

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1) Název spolku je „Společnost pro zahradní a krajinářskou tvorbu, z.s.“, ve zkratce „SZKT“, anglický název Společnosti je „Czech Landscape and Garden Society“, německý název Společnosti je „Tschechische Gesellschaft für Garten – und Landschaftsgestaltung“ (dále jen „**Společnost**“).
- 1.2) Společnost je spolkem dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**OZ**“).
- 1.3) Sídlem Společnosti je Praha 5 - Košíře, 150 00 Plzeňská 247/59.

II. ÚČEL SPOLEČNOSTI

- 2.1) Společnost je dobrovolné sdružení odborníků působící v oborech zahradní a krajinářská tvorba. Prosazuje tvorbu zeleně a péči o ni jako prostředek ke zvýšení kvality života. Věnuje se celoživotnímu vzdělávání odborníků a osvětě široké veřejnosti.
- 2.2) Cíle Společnosti jsou:
 - a. být přední oborovou organizací, která reprezentuje profesní průřez celým oborem,
 - b. být organizací, ve které členství zvyšuje odbornost, profesionalitu a konkurenceschopnost,
 - c. být lídrem v celoživotním vzdělávání v zahradní a krajinářské tvorbě,
 - d. kultivovat a rozvíjet profesní prostředí tvorbou norem a technologických postupů,
 - e. propagovat obor směrem k široké veřejnosti,
 - f. být finančně stabilní společností s navzájem nezávislými zdroji příjmů,
 - g. vytvářet otevřený prostor pro motivovanou práci dobrovolníků,
 - h. přinášet objektivní informace a inovace a propojovat je s praxí.
- 2.3) K dosažení svých cílů Společnost vyvíjí následující aktivity:
 - a. vzdělávací činnost v oboru zahradní a krajinářské tvorby a státní správy a samosprávy v oblasti veřejné zeleně,
 - b. publikační činnost; vydávání odborného časopisu Zahrada-Park-Krajina a neperiodických publikací,
 - c. propagační činnost; pořádání výstav a soutěží,
 - d. ustavování pracovních komisí a pracovních skupin krátkodobého i dlouhodobého trvání s cílem spolupracovat na tvorbě závazných dokumentů.

III. ČLENSTVÍ VE SPOLEČNOSTI

- 3.1) Druhy členství ve Společnosti jsou: řádné, studentské, mimořádné a čestné. Člen Společnosti může být:
 - i) členem Společnosti jako takové,
 - ii) členem části Společnosti – Sekce péče o dřeviny - ISA, nebo
 - iii) členem části Společnosti – Sekce SZKT - Česká asociace pro krajinářskou architekturu, nebo
 - iv) členem části Společnosti – Sekce SZKT – Správa zeleně.
- 3.2) Délka členství je roční, a to vždy na dobu jednoho kalendářního roku, a při splnění podmínek v článku III. odst. 3.12 těchto Stanov se automaticky prodlužuje o další kalendářní rok.
- 3.3) O výši členského příspěvku rozhoduje Valná hromada.

