplynulý rok, kterou předkládá jednatel Radě MČ Prahy 7 v působnosti valné hromady,
 - (f) vyžadovat si informace od jednatele,
 - (g) schvalovat jednací řád dozorčí rady,
 - (h) určit člena dozorčí rady, který zastupuje společnost v řízení před soudy a jinými orgány proti jednatele,
 - (i) podávat návrh na jmenování a odvolání jednatele společnosti.
 - (j) jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se společnosti.

Článek IV.

Odměňování členů dozorčí rady

1. Za výkon funkce předsedy dozorčí rady společnosti náleží předsedovi dozorčí rady ~~celková roční měsíční~~ odměna ve výši ~~32.000~~6.000 Kč. Za výkon funkce místopředsedy dozorčí rady společnosti náleží členu dozorčí rady měsíční odměna ve výši 5.000 Kč. Za výkon funkce člena dozorčí rady společnosti (není-li předsedou nebo místopředsedou dozorčí rady) náleží členu dozorčí rady ~~celková roční měsíční~~ odměna ve výši ~~24.000~~4.000 Kč. ~~Poměrná část o~~Odměny členu dozorčí rady je podle jeho funkce splatná ~~kvartálně měsíčně, ve čtyřech ročních splátkách nejpozději do 15 dne následujícího měsíce.~~ Platba je prováděna bezhotovostně na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Člen dozorčí rady nemá právo na měsíční odměnu, mimořádnou odměnu ani na jiné plnění od společnosti, pokud výkon jeho funkce zřejmě přispěl k nepříznivému hospodářskému výsledku společnosti, ledaže Rada MČ Prahy 7 v působnosti valné hromady rozhodne jinak.
3. Členu dozorčí rady odměna nenáleží, pokud je zároveň veřejným funkcionářem dle §5 odst. 2 zák. č. 159/2006 Sb., zákona o střetu zájmu.
4. Jiné plnění ve prospěch člena dozorčí rady, než na které mu plyne právo z této smlouvy, vnitřního předpisu schváleného valnou hromadou nebo z právního řádu České republiky, lze poskytnout pouze se souhlasem valné hromady a s vyjádřením dozorčí rady.

Článek V.

Povinnost mlčenlivosti

1. Informace, okolnosti nebo údaje, se kterými se člen dozorčí rady seznámí v souvislosti s uzavíráním a plněním této smlouvy, jsou důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“). Člen dozorčí rady důvěrné informace uchová v tajnosti a bez předchozího písemného souhlasu Rady MČ Prahy 7 v působnosti valné hromady je nesmí sdělit žádné třetí osobě, ani je

použit k jinému účelu, než k plnění této smlouvy nebo k účelům předvídaným touto smlouvou.

2. Zákaz sdělení důvěrných informací se nevztahuje na sdělení:
 - (a) právním, daňovým a účetním poradcům, jsou-li zavázáni povinností mlčenlivosti přinejmenším v rozsahu tohoto článku
 - (b) v soudním, správním nebo rozhodčím řízení, v rozsahu nezbytném k vymáhání nároků z této smlouvy nebo v souvislosti s ní;
 - (c) vyžadované právním řádem České republiky
 - (d) důvěrných informací, které vešly ve veřejnou známost jinak, než v důsledku porušení této smlouvy.
3. Člen dozorčí rady se zavazuje nesděliti, ať už přímo nebo nepřímo, žádné důvěrné informace po dobu 10 let po ukončení této smlouvy. Ukončení této smlouvy nemá vliv na trvání této povinnosti.

Článek VI.

Povinnost nahradit újmu a ručení

1. Člen dozorčí rady je povinen za podmínek a v rozsahu právního řádu České republiky nahradit společnosti újmu způsobenou zejména následkem porušení svých povinností sjednaných v této smlouvě nebo vyplývajících ze zákona.
2. Nedohodnou-li se strany jinak, nahrazuje se újma v penězích. Strany výslovně vylučují možnost přiměřeného snížení náhrady újmy soudem.
3. Společnost se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu a uhradit pojistné, jejímž předmět bude pojištění odpovědnosti členů dozorčí rady za škody způsobené při výkonu funkce člena dozorčí rady.

Článek VII.