- 3.4) Řádným členem Společnosti může být:
- každá fyzická osoba starší 18 let, která profesionálně vykonává některou z činností v oboru zahradní a krajinářská tvorba, je s ním profesně spjata, tento obor studuje nebo která svou aktivní činnost v oboru již ukončila,
 - každá právnická osoba, jejímž předmětem podnikání nebo činnosti je některá z činností v oboru zahradní a krajinářská tvorba, nebo činnost profesně úzce související.
- 3.5) Studentské členství ve Společnosti může získat student řádného denního studia odborně zaměřeného na obor zahradní tvorba, krajinářská tvorba nebo obor příbuzný, a to ve věku od 18 do 26 let.
- 3.6) Mimořádným členem Společnosti může být:
- doktorand - osoba, přijatá na doktorandské studium,
 - osoba, která již ukončila profesní činnost v oboru zahradní a krajinářská tvorba a je jí přiznán důchod, nebo
 - osoba, která profesionálně vykonává některou z činností v oboru zahradní a krajinářská tvorba, ale má aktuálně statut rodiče na mateřské a rodičovské dovolené.
- 3.7) Podmínkou přijetí za řádného, studentského nebo mimořádného člena Společnosti je (kromě výše uvedených podmínek) podání písemné nebo elektronické přihlášky s nezbytnými osobními údaji.
- 3.8) Řádné, studentské a mimořádné členství vzniká potvrzením registrace člena v kanceláři Společnosti nebo zasláním na uvedenou e-mailovou adresu. Potvrzení registrace vyhotoví kancelář Společnosti po přijetí příslušného členského příspěvku.
- 3.9) Řádné, studentské a mimořádné členství zaniká vystoupením, vyloučením nebo úmrtím člena. Členství též zaniká neuhrazením členského poplatku dle článku III. odst. 3.13) těchto Stanov.
- 3.10) Vystoupení řádného, studentského nebo mimořádného člena ze Společnosti nastává doručením písemného sdělení člena Společnosti.
- 3.11) Řádný, studentský nebo mimořádný člen může být vyloučen, porušuje-li Stanovy Společnosti nebo její vnitřní předpisy, nebo neslučuje-li se jeho jednání s Profesionálním etickým kodexem Společnosti. O vyloučení člena Společnosti rozhoduje Správní rada Společnosti. Člen má právo se proti takovému rozhodnutí odvolat k Valné hromadě Společnosti, pro takové odvolání přiměřeně platí ustanovení článku V. odst. 5.19 věty poslední těchto Stanov. Další práva a povinnosti členů Společnosti stanoví Profesionální etický kodex.
- 3.12) Řádnému, studentskému, mimořádnému členovi, který neuhradil členský příspěvek na příslušný kalendářní rok v termínu do 28. února, se pozastavuje členství ve Společnosti. Po dobu pozastavení členství nemá člen Společnosti práva, která stanoví tyto Stanovy a ostatní vnitřní předpisy Společnosti. Nedojde-li k uhrazení nedoplatku na členském příspěvku či jinému zrušení pozastavení členství ve Společnosti do 28. února dalšího roku, členství ve Společnosti tím bez dalšího automaticky zanikne.
- 3.13) Okamžikem úhrady příslušného dlužného členského příspěvku se členství ve Společnosti plně obnovuje na příslušný rok.
- 3.14) Čestným členem Společnosti se může stát fyzická osoba, která se významným způsobem zasloužila o rozvoj oboru zahradní a krajinářská tvorba a o rozvoj Společnosti.
- 3.15) Čestného člena jmenuje Valná hromada Společnosti na návrh Správní rady. Součástí návrhu čestného členství je souhlas navrhované osoby, v případě udělení čestného členství in memoriam souhlas nejbližších rodinných příslušníků navrhované osoby, a to alespoň jednoho, pokud ten písemně prohlásí, že není nedostatku takového souhlasu u ostatních nejbližších rodinných příslušníků navrhované osoby.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

- 4.1) Všichni členové Společnosti mají právo:
- účastnit se akcí pořádaných Společností,
 - využívat členské zvýhodněné ceny a služby Společnosti,
 - podávat návrhy na činnost Společnosti,
 - být řádně informováni o činnosti Společnosti,
 - přiměřeně využívat prostředky a zařízení ve vlastnictví či užívání Společnosti,
 - přiměřeně se podílet na výhodách a přínosech, které vyplynou z činnosti Společnosti,
 - odebírat časopis vydávaný Společností,
 - používat logo a plný nebo zkrácený název Společnosti ve spojení s uvedením informace, že je jejím členem (dle Zásad řízení Společnosti),
 - být delegováni k zastupování Společnosti nebo jejích odborných sekcí na zasedání, konference, sjezdy, kongresy apod. podle rozhodnutí orgánů Společnosti,
 - volit do orgánů Společnosti a spolurozhodovat tak o činnosti Společnosti ve smyslu stanov Společnosti,
 - být voleni (v případě členství fyzické osoby) nebo delegovat do voleb jednu z registrovaných osob (v případě členství právnické osoby) do orgánů Společnosti,
 - hlasovat o usneseních Valné hromady.
- 4.2) Všichni členové mají povinnost:
- dodržovat Stanovy, vnitřní předpisy a rozhodnutí orgánů Společnosti,
 - platit členské příspěvky ve stanovené výši a to do 28. února příslušného kalendářního roku, pokud nebude Správní radou Společnosti stanoveno datum pozdější
 - jednat v souladu se stavovskou ctí definovanou zejména Profesním etickým kodexem
- 4.3) Členové Společnosti nesmějí poškozovat zájmy a dobré jméno Společnosti, takové jednání může být důvodem pro vyloučení takového člena ze Společnosti.

V. ORGÁNY SPOLEČNOSTI

- 5.1) Orgány Společnosti jsou: Valná hromada (je nejvyšším orgánem ve smyslu § 243 OZ), Správní rada (je kolektivním statutárním orgánem ve smyslu § 243 a § 244 OZ), Ředitel (je administrativní funkcí) a Revizní komise (je kontrolním orgánem ve smyslu § 262 a násl. OZ)
- 5.2) **Valná hromada** je nejvyšším orgánem Společnosti. Je to shromáždění všech členů Společnosti. Valná hromada se schází nejméně jedenkrát do roka.
- 5.3) Valnou hromadu svolává:
- Správní rada z vlastní iniciativy,
 - Správní rada na písemnou žádost alespoň **jedné desetiny** řádných členů nebo na písemnou žádost kontrolního orgánu, tedy Revizní komise, a to nejpozději do třiceti dnů od doručení žádosti do kanceláře Společnosti,
 - předseda nebo místopředseda Správní rady, klesne-li počet členů Správní rady nebo Revizní komise pod polovinu zvolených členů,
 - Revizní komise na základě návrhu všech jejích členů z důvodu zjištění zásadního nedostatku v hospodaření či činnosti Společnosti.
- 5.4) Zasedání Valné hromady se svolá zasláním písemné pozvánky poštou na adresu člena Společnosti evidovanou v seznamu členů Společnosti nebo na emailovou adresu člena Společnosti evidovanou v seznamu členů Společnosti, a to nejméně 14 dní před termínem, na který je zasedání Valné hromady Společnosti svoláváno (uvedená lhůta platí pro odeslání, nikoli pro doručení pozvánky). Volba mezi zasláním pozvánky poštou či emailem náleží tomu, kdo zasedání Valné hromady svolává, pozvánka však musí být rozeslána všem členům Společnosti stejným způsobem. Odpovědnost za

aktualizaci adresy a elektronické adresy v seznamu členů Společnosti nese každý člen Společnosti. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Pořad zasedání může být proti návrhu uvedenému v podnětu k jeho svolání dle článku V. odst. 5.3 písm. b) či c) změněn jen se souhlasem toho, kdo podnět podal.

- 5.5) Valná hromada je usnášeníschopná při účasti nejméně desetiny všech členů Společnosti. Při nedostatku schopnosti Valné hromady se usnášet se užijí ustanovení OZ o náhradním zasedání (§ 257 OZ), to bude svoláno na termín od 2 týdnů do 6 týdnů od neusnášeníschopného zasedání. Valná hromada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů oprávněných hlasovat, pokud je však přítomna méně než třetina všech členů Společnosti, je třeba k přijetí usnesení většina alespoň tři pětin hlasů přítomných členů oprávněných hlasovat. Usnesení o zrušení Společnosti přijímá Valná hromada Společnosti dvoutřetinovou většinou přítomných členů oprávněných hlasovat.
- 5.6) Hlasování mimo zasedání Valné hromady (per rollam) je možné pro všechny otázky s výjimkou přijímání rozhodnutí dle článku 5.10.b), tedy rozhodnutí o zásadních otázkách činnosti a existence Společnosti, a to zejména její zrušení, rozdělení či fúzi.
- 5.7) Hlasování per rollam probíhá prostřednictvím platformy, která umožňuje identifikaci člena Společnosti a jeho jasné a datované vyjádření vůle. Návrh na rozhodování per rollam je zaslán členům e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v příslušném seznamu vedeném Společností. Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou podklady uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které může člen hlasovat. Lhůta k hlasování nesmí být kratší než 15 dní od odeslání návrhu.
- 5.8) Usnesení při hlasování per rollam je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina oprávněných hlasů za účasti alespoň jedné třetiny členů při hlasování. Při účasti na hlasování nižší než 1/3 členů je k přijetí usnesení třeba alespoň tři pětin oprávněných hlasů, účast na hlasování nesmí být nižší než 1/10 členů.
- 5.9) Průběh hlasování per rollam je upraven v Zásadách řízení.
- 5.10) Valné hromadě Společnosti přísluší:
 - a. schvalovat a měnit Stanovy a Profesní etický kodex.
 - b. přijímat rozhodnutí o zásadních otázkách činnosti Společnosti, popřípadě o zrušení Společnosti,
 - c. volit a odvolávat členy Správní rady,
 - d. volit a odvolávat členy Revizní komise,
 - e. projednávat zprávy Správní rady a Revizní komise,
 - f. jednat a rozhodovat o návrzích předložených Valné hromadě Společnosti,
 - g. rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutí Správní rady Společnosti,
 - h. schvalovat výši členských příspěvků,
 - ch. jmenovat čestné členy Společnosti,
 - i. schvalovat zakládání sekcí Společnosti a sekce Společnosti ze závažných důvodů ohrožujících Společnost rušit.
- 5.11) Usnesení Valné hromady Společnosti jsou závazná pro všechny členy a pro všechny orgány Společnosti. Správní rada zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady nebo hlasování mimo zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
- 5.12) **Správní rada** je kolektivním statutárním orgánem Společnosti. Správní rada dohlíží v souladu se stanovami, Strategickým plánem a Zásadami řízení na činnost Společnosti.
- 5.13) Správní radu tvoří sedm členů volených Valnou hromadou. Správní rada dle pravidel stanovených v Zásadách řízení ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
- 5.14) Správní radu svolává podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně, předseda Správní rady Společnosti nebo její místopředseda.
- 5.15) Funkční období členů Správní rady je tříleté.