Osobní údaje člena dozorčí rady

1. Člen dozorčí rady tímto uděluje dle čl. 6 a 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), svůj souhlas k tomu, aby společnost po dobu platnosti této smlouvy, jakož i po dobu, během níž je společnost podle příslušných právních předpisů povinna uchovávat písemnosti pocházející z její činnosti, zpracovávala jeho osobní údaje zahrnující jméno, adresu, telefonní číslo, email, označení funkce, výši případné roční odměny a dalších plnění na základě této smlouvy, včetně vývoje jejich změn, dále osobní stav, datum narození, rodné číslo, vzdělání a pohlaví a případně další osobní údaje pro účely plnění zákonných povinností a povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Člen dozorčí rady je povinen bezodkladně informovat společnost o veškerých změnách jeho osobních údajů sdělených podle této smlouvy.
3. Člen dozorčí rady tímto potvrzuje, že byl při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období.

Článek VIII.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

2. Tato smlouva zaniká ke dni:
 - (a) uvedeném v rozhodnutí Rady MČ Prahy 7 v působnosti valné hromady o odvolání člena dozorčí rady z funkce člena dozorčí rady společnosti;
 - (b) zániku funkce z důvodu odstoupení člena dozorčí rady z funkce člena dozorčí rady společnosti;
 - (c) kdy člen dozorčí rady přestal splňovat podmínky pro výkon funkce člena dozorčí rady stanovené právním řádem České republiky; nebo
 - (d) zániku funkce člena dozorčí rady z jiného důvodu uvedeného v zákoně nebo ve Stanovách.
3. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným valné hromadě společnosti a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení tohoto oznámení, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího člena dozorčí rady jiný okamžik zániku funkce. Člen dozorčí rady nesmí odstoupit ze své funkce v době, která je pro společnost nevhodná.
4. Při skončení funkce člena dozorčí rady, resp. z důvodu skončení funkce, nenáleží členu dozorčí rady žádná odměna, vyrovnání, náklady, odstupné či jiné majetkové právo.

Článek IX.

Povinnosti člena dozorčí rady při zániku funkce

1. Nejpozději do 30 dnů ode dne zániku funkce člena dozorčí rady z jakéhokoli důvodu člen dozorčí rady:
 - (a) doručí společnosti veškeré dokumenty, které drží a které se týkají společnosti a jejích záležitostí, zejména smlouvy, korespondenci, účetní záznamy, faktury a plné moci;
 - (b) neobnovitelně smaže veškeré informace týkající se podnikatelských aktivit společnosti, které jsou uloženy na jakýchkoli magnetických, optických či jiných datových nosičích se kterými člen dozorčí rady disponoval a které nejsou majetkem společnosti a neobnovitelně smaže veškerá další data od těchto informací odvozená, která jsou v jeho držení, úschově či péči nebo podléhají jeho kontrole;
 - (c) vrátí společnosti veškerý ostatní majetek ve vlastnictví společnosti, který je v držení člena dozorčí rady nebo podléhá jeho kontrole.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a její změny podléhají předchozímu souhlasu Rady MČ Prahy 7 v působnosti valné hromady, který je podmínkou účinnosti těchto právních jednání.
2. Tuto smlouvu lze měnit výhradně formou písemných dodatků podepsaných oběma stranami a schválených valnou hromadou.
3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu stran týkající se jejího předmětu a nahrazuje veškerá předchozí ústní nebo písemná ujednání, závazky nebo dohody v souvislosti se záležitostmi uvedenými v této smlouvě a výkonem funkce člena dozorčí rady.
4. Tato smlouva, práva a povinnosti stran z této smlouvy vyplývající a jakékoli nároky nebo spory v souvislosti s ní se řídí a vykládají v souladu s právními předpisy České republiky. Smluvní vztah upravený touto smlouvou se neřídí pracovním právem České republiky.
5. Člen dozorčí rady prohlašuje, že je seznámen s aktuálním zněním Stanov účinným ke dni uzavření této smlouvy.
6. Žádná ze stran není oprávněna postoupit celou tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

7. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či nevykonatelným, nebude tím dotčena platnost ani vykonatelnost kteréhokoli jiného ustanovení této smlouvy.
8. Obsah práv a povinností smluvních stran z této smlouvy se vykládá v první řadě vždy podle jazykového vyjádření jednotlivých ustanovení této smlouvy. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ustanovení se použijí ostatní pravidla pro určení obsahu práv a povinností stran.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce, přičemž každý z těchto stejnopisů má platnost originálu.

10. Tato smlouva je platná ke dni podpisu obou smluvních stran, účinnost plateb dle této smlouvy je ke dni 01.01.2024. Uzavřením této smlouvy se ukončuje dříve uzavřená smlouva ze dne, s účinností plateb do 31.12.2023.

V Praze dne

V Praze dne

.....
jednatel 7U s.r.o.
Mgr. Tomáš Trnka

.....
.....
.....