5.16) Správní rada je v případě odstoupení nebo smrti svého člena oprávněna (pro dobu do zvolení chybějícího člena Správní rady Valnou hromadou, nejdéle však do konce jeho funkčního období) zvolit nového člena. Přitom přihlíží zejména k výsledkům posledních voleb Správní rady a k aktivitě kandidátů. Členy Správní rady nemohou být současně více než dva takto zvolení členové. V případě uplynutí funkčního období člena správní rady, jemuž tříleté období již uplynulo, vykonává svou funkci až do termínu konání první Valné hromady po skončení jeho funkčního období.

5.17) Správní radě přísluší:

- a. svolávat Valnou hromadu Společnosti,
- b. předkládat Valné hromadě návrhy k projednání a ke schválení,
- c. vyhlášovat hlasování mimo zasedání Valné hromady (per rollam),
- d. projednávat a rozhodovat o návrzích členů a být informována o návrzích organizačních jednotek Společnosti, které mohou mít dopad na Společnost jako celek,
- e. projednávat a rozhodovat o návrzích Ředitele Společnosti,
- f. schvalovat rozpočet Společnosti,
- g. vytvářet a schvalovat Strategický plán Společnosti a Zásady řízení,
- h. jmenovat a odvolávat Ředitele Společnosti, zadávat mu úkoly a kontrolovat jeho činnost,
- i. rozhodovat o vyloučení řádných a mimořádných členů ze Společnosti,
- j. vytvářet a realizovat krizové plány Společnosti.

5.18) Správní rada Společnosti může zrušit rozhodnutí rady sekce či jejích funkcionářů má-li za to, že toto rozhodnutí:

- a. bylo učiněno v rozporu se zákonem, těmito stanovami, s vnitřními předpisy Společnosti nebo příslušné sekce, nebo
- b. závažným způsobem ohrožuje nebo poškozuje zájmy nebo dobré jméno Společnosti.

Proti tomuto rozhodnutí není odvolání přípustné.

5.19) Správní rada Společnosti může zrušit rozhodnutí shromáždění členů sekce má-li za to, že toto rozhodnutí:

- a. bylo učiněno v rozporu se zákonem, těmito stanovami, s vnitřními předpisy Společnosti nebo příslušné sekce, nebo
- b. závažným způsobem ohrožuje nebo poškozuje zájmy nebo dobré jméno Společnosti.

5.20) Shromáždění členů sekce se může proti takovému rozhodnutí Správní rady odvolat k Valné hromadě, a to ve lhůtě jednoho (1) týdne od oznámení rozhodnutí Správní rady o jeho zrušení, odvolání se podává prostřednictvím Správní rady, v takovém případě je účinnost zrušeného rozhodnutí shromáždění členů sekce pozastavena do doby rozhodnutí o podaném odvolání.

5.21) Správní rada Společnosti může pozastavit činnost rady sekce, jestliže:

- a. opakovaně a přes upozornění či jiné zásahy Správní rady jedná v rozporu s vnitřními předpisy Společnosti nebo příslušné sekce,
- b. opakovaně svým jednáním ohrožuje nebo poškozuje zájmy nebo dobré jméno Společnosti, nebo,
- c. nerespektuje rozhodnutí Správní rady o pozastavení výkonu jejího rozhodnutí.

V takovém případě svolá Správní rada bez zbytečného prodlení, nejdéle však do tří měsíců shromáždění členů sekce, které potvrdí dosavadní složení rady sekce nebo zvolí radu novou. Nedojde-li ke svolání shromáždění členů sekce ve stanovené lhůtě, činnost rady sekce se obnoví (pozastavení činnosti se zruší). Po dobu pozastavení činnosti rady sekce přebírá její činnost v nezbytném rozsahu Správní rada. Rada sekce jí za tím účelem poskytne všechny důležité podklady a informace.

5.22) Revizní komise je kontrolním orgánem Společnosti. Ze své činnosti se zodpovídá Valné hromadě.

5.23) Revizní komise je minimálně tříčlenná. Počet členů Revizní komise musí být lichý. Revizní komise je kolektivním orgánem, o svých postupech rozhoduje většinou hlasů.

- 5.24) Revizní komisi přísluší:
- vykonávat trvalý dozor nad hospodařením s prostředky Společnosti,
 - pravidelně kontrolovat, zda činnost orgánů, organizačních a výkonných složek Společnosti odpovídá stanovám, vnitřním předpisům Společnosti a usnesením příslušných orgánů Společnosti,
 - požadovat okamžité a úplné odstranění nedostatků v hospodaření nebo jednání orgánů, organizačních a výkonných složek Společnosti,
 - neprodleně informovat Správní radu Společnosti o zjištěných nedostacích v hospodaření s prostředky Společnosti nebo jednání orgánů, organizačních a výkonných složek Společnosti, v případě neodstranění nedostatku v přiměřené lhůtě je Revizní komise při souhlasu všech jejích členů oprávněna k řešení situace svolat Valnou hromadu,
 - pravidelně informovat Valnou hromadu Společnosti o prováděných kontrolách a případných nedostacích v hospodaření s prostředky Společnosti anebo jednání orgánů, organizačních a výkonných složek Společnosti.
- 5.25) Členové Revizní komise mají právo účastnit se všech jednání orgánů Společnosti a sekcí. Členové revizní komise mají přístup ke všem dokumentům, týkajících se hospodaření s prostředky Společnosti nebo jednání orgánů Společnosti a sekcí.
- 5.26) Revizní komise je volena na tři roky. Revizní komise je v případě odstoupení nebo smrti svého člena oprávněna (na dobu do řádného zvolení chybějícího člena Revizní komise Valnou hromadou, nejdéle však do konce svého funkčního období) zvolit nového člena. Přitom přihlíží zejména k výsledkům posledních voleb Revizní komise a k aktivitě kandidátů. Toto oprávnění je omezeno na počet nejvýše 1/3 členů revizní komise za funkční období revizní komise. Člen Revizní komise, jemuž tříleté období již uplynulo, vykonává svou funkci do termínu konání první Valné hromady po skončení jeho funkčního období.

VI. ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI SPOLEČNOSTI, ŘEDITEL SPOLEČNOSTI

- 6.1) Základním prostředkem pro zajišťování činnosti Společnosti je majetek Společnosti. Majetek Společnosti tvoří:
- příspěvky členů Společnosti na zajištění chodu Společnosti, na vydávání časopisu a na ostatní programy Společnosti,
 - granty, příspěvky, dotace,
 - výtěžky z vlastního majetku a příjmy z akcí pořádaných Společností,
 - dary,
 - movitý a nemovitý majetek, pořízený z prostředků Společnosti.
- 6.2) Podrobnosti pravidel pro nakládání s majetkem Společnosti stanoví Zásady řízení.
- 6.3) Za zajištění činností Společnosti odpovídá Ředitel Společnosti. Ředitel Společnosti:
- řídí činnost Společnosti v rozsahu stanoveném Správní radou Společnosti, v souladu se Stanovami, Strategickým plánem, Zásadami řízení a rozpočtem Společnosti na příslušné období,
 - řídí činnost kanceláře Společnosti jako základního informačního, organizačního a realizačního centra Společnosti,
 - řídí činnost dalších pracovníků Společnosti,
 - ustavuje a rozpouští pracovní skupiny, koordinuje práci pracovních skupin, jmenuje a odvolává členy pracovních skupin,
 - jmenuje a odvolává na návrh Správní rady šéfredaktora a redakční radu časopisu Zahrada-Park-Krajina,
 - rozhoduje o návrzích členů Společnosti, pokud se nejedná o návrhy patřící do působnosti Valné hromady, Správní rady, Revizní komise, nebo jiného orgánu Společnosti nebo její sekce.

- 6.4) Není-li pozice Ředitele Společnosti obsazena, jeho činnosti přebírá předseda Správní rady nebo osoba k tomu rozhodnutím Správní rady pověřená.
- 6.5) Ředitel je Správní radě odpovědný za:
- zajištění činnosti Společnosti,
 - řádnou evidenci členské základny (vedení seznamu členů Společnosti),
 - za hospodaření s majetkem Společnosti, a to v rozsahu stanoveném Správní radou Společnosti, v souladu se Stanovami, Strategickým plánem, Zásadami řízení a rozpočtem Společnosti na příslušné období,
 - výkon administrativních a organizačních činností kanceláře,
 - řádnou evidenci majetku Společnosti,
 - řádnou evidenci hospodaření Společnosti,
 - vedení archivu Společnosti,
 - včasné a úplné informování členů Správní rady Společnosti o všech skutečnostech, které mají zásadní vliv na činnost Společnosti; přitom je povinen dbát na dodržování ustanovení obecně závazných předpisů.
- 6.6) Za Společnost navenek jedná Ředitel společnosti, předseda Správní rady nebo osoba jimi písemně zmocněná.

VII. SEKCE, DALŠÍ ORGANIZAČNÍ SLOŽKY SPOLEČNOSTI

- 7.1) Členové Společnosti se mohou sdružovat do sekcí podle užších odborných zájmů, podle územní působnosti nebo podle jiných zájmů. Sekce svou činností přispívají v rámci svého zaměření k naplňování poslání a cílů Společnosti. Sekce nemají právní osobnost (právní subjektivitu).
- 7.2) Sekce je založena schválením žádosti shromáždění členů příslušné sekce o založení takové sekce Valnou hromadou.
- 7.3) Společnost prosazuje odborné zájmy sekcí vyjádřené odbornými programy a projekty v souladu se Strategickým plánem a rozpočtem Společnosti.
- 7.4) Sekcemi Společnosti, existujícími již ke dni přijetí těchto stanov, jejichž existenci se těmito stanovami potvrzuje, jsou:
- Sekce péče o dřeviny - ISA (dále také jen „ISA“ nebo jen „SPoD-ISA“), tato je národní členskou organizací ISA (International Society of Arboriculture), členem ISA může být člen Společnosti, který splňuje podmínky pro členství dle pravidel ISA.
 - Sekce SZKT - Česká asociace pro krajinářskou architekturu, anglicky: Czech Association for Landscape Architecture (dále jen "SZKT CZALA"), tato je národní členskou organizací IFLA (International Federation of Landscape Architects).
 - Sekce SZKT - Správa zeleně.
- 7.5) Sekce Společnosti mohou v rámci činnosti Společnosti a v souladu s těmito stanovami:
- reprezentovat nezávisle zájmy sekcí (členů sekcí) v národním i mezinárodním prostředí,
 - zastupovat Společnost na poli vzdělávání, profesní praxe a profesní politiky v rámci odborného zaměření sekce,
 - domlouvat za Společnost svazky, dohody o spolupráci; ty nesmějí finančně nebo právně ohrožovat Společnost, ty dohody, které mohou zavazovat Společnost k materiálnímu či finančnímu plnění, podléhají schválení Předsedou Správní rady
 - vytvářet vlastní vizuální identitu a vlastní komunikační kanály,
 - pořádat odborné semináře a jiné akce, vykonávat publikační, vzdělávací a jinou odbornou činnost,
 - vytvářet vnitřní předpisy sekcí, tyto předpisy nesmí být v rozporu s těmito stanovami ani jinými předpisy Společnosti, předpisy sekcí se schvalují shromážděním členů sekce a nabývají účinnosti jejich registrací Správní radou Společnosti.
- 7.6) Základním prostředkem pro zajišťování činnosti sekce je majetek Společnosti.

- 7.7) Sekce se zrušuje usnesením shromážděním členů sekce nebo Valné hromady o zrušení sekce, Valná hromada není oprávněna sekci zrušit mimo případy, kdy jednání sekce po delší dobu závažným způsobem poškozuje zájmy Společnosti.
- 7.8) Dalšími organizačními jednotkami Společnosti jsou:
- redakční rada časopisu Zahrada-Park-Krajina,
 - pracovní skupiny,
 - garanti programů.

VIII. ZÁSADY ORGANIZACE SEKČÍ

- 8.1) Členem kterékoliv sekce se může stát každý člen Společnosti, který splňuje podmínky sekce pro členství, stanovené vnitřním řádem příslušné sekce. Vnitřní řád schvaluje shromáždění členů příslušné sekce a nabývají platnosti po jejich registraci v kanceláři Společnosti.
- 8.2) Členství v sekci vzniká registrací člena sekce u Společnosti, přihlášením se ke kategorii členství a zaplacením členského příspěvku dle vnitřních předpisů Společnosti a sekce.
- 8.3) Členství v sekci zaniká vystoupením, vyloučením nebo úmrtím člena sekce, popř. nezaplacením členského příspěvku v termínu. Členství v sekci zaniká též zrušením sekce. Svě vystoupení ze sekce je člen povinen oznámit písemně do kanceláře Společnosti. Člen může být ze sekce vyloučen, porušuje-li vnitřní předpisy sekce a usnesení jejích orgánů nebo nesrovná-li se jeho jednání se stavovskou ctí. O vyloučení rozhoduje rada příslušné sekce. Vyloučený člen má právo se proti takovému rozhodnutí odvolat ke shromáždění členů sekce.
- 8.4) Členovi sekce, který neuhradil v řádném termínu členský příspěvek sekce nebo Společnosti dle kategorie, členství v sekci automaticky zaniká. Okamžikem úhrady příslušného dlužného členského příspěvku sekce se členství v sekci plně obnovuje.
- 8.5) Členové sekce mají práva:
- spolurozhodovat o činnosti sekce ve smyslu stanov a vnitřních předpisů Společnosti a sekce,
 - účastnit se akcí pořádaných sekci,
 - podávat návrhy na činnost sekce,
 - být řádně informováni o činnosti sekce,
 - přiměřeně využívat prostředky a zařízení v užívání sekce,
 - podílet se přiměřeně na výhodách a přínosech, které vyplynou z činnosti sekce,
 - volit a být voleni do orgánů sekce.
- 8.6) Členové sekce mají povinnosti:
- dodržovat Stanovy, vnitřní předpisy a rozhodnutí orgánů Společnosti a sekce,
 - platit členské příspěvky sekce, jsou-li stanoveny, a to ve stanovené výši do termínu vyplývajícího z vnitřního dokumentu sekce,
 - jednat v souladu se stavovskou ctí.
- 8.7) Orgány sekce jsou: shromáždění členů sekce a rada sekce.
- 8.8) Shromáždění členů sekce je nejvyšším orgánem sekce. Schází se nejméně jedenkrát za rok. Pro svolání shromáždění členů sekce a průběh zasedání shromáždění členů sekce platí přiměřeně ustanovení těchto stanov pro svolání Valné hromady Společnosti a pro zasedání Valné hromady Společnosti, nestanoví-li vnitřní předpis příslušné sekce jinak.
- 8.9) Shromáždění členů sekce přísluší:
- schvalovat, měnit a rušit vnitřní předpisy sekce,
 - přijímat rozhodnutí o zásadních otázkách činnosti sekce, popřípadě o zrušení sekce,
 - volit a odvolávat radu sekce, projednávat zprávy rady sekce,
 - jednat a rozhodovat o předložených návrzích,
 - rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutí rady sekce,

- f. schvalovat výši členského příspěvku sekce, je-li stanoven.
- 8.10) Rada sekce řídí činnost sekce v době mezi zasedáním shromážděním členů sekce. Rada sekce se skládá z předsedy, místopředsedy a členů rady sekce. Rada sekce je poradním orgánem Ředitele Společnosti při zajišťování programů a projektů Společnosti spadajících do odborné kompetence sekcí.
- 8.11) Radu sekce svolává podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, předseda nebo místopředseda rady sekce. Funkční období rady sekce, volbu a kompetence předsedy rady sekce řeší vnitřní předpis sekce.
- 8.12) Radě sekce přísluší práva a povinnosti stanovené vnitřním předpisem řádem sekce. Rada sekce:
- informuje Správní radu o všech významných skutečnostech týkajících se existence a činnosti sekce,
 - prostřednictvím svého zástupce, jako člena pracovní skupiny, se podílí na přípravě a aktualizaci Strategického plánu Společnosti,
 - při zajišťování činností spojených s administrativou sekce využívá služeb kanceláře Společnosti.
- 8.13) Představiteli sekce oprávněnými jednat za sekci uvnitř Společnosti jsou předseda a místopředseda rady sekce, a to každý samostatně, na mezinárodním poli sekci reprezentuje delegát. Ostatní osoby jednají za sekci v případech pověření radou sekce nebo shromážděním členů sekce.

IX. ČASOPIS ZAHRADA-PARK-KRAJINA

- 9.1) Redakční rada časopisu Zahrada-park-krajina (dále jen „Redakční rada“) je organizační jednotkou Společnosti, její členové jsou oprávněni jednat za Společnost při vydávání časopisu Zahrada-Park-Krajina (dále jen „Časopis“), a to výhradně v souvislosti s a za účelem vydáváním Časopisu.
- 9.2) Do působnosti Redakční rady náleží výkon veškerých činností souvisejících s vydáváním Časopisu; Redakční rada zejména zajišťuje:
- obsahovou a formální podobu Časopisu,
 - výrobu Časopisu
- 9.3) V záležitostech patřících do působnosti Redakční rady jedná Redakční rada na základě zmocnění za Společnost. Toto jednání musí být plně v souladu s veškerými předpisy Společnosti a usneseními orgánů Společnosti. Za Redakční radu jedná předseda Redakční rady. Členové Redakční rady, ani předseda Redakční rady nejsou oprávněni Společnost zavazovat k plnění.

X. PRACOVNÍ SKUPINY

- 10.1) Pracovní skupiny jsou organizačními jednotkami Společnosti, vznikají k naplňování jednotlivých cílů nebo programů Společnosti z iniciativy orgánů Společnosti, sekcí, nebo členů Společnosti.
- 10.2) Pracovní skupiny jsou samostatné dílčí pracovní celky, ustavované ředitelem Společnosti. Jejich řízení a činnost jsou upraveny v příslušné části Zásad řízení.

XI. GARANTI PROGRAMŮ

- 11.1) Garanti programů jsou organizační jednotkou Společnosti, se kterými ředitel Společnosti, po předchozím schválení Správní radou, uzavírá dlouhodobou příkazní smlouvu za účelem zajištění chodu určitého projektu či oblasti spolupráce.
- 11.2) Požadavky na práci garantů programů, principy jejich fungování a komunikace se společností jsou upraveny v příslušné části Zásad řízení.

XII. ZÁNİK SPOLEČNOSTI

- 12.1) Společnost zaniká usnesením Valné hromady o zrušení Společnosti.
- 12.2) Valná hromada v takovém případě navrhuje a zvolí likvidátora, který při likvidaci postupuje dle ustanovení OZ o likvidaci spolku.
- 12.3) Rozhodnutí o naložení s likvidačním zůstatkem přísluší Správní radě Společnosti. Členové Společnosti jsou o takovém rozhodnutí Správní rady informováni.



XIII. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1) Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou dne 16.12.2020.

V *Praze*, dne *16.12.* 2020

Předseda Správní rady:



Ladislav Kejha

